



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DE LA ORDEN DEL DIA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	QUE EL CONSEJO GENERAL ATIENDA Y RESUELVA EN SESION LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.	SESIONES	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	LA SECRETARIA GENERAL MANTENDRÁ COMUNICACIÓN CON LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL Y LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA PARA DETERMINAR CON OPORTUNIDAD, LOS PUNTOS QUE DEBERÁN AGENDARSE EN CADA SESIÓN ORDINARIA O EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	ORDEN DEL DIA

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR QUE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL SE CUMPLAN PUNTUALMENTE	INDETERMINADO	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	DAR TRAMITE FORMAL ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS DEL INSTITUTO A FIN DE QUE SE CONOZCAN, ACATEN Y CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUERDOS
2	SUPERVISAR QUE LAS AREAS RESPECTIVAS PUBLIQUEN CON OPORTUNIDAD EN LA PÁGINA WEB, LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIÓN
3	DAR CUENTA AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL MISMO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO QUE SE PRESENTEN Y DAR CUENTA DE ELLO AL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR, REGISTRAR Y DAR TRAMITE A TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SECRETARIA GENERAL	SOLICITUDES	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR EN SU CASO LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLITICAS A QUIEN LO SOLICITE Y ARMAR EL EXPEDIENTE RESPECTIVO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES
2	RECEPCIONAR, REGISTRAR Y DAR TRAMITE A TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUDES
3	ATENDER Y DAR TRAMITE DE INMEDIATO A LOS ASUNTOS QUE SE TURNEN A LA SECRETARIA, EN RELACIÓN A DIVERSAS SOLICITUDES DE REGISTRO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TURNOS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
<p>INFORMES, ESTUDIOS, PROYECTOS DE ACUERDO, DICTAMENES Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL CONSEJO GENERAL</p>	<p>GARANTIZAR QUE EL CONSEJO GENERAL CUENTE OPORTUNAMENTE CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITA PRONUNCIARSE EN RELACIÓN A LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA</p>	<p>EXPEDIENTES</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	<p>ESTABLECER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ÓRGANOS INTERNOS DEL INSTITUTO, PARA EFECTOS DE QUE LOS INFORMES, ESTUDIOS, DICTÁMENES Y PROYECTOS DE ACUERDO SEAN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.</p>	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES
2	<p>ACUDIR PERIÓDICAMENTE A LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LAS DIVERSAS COMISIONES, PARA CONOCER CON OPORTUNIDAD Y A DETALLE DE LOS ASUNTOS QUE DEBA CONOCER Y RESOLVER EL CONSEJO GENERAL</p>	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	REUNIONES
3	<p>MANTENER CONTACTO CON LOS COORDINADORES EJECUTIVOS Y TITULARES DE LAS DEMAS ÁREAS PARA CONOCER Y SUPERVISAR LA DEBIDA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES EN MENCIÓN</p>	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL INFORMES, ESTUDIOS, PROYECTOS DE ACUERDO, DICTAMENES Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL EN LA PAGINA WEB, ESTRADOS, DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN ASI COMO DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	PUBLICACIONES	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	COORDINAR CON LAS UNIDADES DE INFORMATICA Y DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ASI COMO CON LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS, LOS TRABAJOS PARA QUE SE PUBLIQUEN A LA BREVEDAD, LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUERDOS Y RESOLUCIONES
2	COORDINAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS DICTAMENES DEL CONSEJO GENERAL EN LOS ESTRADOS DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIONES
3	NOTIFICAR EN TIEMPO Y FORMA A LOS PROMOVENTES Y DEMÁS INTERESADOS, LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL EN LA PAGINA WEB, ESTRADOS, DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN, ASI COMO DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
4	COORDINAR CON EL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL LA PUBLICACION OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS QUE DETERMINE EL CONSEJO, EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACION ESTATAL Y NACIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIONES
5	PROVEER LO NECESARIO PARA LA OPORTUNA PUBLICACION DE RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	EXPEDIR EN TIEMPO Y FORMA LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN SOLICITADAS O DE ACTOS PROPIOS DEL INSTITUTO		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN QUE SE PRESENTEN EN EL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUDES
2	ATENDER CON PRONTITUD Y EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN PROCEDENTES , ASI COMO LLEVAR UN REGISTRO DE LAS MISMAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CERTIFICACIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

DOCUMENTOS BÁSICOS Y REPRESENTACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS ANTE EL CONSEJO GENERAL, ASI COMO SUS DOCUMENTOS BÁSICOS	CARPETAS	SECRETARIA GENERAL
---	---	----------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LOS OFICIOS DE ACREDITACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS ANTE EL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	OFICIOS
2	TURNAR COPIA DE LAS ACREDITACIONES A LAS AREAS RESPECTIVAS DEL ORGANO CENTRAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	OFICIOS
3	MANTENER ACTUALIZADO Y AL DIA LA CARPETA DE ACREDITACIONES DE TODOS Y CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLITICOS	ENERO	DICIEMBRE	UNA	CARPETA
4	CONTAR CON UNA CARPETA POR PARTIDO POLITICO, QUE CONTENGA SUS DOCUMENTOS BÁSICOS VIGENTES (DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS, PROGRAMA DE ACCIÓN, ESTATUTOS, REGLAMENTOS DE ELECCIÓN, ÉTC)	ENERO	DICIEMBRE	SIETE	CARPETAS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO QUE CONTENGA LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	UN ARCHIVO	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE LA COORDINACION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, PARA LA ELABORACIÓN PRONTA DE LAS ACTAS DE LA SESION DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
2	APOYAR A LA COORDINACION EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN EN LA TAREA DE RECABAR LAS FIRMAS DE LAS ACTAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	LLEVAR AL DIA EL ARCHIVO DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ARCHIVO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACION DE CIRCULARES PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO	HACER DEL CONOCIMIENTO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	ELABORACION DE DIVERSAS CIRCULARES DIRIGIDAS AL PERSONAL PERMANENTE DEL INSTITUTO CON LA FINALIDAD DE COMUNICARLES DIVERSOS ASUNTOS OFICIALES, RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CIRCULARES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DAR FÉ PÚBLICA DE LOS ACTOS Y ACCIONES EN LOS QUE SEA REQUERIDO, Y NOMBRAR A LAS PERSONAS QUE FUNJAN COMO NOTIFICADORES	DAR CERTEZA JURIDICA A LOS ACTOS QUE DICTE Y ORDENE EL CONSEJO		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	CONSTITUIRSE EN EL LUGAR Y HORA QUE SE DETERMINE PARA DAR FÉ DE HECHOS O ACCIONES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EVENTOS
2	ELABORAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LOS HECHOS Y ACONTECIMIENTOS, EN DONDE SE REQUIRIÓ LA FE PÚBLICA	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	DAR CUENTA DE ELLO A LOS ORGANOS Y DEMÁS AUTORIDADES, CUANDO SE REQUIERA	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES
4	DESIGNAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO, PARA QUE FUNJAN COMO NOTIFICADORES DEL MISMO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOMBRAMIENTOS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
<p>EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN COMO TALES EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN COMO TALES EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN COMO TALES</p>	<p>ACREDITAR LA PERSONERIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL</p>		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	EXPEDIR A PETICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL, LAS CONSTANCIAS QUE LOS ACREDITEN COMO TALES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CONSTANCIAS
2	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS , ANTE EL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CERTIFICACIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
FIRMAR CON EL PRESIDENTE DEL CONSEJO TODOS LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE SE EMITAN	COADYUVAR CON EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO EN EL CUMPLIMIENTOS DE SUS FUNCIONES		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	FIRMAR LOS ACUERDOS APROBADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUERDOS
2	FIRMAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	RESOLUCIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ATENCIÓN A LAS IMPUGNACIONES QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR Y SUPERVISAR EL TRÁMITE QUE DEBE DARSE A LOS RECURSOS Y QUE LAS RESOLUCIONES SE FUNDAMENTEN EN EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LOS RECURSOS INTERPUESTOS, PLASMANDO HORA, FECHA, NÚMERO DE FOJAS, NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	RECURSOS
2	TURNAR LOS RECURSOS QUE SE PRESENTEN A LA COORDINACION EJECUTIVA JURIDICA PARA LOS EFECTOS CONDUCENTES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TURNOS
3	DAR CUENTA AL CONSEJO DE LA INTERPOSICION DE LOS MISMOS, TURNANDO COPIA DE LOS MISMOS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORME
4	PRESENTAR CON OPORTUNIDAD PARA SU ANÁLISIS Y ESTUDIO, LOS PROYECTOS DE DICTAMEN A LOS CONSEJEROS ELECTORALES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DICTAMENES
5	REMITIR EN SU CASO LOS RECURSOS QUE CORRESPONDAN A LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	DAR A CONOCER EN TIEMPO Y FORMA LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS TRIBUNALES ELECTORALES	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	RESOLUCIONES
2	TURNAR COPIAS DE LAS RESOLUCIONES A LOS INTEGRANTES DEL PLENO PARA PREVIO CONOCIMIENTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TURNOS
3	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA ELECTORAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES
4	ARMAR LAS CARPETAS RESPECTIVAS A CADA CASO E INTEGRARLAS AL ARCHIVO DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CARPETAS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE 2013	APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	UN PROYECTO	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	REQUISITAR EN EL FORMATO LAS NECESIDADES DEL AREA DESGLOSANDOLAS POR PARTIDAS PRESUPUESTALES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	UNO	PROYECTO
2	TURNAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS A LA COORDINACION EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	AGOSTO	SEPTIEMBRE	UNO	PROYECTO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013	CONTAR CON OPORTUNIDAD CON ESTA HERRAMIENTA DE PLANEACION		SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	PLANEAR LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL SEÑALA A DESARROLLAR DURANTE EL EJERCICIO 2013	OCTUBRE	OCTUBRE	UNO	POA

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DETERMINAR EL ESPACIO FISICO QUE OCUPARA EL ARCHIVO	CONTAR CON UN ESPACIO FISICO QUE PERMITA LA REALIZACIÓN OPTIMA DE LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN A ESTA ÁREA	ESPACIO	ARCHIVO

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	ACONDICIONAR EL ESPACIO FISICO CON LAS CARACTERISTICAS PROPIAS PARA LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO	ENERO	MARZO	UNO	ESPACIO
2	ELABORAR LA RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE REQUIERE EL ARCHIVO PARA SU FUNCIONAMIENTO, Y TURNARLO AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE PROPORCIONE LO SOLICITADO.	ENERO	FEBRERO	UNA	RELACION
3	EJECUTAR EL EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO FISICO DEL ARCHIVO	MARZO	ABRIL		EQUIPO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
NORMATIVIDAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO	REGLAMENTAR EL USO Y SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	UNA NORMATIVIDAD	ARCHIVO

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ESPECIFICA QUE NOS PERMITA LA TRANSFERENCIA DE LOS DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS AL ARCHIVO	ENERO	ENERO	UNO	NORMA
2	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ESPECIFICA QUE NOS PERMITA DETERMINAR CUALES SON LOS DOCUMENTOS ENVIADOS AL ARCHIVO	ENERO	ENERO	UNO	NORMA
3	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ESPECIFICA QUE NOS PERMITA DETERMINAR CUALES SON LOS DOCUMENTOS QUE PODRÁN SER CONSULTADOS Y/O SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA EN GENERAL	ENERO	ENERO	UNO	NORMA

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACION DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NÚMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DEPURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y CLASIFICACIÓN POR AREAS	DETERMINAR CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES QUE DOCUMENTOS SE VAN A DESTRUIR DE ACUERDO A LA TEMPORALIDAD O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑEN	ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN	ARCHIVO

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA DETERMINAR SU ESTADO DENTRO Y FUERA DEL ARCHIVO	ENERO	MAYO	VARIABLE	ARCHIVO
2	CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR AREAS Y FECHAS	ENERO	MAYO	VARIABLE	ARCHIVO
3	ELABORACION DE UN TARJETERO PARA EL CONTROL Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	ENERO	ENERO	VARIABLE	TARJETERO
4	ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE COMPUTO QUE NOS PERMITA EL FACIL ACCESO Y LOCALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO A CADA UNA DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	ENERO	ENERO	VARIABLE	PROGRAMA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ATENDER LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR LOS INSUMOS A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PAQUETE
2	SOLICITAR A INTENDENCIA LA LIMPIEZA DE LA SALA DE PLENOS PREVIO A LAS SESIONES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	LIMPIEZA
3	SOLICITAR LA ASISTENCIA DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN AUDIO Y SONIDO PREVIO A LAS SESIONES ESPECIALES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	UN EQUIPO
4	ACONDICIONAR LA SALA DE PLENOS DE ACUERDO AL NÚMERO DE ASISTENTES EN CADA UNA DE LAS SESIONES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SALA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ATENDER LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
5	GRABAR CADA UNA DE LAS SESIONES EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	GRABACIÓN
6	ELABORAR PASE DE LISTA ACTUALIZADO DE ACUERDO A LOS CAMBIOS QUE PRESENTEN CADA PARTIDO POLÍTICO.	ENERO	DICIEMBRE	2	LISTAS
7	ELABORAR GUIÓN DE LA SESIÓN CORRESPONDIENTE DE ACUERDO AL ORDEN DEL DÍA PROPORCIONADO.	ENERO	DICIEMBRE	1	GUIÓN
8	REMITIR ORDEN DEL DÍA, PASE DE LISTA Y GUIÓN A PRESIDENCIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE
9	REMITIR ORDEN DEL DÍA, PASE DE LISTA Y GUIÓN A SECRETARÍA GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ATENDER LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
10	ENTREGAR AL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COPIA DEL ORDEN DEL DÍA PARA QUE SEA ENTREGADO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE
11	ESTAR PRESENTE OBLIGATORIAMENTE EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA ASISTIR AL PRESIDENTE DE LO QUE PUEDA SOLICITAR EN EL PLENO DEL CONSEJO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ASISTENCIA
12	REALIZAR TARJETA INFORMATIVA A LA PRESIDENCIA, DE LOS ASPECTOS RELEVANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TARJETA INFORMATIVA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	DARLE CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 84 PÁRRAFO PRIMERO Y 86 FRACCIÓN I DE LA L.E.E.H.	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A SECRETARÍA GENERAL LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ORDEN DEL DÍA
2	VISTO BUENO DE PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL DEL ORDEN DEL DÍA.	ENERO	DICIEMBRE	2	VISTO BUENO
3	ELABORAR CONVOCATORIA PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJEROS ELECTORALES, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y SECRETARIO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES
4	CONVOCAR A SUS INTEGRANTES, CON 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN, ACOMPAÑADA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CELEBRACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	DARLE CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 84 PÁRRAFO TERCERO Y 86 FRACCIÓN I DE LA L.E.E.H. y 6 DEL REGLAMENTO INTERIOR.	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A SECRETARÍA GENERAL LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ORDEN DEL DÍA
2	VISTO BUENO DE PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL DEL ORDEN DEL DÍA.	ENERO	DICIEMBRE	2	VISTO BUENO
3	CONVOCATORIA PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJEROS ELECTORALES, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y SECRETARIO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES
4	CONVOCAR A SUS INTEGRANTES POR MEDIO DE UN CITATORIO O VÍA FAX.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	CELEBRACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SESIONES COMISIÓN PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	------------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUAR COMO SECRETARIO DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 119 Y 120 DE LA L.E.E.H., EN LAS SESIONES QUE RESULTEN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ASISTENCIA
2	ELABORACIÓN DE ACTAS QUE RESULTEN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	PROPORCIONAR A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA, LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE RESULTEN DE CADA SESIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN QUE SE SOMETERÁ A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DICTAMEN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	MANTENER AL DÍA DEBIDAMENTE REQUISITADAS, LAS ACTAS DEL CONSEJO GENERAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	12	ACTAS
2	ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	RECABAR FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DE LAS SESIONES ORDINARIAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	FIRMA AUTÓGRAFA
4	RECABAR FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	FIRMA AUTÓGRAFA
5	ARCHIVAR LAS ACTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE HAYA CELEBRADO EL CONSEJO GENERAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ARCHIVO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO, PARA EL EJERCICIO 2012	ELABORAR EL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA SER INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO GENERAL.	PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2012 POR PARTIDAS.	AGOSTO	AGOSTO	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZAR ARCHIVO	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--------------------	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
2	DIGITALIZACIÓN DE ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR, DIPUTADOS Y AYUNTAMIENTOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN
3	ACTUALIZAR ARCHIVO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SELECCIÓN
4	REMITIR AL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
5	AGREGAR A LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	PUBLICACIÓN WEB
6	AGREGAR A LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LAS ACTAS ESTENOGRÁFICAS QUE RESULTEN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	PUBLICACIÓN WEB



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZAR ARCHIVO	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--------------------	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
7	REALIZAR UN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS ELECTORALES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
8	DIGITALIZAR Y PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL EL ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN
9	DIGITALIZAR LA UBICACIÓN DE LAS CASILLAS POR MUNICIPIO Y POR DISTRITO, PARA PUBLICARLA EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	MANTENER CONTACTO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES DEL PAÍS	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
----------------------------	---	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA DE OTROS ESTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS TRABAJOS, PROPIOS DE UN ORGANISMO ELECTORAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
2	CONTESTAR Y ENVIAR LA INFORMACIÓN QUE SE LE SOLICITE A ESTE INSTITUTO A LOS ESTADOS QUE LA REQUIERAN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
3	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR ESTADOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SELECCIÓN
4	ACTUALIZAR ARCHIVO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
5	REMITIR AL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL APROBADA	CALIDAD DE PRODUCCIÓN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-----------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR EL CALENDARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, QUE HABRÁ DE REALIZARSE POR INVITACIÓN DIRECTA.	02/FEB./2012	21/FEB./2012	1	CALENDARIO
2	ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA EMPRESA QUE RESULTE INVITADA.	22/FEB./2012	22/FEB./2012	1	CONTRATO
3	ESTABLECER CONTACTO PERMANENTE CON LA EMPRESA QUE SE INVITE PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EFECTOS DE PRESENTARLES LOS MANUALES MECÁNICOS Y DARLES EL VISTO BUENO.	02/FEB./2012	13/MAR./2012	VARIABLE	CALENDARIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL APROBADA	CALIDAD DE PRODUCCIÓN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-----------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
4	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, DURANTE SU PRODUCCIÓN.	23/FEB./2012	13/MAR./2012	VARIABLE	SUPERVISIÓN
5	CALENDARIZAR LAS VISITAS A LAS EMPRESAS QUE ELABORAN LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ACOMPAÑADO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL CON OBJETO DE SUPERVISAR LOS TRABAJOS O EN SU CASO VALIDARLOS.	23/FEB./2012	13/MAR./2012	VARIABLE	CALENDARIO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE MATERIALES ELECTORALES QUE SE REQUIERA PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA EL MATERIAL ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DETERMINAR TENTATIVAMENTE QUE MATERIAL ELECTORAL SE UTILIZARÁ EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	02/FEB./2012	22/FEB./2012	1	PROYECTO
2	DISEÑAR, FUNDAMENTAR, Y REVISAR FORMATOS Y CONTENIDO DEL TEXTO DE LOS SIGUIENTES MATERIALES ELECTORALES: <ul style="list-style-type: none"> • URNAS • MESA ELECTORAL PARA LA COLOCACIÓN DE LA URNA • MAMPARAS • PAQUETE ELECTORAL • PORTAFOLIO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL • MARCADORA DE CREDENCIAL DE ELECTOR • FRASCO DE TINTA INDELEBLE • CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL • BOLSA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (CINTA DE SEGURIDAD, CRAYONES, LÁPICES, BOLÍGRAFOS, GOMAS, LÁPIZ ADHESIVO, CUTTER, BOLSA DE LIGAS, SACAPUNTAS, SELLOS CON LA PALABRA VOTO, COJIN PARA SELLO, FRASCO DE TINTA PARA COJIN, GUANTES, FRANELA, CAJA DE CLIPS, CINTA ADHESIVA Y CALCULADORA). 	02/FEB./2012	22/FEB./2012	1	
				46	
				46	
				46	
				46	
				46	
				46	
				46	
				46	
				46	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE MATERIALES ELECTORALES QUE SE REQUIERA PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA EL MATERIAL ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • MANTA DE INSTALACIÓN DE CASILLA • MANTA INDICATIVA DE CASILLA 			46 46	
3	PRESENTAR PROPUESTA DE DISEÑO DEL MATERIAL ELECTORAL PARA SU ANÁLISIS A PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	PROPUESTA
4	EFFECTUAR CORRECCIONES EN LOS MATERIALES ELECTORALES EN BASE A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	CORRECCIÓN
5	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MATERIAL ELECTORAL ANTE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	PROYECTO
6	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MATERIAL ELECTORAL ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	PROYECTO
7	CORREGIR LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	OBSERVACIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DETERMINAR TENTATIVAMENTE QUE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL SE UTILIZARÁ EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	02/FEB./2012	22/FEB./2012	1	PROYECTO
2	DISEÑAR, FUNDAMENTAR Y REVISAR FORMATOS Y CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ELECTORALES: <ul style="list-style-type: none"> • NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO DE CASILLA (PRESIDENTE, SECRETARIO, ESCRUTADOR Y SUPLENTE COMÚN). • NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE DE PARTIDOS ANTE CASILLA Y REPRESENTANTE GENERAL. • RELACIÓN DE REPRESENTANTES ANTE CASILLA, PROPIETARIOS Y SUPLENTE. • RELACIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES. • RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL. • CARTEL DE VEHÍCULO UTILITARIO. 	02/FEB./2012	22/FEB.2012	1	PROYECTO
				976	
				394	
				46	
				46	
				46	
				14	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL. • BOLETA ELECTORAL. • CARTEL DE RESULTADOS EN EL EXTERIOR DE LA CASILLA. • SOBRE ELECTORAL. • SOBRE PREP. • ACTA DE COMPUTO MUNICIPAL. • ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DEL CONSEJO MUNICIPAL. • CARTEL DE RESULTADOS DEL COMPUTO MUNICIPAL. • CONSTANCIA DE MAYORÍA A LA PLANILLA GANADORA. • CONSTANCIA DE R.P. (REGIDORES Y SINDICO). 	02/FEB./2012	22/FEB./2012	46 VARIABLE 46 46 46 2 46 2 32 18	

ENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
3	PRESENTAR PROPUESTA DE DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA SU ANÁLISIS A PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	PROPUESTA
4	EFFECTUAR LAS CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS MENCIONADAS CON ANTELACIÓN.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	CORRECCIÓN
5	EFFECTUAR LAS CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	CORRECCIÓN
6	PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	PROYECTO
7	CORREGIR LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	02/ENE./2012	09/ENE./2012	1	CORRECCIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A LOS CONSEJOS MUNICIPALES	CONTAR OPORTUNAMENTE CON LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	--	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SUPERVISAR QUE LOS CONSEJOS MUNICIPALES CUENTEN CON LAS INSTALACIONES ADECUADAS PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	1º /DIC./2011	12/MAR./2012	02	SUPERVISIONES
2	CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES RESPECTO DE LOS MECANISMOS QUE DEBERÁN DESARROLLAR DURANTE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	1º /DIC./2011	12/MAR./2012	02	CAPACITACIONES
3	DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS A SEGUIR PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	1º /DIC./2011	12/MAR./2012	02	ESTRATEGIAS
4	COORDINAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES, EL PROYECTO DE LAS RUTAS QUE HAN DE SEGUIR LOS AUXILIARES ELECTORALES PARA LA ENTREGA DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	15/MAR./2012	17/MAR./2012	VARIABLE	RUTAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

INTEGRACIÓN Y UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	FUNCIONARIOS DE CASILLA	MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	-------------------------	-----------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LOS LISTADOS DE CIUDADANOS QUE RESULTARON INSACULADOS.	17/NOV./2011	09/DIC./2011	VARIABLE	LISTADOS
2	TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISAR LOS RECORRIDOS DE LA UBICACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	02/ENE./2012	21/ENE./2012	02	INFORMES
3	RECABAR LOS INFORMES DERIVADOS DE LAS OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES, CON MOTIVO DE LA PROPUESTA DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	02/ENE./2012	11/FEB./2012	02	INFORMES
4	HACER LLEGAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES LA INFORMACIÓN GEO-ELECTORAL QUE NOS PROPORCIONE EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	1º /DIC./2011	18/MAR./2012	VARIABLE	CARTOGRAFÍA ACTUALIZADA Y LISTADOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INTEGRACIÓN Y UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACION DE UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	2 PUBLICACIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PROPORCIONAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EL ESTADÍSTICO PRELIMINAR Y DEFINITIVO DEL NÚMERO DE CASILLAS DE ACUERDO AL LISTADO NOMINAL QUE NOS PROPORCIONE EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	02/ENE./2012	07/FEB./2012	02	ESTADÍSTICOS
2	COORDINAR CONJUNTAMENTE LOS TRABAJOS DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES CON OBJETO DE PREPARAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	22/ENE./2012	07/FEB./2012	VARIABLE	REPORTES
3	COORDINAR LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	23/ENE./2012	23/ENE./2012	VARIABLE	ENCARTES
4	COORDINAR LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PUBLICACIÓN DEFINITIVA DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	07/ENE./2012	07/ENE./2012	VARIABLE	ENCARTES
5	DISTRIBUIR EN TODA LA DEMARCACIÓN DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN (DEFINITIVA) DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	23/ENE./2012	07/ENE./2012	VARIABLE	DISTRIBUCIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA	ACREDITACIONES EN TIEMPO Y FORMA	ACREDITACIONES REQUISITADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ACREDITACION DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES DE SUS REPRESENTANTES QUE ACTUARAN EN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EN LA JORNADA ELECTORAL.	23/ENE./2012	05/MAR./2012	VARIABLE	INSTRUCTIVO
2	EMBARCAR Y DISTRIBUIR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES Y/O PARTIDOS POLÍTICOS, LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA.	23/ENE./2012	23/ENE./2012	394	ACREDITACIONES
3	RECABAR LOS INFORMES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES RESPECTO DE LAS ACREDITACIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE SUS REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA.	24/ENE./2012	05/MAR./2012	VARIABLE	INFORMES
4	SUPERVISAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES QUE LAS ACREDITACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, NO SE ENCUENTREN IMPOSIBILITADOS POR LA LEY ELECTORAL, PARA ACTUAR COMO TALES Y REALIZAR LAS CORRESPONDIENTES SUSTITUCIONES.	24/ENE./2012	05/MAR./2012	VARIABLE	SUPERVISIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELECCIONES ESCOLARES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, QUE LO SOLICITEN	AL TÉRMINO DEL APRENDIZAJE LOS ESTUDIANTES CONOCERÁN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y PARTICIPEN EN LA VIDA POLÍTICA LIBRE Y RESPONSABLEMENTE EN SU ESTADO	VARIABLE	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA	ENERO	NOVIEMBRE	1	DOCUMENTOS
2	PLATICAS SOBRE EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO			20	PLATICAS
3	INSACULACIÓN			20	SORTEO
4	FOTO A LAS PLANILLAS PARTICIPANTES			100	FOTOGRAFÍA
5	BOLETAS			7000	DOCUMENTACIÓN
6	ACTAS DE JORNADA ELECTORAL			80	DOCUMENTACIÓN
7	FOTOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, REPRESENTANTES DE PLANILLA Y OBSERVADORES ELECTORALES			640	IDENTIFICACIÓN
8	NOMBRAMIENTO A FUNCIONARIOS DE CASILLAS			320	DOCUMENTACIÓN
9	ACTAS DE CÓMPUTO			60	DOCUMENTACIÓN
10	CONSTANCIAS DE MAYORÍA			100	DOCUMENTACIÓN
11	DESARROLLO DEL EJERCICIO DEMOCRÁTICO			20	JORNADA CÍVICA
12	URNAS, MAMPARA, TINTA INDELEBLE, SELLO CON LA PALABRA VOTO			80	MATERIAL ELECTORAL



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RECORRIDO A LOS 84 MUNICIPIOS DEL ESTADO, PARA PROMOVER Y DIFUNDIR PLÁTICAS A ALUMNOS, PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS, SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LAS ELECCIONES ESCOLARES	POSICIONAR AL I.E.E. A NIVEL ESTATAL, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE CARA A LAS PRÓXIMAS ELECCIONES CONSTITUCIONALES DEL 2013, EN NIVEL MEDIO Y MEDIO SUPERIOR	84 MUNICIPIOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DEL CURSO <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÓRGANOS CENTRALES ➤ ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ➤ MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA 	ENERO	NOVIEMBRE	1	DOCUMENTACIÓN
2	PLATICAS	ENERO	NOVIEMBRE	IDENTERMINADO	PLATICAS
3	PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO ELECCIONES ESCOLARES.	ENERO	NOVIEMBRE	INDETERMINADO	PROCEDIMIENTO
4	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ELECCIÓN ESCOLAR	ENERO	NOVIEMBRE	INDETERMINADO	DOCUMENTACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACUDIR A LOS DIFERENTES INSTITUTOS ELECTORALES DE LA REPÚBLICA DONDE HABRÁ ELECCIONES CONSTITUCIONALES Y OTROS	OBSERVAR LOS PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS ELECTORALES Y CIUDADANOS INSACULADOS, ASÍ COMO SUS PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	30 ESTADOS Y EL D.F.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	VISITAR A LOS DIFERENTES INSTITUTOS ELECTORALES DEL PAÍS.	ENERO	OCTUBRE	31	VISITAS
2	ASISTIR A LAS ÁREAS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL PARA OBSERVAR EL PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS ELECTORALES Y CIUDADANOS INSACULADOS.	ENERO	OCTUBRE	31	OBSERVACIÓN
3	INTERCAMBIO DE IDEAS SOBRE LOS MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN DIDÁCTICA UTILIZADOS PARA LAS CAPACITACIONES.	ENERO	OCTUBRE	31	INFORMACIÓN
4	OBSERVAR LAS ACTIVIDADES CÍVICAS QUE LLEVAN A CABO LOS INSTITUTOS ELECTORALES EN RELACIÓN A ELECCIONES ESCOLARES O ALGÚN OTRO PROGRAMA DE EDUCACIÓN CÍVICA.	ENERO	OCTUBRE	31	OBSERVACIÓN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DE CALENDARIO Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EL PROCESO ELECTORAL 2013	PRESENTACIÓN A LA COMISIÓN PERMANENTE DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA POSTERIORMENTE AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	1	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1	DOCUMENTACIÓN
2	PRESENTACIÓN A LA COMISIÓN PERMANENTE	ENERO 2013	ENERO 2013	1	PRESENTACIÓN
3	APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO POR PARTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	ENERO 2013	ENERO 2013	1	ACUERDO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	ACTUALIZAR LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	12 ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES ACTUALIZADOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR MENSUALMENTE AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTADO NOMINAL ELECTORES.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	12	OFICIOS
2	TRADUCIR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES QUE ENTREGA EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN DISTRITOS ELECTORALES FEDERALES A DISTRITOS ELECTORALES LOCALES.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	12	ESTADÍSTICOS
3	REALIZAR COMPARATIVOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE LA ULTIMA ELECCIÓN ELECTORAL INMEDIATA CON LOS DATOS ESTADÍSTICOS QUE NOS ENTREGA EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES MENSUALMENTE.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	12	COMPARATIVOS
4	DETECTAR QUE SECCIONES ELECTORALES SE ENCUENTRAN FUERA DEL RANGO LEGALMENTE ESTABLECIDO EN LA LEY ELECTORAL.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	12	INFORMES
5	DETERMINAR EN QUE SECCIONES ELECTORALES HAN AUMENTADO EL NUMERO DE CASILLAS CONTIGUAS DE ACUERDO AL INCREMENTO DE CIUDADANOS EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	12	INFORMES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	ACTUALIZAR LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL.	12 ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL ACTUALIZADOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
6	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL CATALOGO GENERAL DE LOCALIDADES.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	1	OFICIO
7	MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE LOCALIDADES COMPRENDIDAS DENTRO DE LAS 1717 SECCIONES ELECTORALES QUE CONFORMAN EL ESTADO.	FEBRERO DE 2012	ABRIL DE 2012	1	CATALOGO
8	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL CATALOGO GENERAL DE COLONIAS.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	1	OFICIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE DEPURACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL.	MANTENER LA CONSISTENCIA AL 100% DEL PADRÓN ELECTORAL COMO INSTRUMENTO CONFIABLE PARA LA REALIZACIÓN DE ELECCIONES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	---	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LAS BAJAS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ POR PERDIDA DE VIGENCIA, POR DEFUNCIÓN, SUSPENSIÓN Y PERDIDA DE DERECHOS. ▪ POR DETECCIÓN POR DUPLICADOS DEL PADRÓN ELECTORAL. ▪ EL RESGUARDO DE FORMATOS DE CREDENCIALES. ▪ EL PROGRAMA DE CIUDADANOS MAL REFERENCIADOS. 	ENERO DE 2011	DICIEMBRE 2011	12	OFICIOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
MANTENER ACTUALIZADO LA CORRESPONDENCIA.	MANTENER AL DÍA LOS TRÁMITES Y SU SEGUIMIENTO.	UN ARCHIVO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LA PRESIDENCIA Y/O SECRETARÍA DEL INSTITUTO OFICIOS CORRESPONDIENTES A ESTA COORDINACIÓN O INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	X	OFICIO
2	DAR CONTESTACIÓN A ESTOS SEGÚN COMO PROCEDA.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	X	OFICIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL REGISTRO DE ELECTORES.	CELEBRAR PERIÓDICAMENTE LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN, PARA DARLE SEGUIMIENTOS A LAS ACTIVIDADES.	ACORDAR DIVERSOS ASUNTOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	---	--------------------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	NOTIFICAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL REGISTRO DE ELECTORES.	ENERO DE 2012	DICIEMBRE DE 2012	X	REUNIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA DE CARTOGRAFÍA ELECTORAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL.	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFÍA AL 100%.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	--	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SEGUIMIENTO A LA IDENTIFICACIÓN OPERATIVA DE NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.	ENERO DE 2012	JUNIO DE 2012	1	INFORME
2	SEGUIMIENTO A LA IDENTIFICACIÓN DE REGISTROS CON ERROR CARTOGRAFICO.	ENERO DE 2012	AGOSTO DE 2012	1	INFORME
3	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA DIVISIÓN DISTRITAL Y SECCIONAL.	MARZO DE 2012	MARZO DE 2012	1	OFICIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	DIFUNDIR LA CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN Y CREDENCIALIZACIÓN.	ORIENTAR Y EXHORTAR A LOS CIUDADANOS EN EDAD DE VOTAR AL 100% PARA EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	---	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	APOYAR Y COLABORAR CON EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LAS CAMPAÑAS INTENSIVAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL QUE SE EFECTÚEN DURANTE EL AÑO A TRAVÉS DE:	ENERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	INFORMES
2	RADIO Y TELEVISIÓN REALIZARA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA OPORTUNA Y EFICAZ INSTRUMENTACIÓN DE LOS MENSAJES, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS OFICIALES PARA CADA MEDIO.	ENERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	INFORMES
3	PRENSA SE HARÁN PUBLICACIONES A TRAVÉS DE CINTILLOS.	ENERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	PUBLICACIONES
4	CARTELES, VOLANTES Y CARTAS DE DISTRIBUCIÓN DOMICILIARIA.	ENERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	IMPRESOS
5	MANTAS , LA PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESTOS PRODUCTOS SE TOMARAN EN CUENTA EL NUMERO DE MÓDULOS Y OFICINAS QUE ATENDERÁN LA POBLACIÓN.	ENERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	FIJACIÓN DE MANTAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL LISTADO NOMINAL DEFINITIVO	DISPONER DE LAS LISTAS NOMINALES CON FOTOGRAFÍA DEFINITIVAS, ORDENADAS POR SECCIÓN Y CASILLA DE LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO TULANTEPEC Y XOCHICOATLÁN..	CONTAR CON EL 100% DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES CON FOTOGRAFÍA POR CASILLAS ORDENADAS ALFABÉTICAMENTE.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE MÉXICO A LA ENTREGA RECEPCIÓN DEL LISTADO NOMINAL DEFINITIVO CON FOTOGRAFÍA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE REQUIERAN PARA EL TRASLADO DE ESTOS DOCUMENTOS.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	TANTOS DE LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS
2	SOLICITAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN NOTARIO PUBLICO PARA QUE DE FE DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINAL DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	x	FE DE HECHOS
3	VERIFICACIÓN Y MUESTREO, Y ENTREGA DE LISTADO NOMINAL DEFINITIVO CON FOTOGRAFÍA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS O COALICIÓN.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	1	ENTREGA
4	ENTREGA DEL LISTADO NOMINAL DEFINITIVO CON FOTOGRAFÍA A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES DE CADA UNA DE LAS CASILLAS A INSTALARSE EN LA JORNADA ELECTORAL.	FEBRERO DE 2012	FEBRERO DE 2012	1	ENTREGA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA DE CARTOGRAFÍA ELECTORAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL.	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRÁFICA AL 100%.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	--	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ENTREGA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL QUE LA VOCALIA DEL R.F.E. A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA DA A CONOCER DE MANERA ACTUALIZADA.	ENERO DE2012	ENERO DE2012	2	MUNICIPIOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
EXHIBICIÓN DE LISTAS NOMINALES.	OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	EXHIBIR EN LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO TULANTEPEC DE LUGO GUERRERO Y XOCHICOATLÁN LAS LISTAS NOMINALES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE MÉXICO AL CENTRO NACIONAL DE IMPRESIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE REQUIERAN PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES PARA SU EXHIBICIÓN.	ENERO DE2012	ENERO DE2012	2	LISTAS
2	EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES MUNICIPIOS DE SANTIAGO TULANTEPEC DE LUGO GUERRERO Y XOCHICOATLÁN.	ENERO DE2012	FEBRERO DE 2012	2	LISTAS
3	PRESENTAR A LA VOCALIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LAS OBSERVACIONES HECHAS A LAS LISTAS NOMINALES QUE SE HAYAN PRESENTADO POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO DE2012	FEBRERO DE 2012	X	OBSERVACIONES
4	DAR SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS A LAS LISTAS NOMINALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO DE2012	FEBRERO DE 2012	X	SEGUIMIENTO
5	SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS DE JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS.	ENERO DE2012	FEBRERO DE 2012	X	RESOLUTIVOS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	CALCULAR LOS MONTOS QUE CORRESPONDEN A CADA PARTIDO POLÍTICO POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 PROCEDIMIENTO • 1 INFORME • 7 NOTIFICACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
--	---	--	--

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	VERIFICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL SALARIO MÍNIMO QUE CORRESPONDA AL ESTADO DE HIDALGO DURANTE EL AÑO 2012.	1 DE ENERO	5 DE ENERO	1	PROCESO
2	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY ELECTORAL.	5 DE ENERO	10 DE ENERO	1	PROCESO
3	INFORMAR A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, LOS MONTOS QUE CORRESPONDERÁN A CADA PARTIDO POLÍTICO.	11 DE ENERO	15 DE ENERO	1	INFORME
4	NOTIFICAR A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO, EL MONTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO QUE LES CORRESPONDERÁ VÍA FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, DURANTE EL 2012.	11 DE ENERO	15 DE ENERO	7	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	MINISTRAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 INFORME • 12 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
---	--	--	--

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS MENSUALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	84	SOLICITUDES
2	GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO, ENTREGANDO RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	84	RECIBOS
3	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 11 DE CADA MES	84	REGISTRO
4	RECIBIR COPIA DE COMPROBANTES DE DEPÓSITO.	DÍA 15 DE CADA MES	DÍA 17 DE CADA MES	84	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN	COADYUVAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN	INDETERMINADO	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
---	--	---------------	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	APOYAR Y ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	REUNIÓN
2	REALIZAR MINUTA SOBRE LOS PUNTOS TRATADOS.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	INFORME
3	LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS POR ACTIVIDAD GENERAL	RECIBIR LOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS PARTIDOS Y REMITIRLOS A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> 84 ACTAS DE RECEPCIÓN 12 ENVÍOS 	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
---	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS.	ENERO	DICIEMBRE	84	INFORMES
2	ELABORAR ACTA DE RECEPCIÓN DE INFORMES.	ENERO	DICIEMBRE	84	ACTAS
3	REMITIR LOS INFORMES A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	12	OFICIO DE ENVÍO
4	RECIBIR Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE ENVÍO DE INFORMES.	ENERO	DICIEMBRE	12	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

DICTÁMENES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA	ELABORAR INFORMES DE LOS DICTÁMENES QUE REALIZA LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	<ul style="list-style-type: none"> 84 DICTÁMENES MENSUALES. 7 DICTÁMENES CONSOLIDADOS ANUALES. 1 DICTAMEN ANUAL GENERAL. 	<ul style="list-style-type: none"> SECRETARÍA GENERAL COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
--	---	---	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR LOS DICTÁMENES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	ENERO	DICIEMBRE	91	DICTÁMENES
2	ELABORAR INFORMES DE LOS DICTÁMENES PARA REMITIRLOS A LA SECRETARÍA GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	12	INFORMES
3	PUBLICAR DICTÁMENES ANUALES DE 2011 EN PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ABRIL	ABRIL	7	DICTÁMENES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

<p>CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)</p>	<p>CALCULAR LOS MONTOS QUE CORRESPONDEN A CADA PARTIDO POLÍTICO POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 PROCEDIMIENTO • 1 INFORME • 7 NOTIFICACIONES 	<p>COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</p>
---	--	--	---

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY ELECTORAL.	10 DE NOVIEMBRE 2011	15 DE NOVIEMBRE 2011	1	PROCESO
2	INFORMAR A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, LOS MONTOS QUE CORRESPONDERÁN A CADA PARTIDO POLÍTICO.	15 DE NOVIEMBRE 2011	15 DE NOVIEMBRE 2011	1	INFORME
3	NOTIFICAR A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO, EL MONTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO QUE LES CORRESPONDERÁ VÍA FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DE AYUNTAMIENTOS.	16 DE NOVIEMBRE 2011	18 DE NOVIEMBRE 2011	7	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	MINISTRAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS DURANTE ENERO, FEBRERO Y MARZO	<ul style="list-style-type: none"> • 21 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS MENSUALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	21	SOLICITUDES
2	GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO, ENTREGANDO RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	21	RECIBOS
3	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 11 DE CADA MES	21	REGISTRO
4	RECIBIR COPIA DE COMPROBANTES DE DEPÓSITO.	DÍA 15 DE CADA MES	DÍA 17 DE CADA MES	21	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COADYUVAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	3 SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	APOYAR Y ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO	MARZO	3	SESIÓN
2	REALIZAR MINUTA SOBRE LOS PUNTOS TRATADOS.	ENERO	MARZO	3	INFORME
3	LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES.	ENERO	MARZO	3	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
---------------------------	----------	-------------------------	--------------------

BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	CALCULAR Y MINISTRAR LA BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> 1 INFORME 14 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
--	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE LA BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	1 DE MARZO	5 DE MARZO	1	INFORME
2	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS DE LA PRIMERA PARTE DE BONIFICACIÓN Y GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE LA MISMA.	5 DE MARZO	8 DE MARZO	7	SOLICITUDES
3	REVISAR EN LAS ÁCTAS ÚNICAS DE LA JORNADA ELECTORAL EL NÚMERO DE REPRESENTANTES QUE FIRMARON PARA EL PAGO DE LA SEGUNDA PARTE DE BONIFICACIÓN.	26 DE MARZO	26 DE MARZO	45	INFORME
4	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS DE LA SEGUNDA PARTE DE BONIFICACIÓN Y GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE LA MISMA.	2 DE ABRIL	5 DE ABRIL	7	SOLICITUDES
5	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIO DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	1 DE MARZO	10 DE ABRIL	14	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	RECIBIR LOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS PARTIDOS Y REMITIRLOS A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • 42 ACTAS DE RECEPCIÓN • 6 ENVÍOS 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS.	ENERO	MARZO	42	INFORMES
2	ELABORAR ACTA DE RECEPCIÓN DE INFORMES.	ENERO	MARZO	42	ACTAS
3	REMITIR LOS INFORMES A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	ENERO	MARZO	6	OFICIO DE ENVÍO
4	RECIBIR Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE ENVÍO DE INFORMES.	ENERO	MARZO	6	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
LUGARES DE USO COMÚN (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	SOLICITAR A LOS AYUNTAMIENTOS, LUGARES DE USO COMÚN DE SU PROPIEDAD, FACTIBLES DE SER UTILIZADOS PARA LA COLOCACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL.	2 SOLICITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENCIA • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ENVIAR SOLICITUDES A LOS AYUNTAMIENTOS CON EL FIN DE QUE INFORMEN SI CUENTAN CON LUGARES DE USO COMÚN, FACTIBLES DE SER UTILIZADOS.	16 ENERO	18 ENERO	2	SOLICITUDES
2	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LOS AYUNTAMIENTOS.	1 FEBRERO	3 FEBRERO	2	CONTROL
3	ENVIAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES LA INFORMACIÓN QUE LES CORRESPONDA, CON EL FIN DE QUE REALICEN EL SORTEO DE LUGARES DE USO COMÚN.	10 FEBRERO	10 FEBRERO	2	INFORMES
4	RECIBIR DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES LOS INFORMES DEL RESULTADO DE LOS SORTEOS DE LUGARES DE USO COMÚN.	15 FEBRERO	15 FEBRERO	2	INFORMES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

REPRESENTANTES GENERALES (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	CALCULAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES QUE PODRÁN SER ACREDITADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	1 DICTÁMEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
--	---	------------	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	REALIZAR EL ESTUDIO PARA EL CÁLCULO DEL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES.	2 ENERO	4 ENERO	1	ANÁLISIS
2	DETERMINAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES.	5 ENERO	5 ENERO	1	DICTÁMEN
3	ENVIAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES PARA SU APROBACIÓN EN EL CONSEJO GENERAL.	6 ENERO	6 ENERO	1	DICTÁMEN
4	INFORMAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES QUE CORRESPONDEN A CADA MUNICIPIO.	10 ENERO	10 ENERO	2	INFORMES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA (ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)	CALCULAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 TOPES DE GASTOS DE AYUNTAMIENTOS 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
--	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	REALIZAR EL ESTUDIO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE CONFORMAN LA FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE TOPES DE GASTOS.	23 ENERO	25 ENERO	1	ANÁLISIS
2	DETERMINAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA.	30 ENERO	1º FEBRERO	1	DOCUMENTO
3	ENVIAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA SU APROBACIÓN EN EL CONSEJO GENERAL.	6 FEBRERO	6 FEBRERO	1	DICTÁMEN
4	INFORMAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CADA MUNICIPIO.	13 FEBRERO	13 FEBRERO	2	INFORMES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN <i>(ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS 2012)</i>	GARANTIZAR EL EFECTIVO ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LOS PERIODOS DE PRECampaña Y Campaña	VERIFICACIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE LOS MENSAJES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	- COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS - UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
---	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A FIN DE VERIFICAR LOS PORMENORES PARA EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLITICOS A RADIO Y TELEVISIÓN.	ENERO	MARZO	INDEFINIDO	REUNIONES DE TRABAJO, TRASLADOS A LA CD. DE MÉXICO
2	TRÁMITES DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA DAR SEGUIMIENTO AL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN. (ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN).	ENERO	MARZO	INDEFINIDO	DOCUMENTOS, TRASLADOS A LA CD. DE MÉXICO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN <i>(PROCESO ELECTORAL LOCAL 2013)</i>	GARANTIZAR EL EFECTIVO ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA	EXPEDIR LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN	- CONSEJO GENERAL - COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS - UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
--	---	---	---

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	VERIFICACIÓN DE LA COBERTURA DE LOS MEDIOS Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE MEDIOS DE RADIO Y TELEVISIÓN.	OCTUBRE	NOVIEMBRE	INDEFINIDO	SUPERVISIÓN Y DOCUMENTO
2	CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO PARA LA DEFINICIÓN DE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA, Y LA REALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PAUTAS RESPECTIVAS.	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2	REUNIONES DE TRABAJO.
3	APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO GENERAL DE LA PROPUESTA DE PAUTAS PARA EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2013.	DICIEMBRE	DICIEMBRE	1	ACUERDO
4	REUNIONES DE TRABAJO CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL IFE A FIN DE VERIFICAR LOS PORMENORES PARA EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLITICOS A RADIO Y TELEVISIÓN	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	INDEFINIDO	REUNIONES DE TRABAJO. TRASLADOS A LA CD. DE MÉXICO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN <i>(PROCESO ELECTORAL LOCAL 2013)</i>	GARANTIZAR EL EFECTIVO ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA	EXPEDIR LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS PARA EL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN	- CONSEJO GENERAL - COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS - UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
--	---	---	---

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
5	TRÁMITES DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES DEL IFE PARA DAR SEGUIMIENTO AL ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN.	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	INDEFINIDO	DOCUMENTOS. TRASLADOS A LA CD. DE MÉXICO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACCESO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL A RADIO Y TELEVISIÓN	DEFINIR Y DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS PARA LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	CONTAR CON UN PLAN ESTRATÉGICO EN MATERIA DE MEDIOS PARA LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	- COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS - UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
---	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL EN PERIODO ELECTORAL Y NO ELECTORAL.	ENERO	ENERO	01	DOCUMENTO
2	REALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PAUTAS Y SOLICITUDES DE TIEMPO EN RADIO Y TELEVISIÓN PARA REMITIRLAS AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.	ENERO	JULIO	4	DOCUMENTOS
3	TRÁMITES DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA VERIFICAR EL ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN. (ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, REVISIÓN DE MATERIALES, ORDENES DE TRANSMISIÓN).	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	TRASLADOS A LA CD. DE MÉXICO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

MONITOREO DE NOTICIAS	DAR CUMPLIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE MONITOREOS A LOS PROGRAMAS NOTICIOSOS DE MAYOR AUDIENCIA EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO DE CAMPAÑA	INFORMAR A LA CIUDADANÍA EL TRATO QUE RECIBEN LAS CAMPAÑAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN RADIO Y TELEVISIÓN	- CONSEJO GENERAL -COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS - COMISIÓN DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA - UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
-----------------------	---	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORAR METODOLOGÍA DE MONITOREO.	ENERO	ENERO	01	DOCUMENTO
2	CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO PARA LA DEFINICIÓN DE LA METODOLOGÍA Y ENTREGA DE REPORTES.	ENERO	MARZO	03	REUNIONES DE TRABAJO, DOCUMENTOS
3	APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO GENERAL DE LA METODOLOGÍA RESPECTIVA.	ENERO	ENERO	01	ACUERDO
4	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL FORANEO E INSTALACIÓN DE EQUIPO.	ENERO	FEBRERO	08	TRASLADOS DIVERSOS MUNICIPIOS
5	PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL MONITOREO EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL ORGANISMO.	MARZO	MARZO	02	ARCHIVOS ELECTRÓNICOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

MONITOREO INTERNO DE NOTICIAS	REALIZACIÓN DE MONITOREO INTERNO A LOS PROGRAMAS NOTICIOSOS DE MAYOR AUDIENCIA LOCAL	MANTENER INFORMADO AL PERSONAL DEL ORGANISMO RESPECTO A LOS EVENTOS POLITICOS Y SOCIOECONOMICOS ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	- UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
-------------------------------	--	--	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORAR METODOLOGÍA DE MONITOREO.	ENERO	ENERO	01	DOCUMENTO
2	ENTREGA DIARIA DE LOS REPORTES DEL MONITOREO.	ENERO	DICIEMBRE	365	REPORTES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

VIDEOTECA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	MANTENER ACTUALIZADA LA VIDEOTECA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	CONTAR CON EL RESPALDO EN VIDEO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y EVENTOS DEL ORGANISMO	- UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA
---	--	---	--

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	GRABACIÓN EN VIDEO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y DE LOS EVENTOS DEL ORGANISMO.	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	VIDEO GRABACIONES
2	REALIZAR LOS TRANSFERS EN FORMATO DVD DE CADA UNA DE LAS FILMACIONES A FIN DE INTEGRAR LA VIDEOTECA.	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	TRANSFER



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	CREAR UNA PRESENTACIÓN MULTIMEDIOS QUE RESPALDE EL INFORME	CONTAR CON EL RESPALDO EN VIDEO DEL INFORME ANUAL	UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	PRODUCCIÓN DE SLIDE PARA EL INFORME.	OCTUBRE	OCTUBRE	01	SLIDE
2	VIDEOGRABACIÓN DEL INFORME.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	01	VIDEO GRABACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
APOYO LEGAL A LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	COLABORAR CON LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO PARA EL CORRECTO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	ASESORÍA LEGAL PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS Y ÁREAS DEL INSTITUTO, LAS SOLICITUDES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO, RESOLUCIONES O DICTÁMENES.	ENERO	DICIEMBRE	X	SOLICITUDES
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE: ACUERDOS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES QUE VAYAN A EMITIR LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	PROYECTOS DE ACUERDOS, DICTÁMENES O RESOLUCIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ASESORÍA LEGAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	COADYUVAR CON LOS CONSEJOS MUNICIPALES DEL INSTITUTO EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DE APLICAR LAS DISPOSICIONES EN MATERIA ELECTORAL.	ASESORÍA LEGAL PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ASESORAR EN LOS PROYECTOS DE: ACUERDOS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES QUE VAYAN A EMITIR LOS CONSEJOS MUNICIPALES.	ENERO	MARZO	X	PROYECTO
2	ASESORAR EN EL REGISTRO DE PLANILLAS DE CANDIDATOS PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA A CELEBRARSE EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO TULANTEPEC Y XOCHICOATLÁN, HIDALGO.	ENERO	FEBRERO	X	ASESORÍA
3	ASESORAR A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RESPECTO DEL TRÁMITE QUE DEBEN DAR A LA PRESENTACIÓN DE ALGÚN MEDIO DE IMPUGNACIÓN.	ENERO	MARZO	X	ASESORÍA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
APOYO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN JURÍDICA PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO	PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS TÉCNICO JURÍDICOS A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL PROCESO ELECTORAL.	1 PROGRAMA	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA.	ENERO	ENERO	1	PROGRAMA
2	REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA JURÍDICO DE CAPACITACIÓN.	ENERO	ENERO	1	CONTENIDO
3	ELABORACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN JURÍDICA.	ENERO	FEBRERO	1	PAQUETE
4	PRESENTACIÓN DEL CURSO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN TÉCNICO-JURÍDICA.	ENERO	FEBRERO	1	PRESENTACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	DICTAMINAR RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE SE PRESENTEN.	SEGÚN NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LA SECRETARÍA GENERAL LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.	FEBRERO	FEBRERO	X	SOLICITUDES
2	REVISAR LA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS ANEXOS A LA MISMA.	FEBRERO	FEBRERO	X	REVISIÓN
3	RESOLVER LO CONDUCENTE RESPECTO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	FEBRERO	FEBRERO	X	RESOLUCIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE COALICIONES	RESOLVER LO RELATIVO A LOS REGISTROS DE COALICIÓN PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	SEGÚN NÚMERO DE SOLICITUDES	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR, REVISAR Y RESOLVER SOLICITUDES QUE CONTENGAN MODIFICACIONES AL CONVENIO DE COALICIÓN ORIGINARIO.	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	X	ANÁLISIS Y DICTAMEN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE PLANILLAS	DICTAMINAR RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE PLANILLAS PARA LA RENOVACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO TULANTEPEC Y XOCHICOATLÁN.	EN RAZÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE PLANILLAS.	FEBRERO	FEBRERO	X	RECEPCIÓN
2	REVISAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES Y LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A ESTAS.	FEBRERO	FEBRERO	X	REVISIÓN
3	REQUERIR EN SU CASO, A FIN DE QUE SE SUBSANE EL O LOS REQUISITOS OMITIDOS	FEBRERO	FEBRERO	X	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER LA SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN(ES) DE CANDIDATO(S) O FÓRMULA(S) DENTRO DEL PLAZO DE REGISTRO DE PLANILLAS.	FEBRERO	FEBRERO	X	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS FUERA DEL PLAZO DE REGISTRO	DICTAMINAR LO RESPECTIVO AL A SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS FUERA DEL PLAZO DE LEY, POR FALLECIMIENTO, INHABILITACIÓN INCAPACIDAD O RENUNCIA.	SEGÚN EL NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS O PLANILLAS.	FEBRERO	MARZO	X	RECEPCIÓN
2	REVISAR LA SOLICITUD Y LOS REQUISITOS LEGALES.	FEBRERO	MARZO	X	REVISIÓN
3	REQUERIR EN SU CASO A EFECTO DE SUBSANAR LAS OMISIONES.	FEBRERO	MARZO	X	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER LO RELATIVO A LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIÓN(ES) DE PLANILLAS O CANDIDATOS.	FEBRERO	MARZO	X	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.	PROYECTAR LOS DICTÁMENES CORRESPONDIENTES A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS	SEGÚN NÚMERO DE DENUNCIAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL ESCRITO DE DENUNCIA.	FEBRERO	MARZO	X	RECEPCIÓN
2	EMPLAZAR AL PARTIDO(S) O COALICIÓN(ES) DENUNCIADA.	FEBRERO	MARZO	X	EMPLAZAMIENTO
3	RECIBIR Y REVISAR EL ESCRITO DE CONTESTACIÓN.	FEBRERO	MARZO	X	REVISIÓN
4	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS OFRECIDAS.	FEBRERO	MARZO	X	ANÁLISIS
5	INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS PLANTEADOS EN LA DEMANDA.	FEBRERO	MARZO	X	INVESTIGACIÓN
6	EMITIR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.	FEBRERO	MARZO	X	DICTAMEN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	---------------------	------------------

RECURSO DE APELACIÓN	RESOLVER RESPECTO DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS	SEGÚN EL NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA
----------------------	--	----------------------------------	---------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN.	ENERO	X	X	RECEPCIÓN
2	DAR AVISO AL TRIBUNAL ELECTORAL DE SU PRESENTACIÓN	ENERO	X	X	AVISO
3	FIJAR LA CÉDULA EN LOS ESTRADOS PARA NOTIFICAR A LOS TERCEROS INTERESADOS	ENERO	X	X	CÉDULA
4	REMITIR DE INMEDIATO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACOMPAÑA.	ENERO	X	X	NOTIFICACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	---------------------	------------------

JUICIO DE INCONFORMIDAD EN LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS	DAR TRÁMITE A LOS JUICIOS DE INCONFORMIDAD QUE SE PRESENTEN	SEGÚN EL NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA
--	---	----------------------------------	---------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL JUICIO DE INCONFORMIDAD.	MARZO	MARZO	X	ESCRITO
2	DAR AVISO AL TRIBUNAL ELECTORAL DE SU PRESENTACIÓN	MARZO	MARZO	X	AVISO
3	NOTIFICAR PERSONALMENTE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	MARZO	MARZO	X	CÉDULA
4	REMITIR DE INMEDIATO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN CONDUCENTE AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	MARZO	MARZO	X	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS.	RESOLVER LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS	SEGÚN EL NÚMERO DE SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN.	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS.	18 NOVIEMBRE 2011	18 FEBRERO 2012	0	RECEPCIÓN
2	REVISAR LAS SOLICITUDES Y REQUISITOS LEGALES.	ENERO	MARZO	0	REVISIÓN
3	REQUERIR EN CASO DE SER NECESARIO.	ENERO	MARZO	0	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER RESPECTO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	ENERO	MARZO	0	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS	ELABORAR LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS QUE CORRESPONDERÁN A DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL.	3 CONVOCATORIAS MÁS LAS QUE SE REQUIERAN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LAS EMPRESAS QUE DESEEN PARTICIPAR PARA LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	X	X	0	ASIGNACIÓN DIRECTA
2	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS QUE SE REQUIERAN EN BASE A LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO, SUS COORDINACIONES Y ÁREAS	X	X	SEGÚN EL NÚMERO DE EVENTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN	CONVOCATORIA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	---------------------	------------------

JURISPRUDENCIA Y TESIS	ACTUALIZAR EL ACERVO DOCUMENTAL DE JURISPRUDENCIA Y TESIS RELEVANTES EN MATERIA ELECTORAL	1 ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA
------------------------	---	-----------	---------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENER ESTRECHA COMUNICACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y LA SALA REGIONAL DE LA QUINTA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL CON SEDE EN TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, PARA LA OBTENCIÓN DE LOS MATERIALES PUBLICADOS POR ESTA AUTORIDAD, RELATIVOS A LA EMISIÓN DE TESIS RELEVANTES Y DE JURISPRUDENCIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ARCHIVO
2	ANALIZAR, ESTUDIAR Y ACTUALIZAR LA JURISPRUDENCIA Y TESIS RELEVANTES.	ENERO	DICIEMBRE	1	ESTUDIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	---------------------	------------------

JUICIOS DE COMPETENCIA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	DAR TRÁMITE A LOS JUICIOS QUE SE PRESENTEN ANTE EL INSTITUTO	SEGÚN NÚMERO DE JUICIOS PRESENTADOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA
---	--	-------------------------------------	---------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL ESCRITO QUE CONTENGA EL JUICIO	ENERO	DICIEMBRE	X	DEMANDA
2	DAR AVISO DE SU PRESENTACIÓN AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	X	AVISO
3	FIJAR CÉDULA DE NOTIFICACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	X	CÉDULA
4	REMITIR LOS ESCRITOS PRESENTADOS AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	X	ESCRITOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DIVERSAS	FINIQUITAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE LA COORDINACIÓN Y DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO	ACTIVIDADES DIVERSAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE CANDIDATOS DE LOS DIFERENTES PARTIDOS POLÍTICOS.	25 NOVIEMBRE 2011	24 ENERO 2012	X	SEGUIMIENTO
2	ELABORAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA	ENERO	DICIEMBRE	1	ARCHIVO
3	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ASIGNACIÓN DE REGIDORES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	MARZO	SEGÚN RESOLUCIONES DE INSTANCIAS JURISDICCIONALES	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO 2013	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2013	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
------------------	---	---------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A LOS COORDINADORES EJECUTIVOS, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE, RELACIÓN Y COSTOS DE SUS REQUERIMIENTOS PARA EL 2013	AGOSTO	18 DE AGOSTO	11	PROYECTOS
2	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2012	21 DE AGOSTO	25 DE AGOSTO	1	ANTEPROYECTO
3	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA SU APROBACIÓN.	28 DE AGOSTO	1 DE SEPTIEMBRE	1	ANTEPROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO 2013	ELABORACIÓN Y ENVIÓ DEL PRESUPUESTO PARA 2013	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.
------------------	---	---------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
4	PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO.	27 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	1	PRESUPUESTO
5	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE PRESENTA LA SECRETARIA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO O EL CONGRESO ESTATAL, PARA LA APROBACIÓN DEL MISMO.	27 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	1	PRESUPUESTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A LOS COORDINADORES EJECUTIVOS, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE, RELACIÓN Y COSTOS DE SUS REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD ELECTORAL	OCTUBRE	OCTUBRE	9	PROYECTOS
2	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL	OCTUBRE	OCTUBRE	1	ANTEPROYECTO
3	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA SU APROBACIÓN.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	ANTEPROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	I PRESUPUESTO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.
--------------------------------------	---	---------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
4	PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PRESUPUESTO
5	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE PRESENTA LA SECRETARIA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO O EL CONGRESO ESTATAL, PARA LA APROBACIÓN DEL MISMO.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PRESUPUESTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS Y SU COMPROBACIÓN.	OBTENER MENSUALMENTE LAS MINISTRACIONES AUTORIZADAS Y PRESENTAR LA COMPROBACIÓN		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA DE FINANZAS LAS MINISTRACIONES AUTORIZADAS	1° DE CADA MES	5 DE CADA MES	12	OFICIOS
2	RECABAR LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES AL GASTO	PERMANENTE	PERMANENTE		
3	REVISAR QUE LAS FACTURAS CUENTEN CON LOS REQUISITOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	PERMANENTE		
4	ORDENAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, CORRESPONDIENTE A CADA GASTO DE OPERACIÓN.	1°	31 DE CADA MES	12	DOCUMENTO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN Y ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS AL CONGRESO DEL ESTADO.	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y GUBERNAMENTALES DE ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS.	12 ESTADOS FINANCIEROS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE CHEQUES Y PAGO DE LOS GASTOS EFECTUADOS POR EL I.E.E.	PERMANENTE	PERMANENTE	X	ACCIONES
2	ELABORAR OPORTUNAMENTE LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTES (DIARIO, CHEQUE, INGRESOS).	PERMANENTE	PERMANENTE	X	DOCUMENTOS
3	MANTENER ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD EN EL SISTEMA COI.	PERMANENTE	PERMANENTE	X	SISTEMA
4	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.	1º DE MES	15 DE MES	12	CONCILIACIONES
5	ELABORACIÓN DEL BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS.	1º DE MES	15 DE MES	12	BALANCE
6	IMPRESIÓN DE PÓLIZAS, BALANZA DE COMPROBACIÓN Y LIBRO DIARIO DEL COI.	1º DE MES	15 DE MES	1	PAQUETE
7	ELABORAR OFICIO DE ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS, TURNARLO PARA FIRMA DEL PRESIDENTE Y COORDINACIÓN RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Y ENVIARLOS AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO.	15 DE MES	15 DE MES	12	REMISIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO.	EFICIENTAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
--	---	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS COMPRENDIDOS EN LE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL I.E.E.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROCESO
2	MANUAL	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	1	DOCUMENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
BIENES Y SERVICIOS	MANTENER EN PERFECTAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS.	1 PROGRAMA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INSUMO, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	1	PROCESO
2	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	MANTENIMIENTO
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO PERMANENTE DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL I.E.E.	ENERO	DICIEMBRE	X	MANTENIMIENTO
4	ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS.	ENERO	DICIEMBRE	1	PERMANENTE
5	LEVANTAR EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES DEL I.E.E.	ENERO	DICIEMBRE	2	INVENTARIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

GENERACIÓN Y PAGO DE NOMINA	EFECTUAR EL PAGO DE NOMINA EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA	1 NOMINA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
-----------------------------	---	----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR EL CALCULO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS TRABAJADORES PARA EFECTUAR EL PAGO QUINCENAL DE NOMINA.	ENERO	DICIEMBRE	24	CÁLCULOS
2	CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES.	ENERO	DICIEMBRE		
3	ELABORACIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE CADA NOMINA PAGADA.	ENERO	DICIEMBRE	24	COMPROBACIONES
4	PAGO OPORTUNO DE CUOTAS AL IMSS (SUA) E INFONAVIT.	ENERO	DICIEMBRE	12	DISCO
5	ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS.	ENERO	DICIEMBRE		



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PAGO DEL SUA	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL TRABAJADOR Y PATRÓN	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
--------------	--	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRAMITAR Y OBTENER OPORTUNAMENTE EL DISCO DEL SUA.	ENERO	DICIEMBRE	12	DISCO
2	EFECTUAR EL CÁLCULO INDIVIDUAL DE LAS CUOTAS PATRONALES Y DE LOS TRABAJADORES (IMSS, INFONAVIT, R.C.V.).	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES
3	ELABORACIÓN DE DISCO DE PAGO, CHEQUE Y ACUSE DE RECIBO.	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES
4	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO AL ÁREA DE CONTABILIDAD.	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN SERVICIO PROFESIONAL	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LA ECUALIZACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
------------------------------------	---	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL SERVICIO PROFESIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	EXPEDIENTE
2	EVALUACIÓN DE DEL PERSONAL DE SERVICIO PROFESIONAL	JULIO	AGOSTOS	1	EXPEDIENTE
	EVALUACIÓN DE DEL PERSONAL DE SERVICIO PROFESIONAL				



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SEGUIMIENTO UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES POR INFOMEX	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
---	---	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR INFOMEX, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.	ENERO	DICIEMBRE		SOLICITUDES
2	TURNAR LOS SOLICITUDES A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA	ENERO	DICIEMBRE		SOLICITUDES
3	CONTESTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOLICITADA	ENERO	DICIEMBRE		SOLICITUDES
	EMITIR REPORTE DE LOAS SOLICITUDES RECIBIDAS AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	ENERO	DICIEMBRE	13	INFORME



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL IEE	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
-------------------------	---	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RECOPIRAR INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS COORDINACIONES DEL I.E.E. PARA SU DIFUSIÓN. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> • MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON TODAS LAS AREAS DEL INSTITUTO PARA FACILITAR EL PROCESO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL IEE	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
-------------------------	---	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • INTEGRAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL DIRECTORIO DE REPORTEROS QUE CUBREN LAS DIVERSAS FUENTES CON EL OBJETIVO DE CONTACTARLOS DE MANERA OPORTUNA. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> • ATENDER LAS DIVERSAS NECESIDADES INFORMATIVAS QUE SOLICITEN LAS DEMÁS COORDINACIONES. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES ATRIBUIDAS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
	<ul style="list-style-type: none"> • FOMENTAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL, ONG's, INICIATIVA PRIVADA, ESCUELAS, ORGANISMOS ELECTORALES DEL PAÍS, ETC. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL	UNIFICAR LA IDEOLOGÍA INSTITUCIONAL DE FORMA Y FONDO	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
-----------------------------------	--	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • VIGILAR EL ADECUADO USO DEL LOGO DEL IEE, LAS IMÁGENES Y TIPOGRAFÍAS INSTITUCIONALES EN: PAPELERÍA INTERNA, ANUNCIOS IMPRESOS, CARTELES, ESPECTACULARES, SITIO WEB IEE, ETC. • COMPROMETERSE CON LA FILOSOFÍA DEL INSTITUTO (EMPLEADOS PERMANENTES Y EVENTUALES), COMO ALGO ESENCIAL PARA EL LOGRO DE LAS METAS. • FOMENTAR LA COMUNICACIÓN DESCENDENTE Y ASCENDENTE PARA MAYOR RESULTADO DE LAS RELACIONES INTERNAS, PARA EL BUEN USO DE LA INFORMACIÓN. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CONSEJERO PRESIDENTE	PRESENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	1 APOYO TÉCNICO	COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RECEPCIÓN DEL TEXTO FINAL DEL INFORME. • ESTABLECER NECESIDADES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME. • REDACCION, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVITACIONES PARA EL EVENTO • CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL EVENTO. • PRESENTACIÓN MULTIMEDIA COMO APOYO A LA LECTURA DEL INFORME • DIFUSIÓN DEL INFORME A TRAVÉS DE BOLETÍN DE PRENSA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SITIO WEB IEE 	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO
		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO
		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO
		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO
		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

BOLETINES DE PRENSA	MANTENER INFORMADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y OTROS EVENTOS	INDEFINIDO	COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	---	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • SINTETIZAR EL CONTENIDO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, ADEMÁS DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A DIVERSOS ACTOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES DEL IEE. • REDACTAR EL BOLETÍN INFORMATIVO. • ENTREGA Y ENVÍO DEL BOLETÍN INFORMATIVO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN VÍA FAX Y POR CORREO ELECTRÓNICO. • DIFUSIÓN DE LOS BOLETINES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL IEE. 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PUBLICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

SÍNTESIS INFORMATIVA	ELABORAR UN RESUMEN INFORMATIVO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTATALES Y NACIONALES	317 SÍNTESIS	COMUNICACIÓN SOCIAL
----------------------	--	--------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • REVISAR LOS DIARIOS ESTATALES Y NACIONALES, ASÍ COMO SITIOS WEB DE CORTE NOTICIOSO. • SELECCIONAR LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER POLÍTICO Y ELECTORAL LOCAL Y ESTATAL • SELECCIONAR INFORMACIÓN RELEVANTE DE CARÁCTER LOCAL, ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL • INTEGRAR LA INFORMACIÓN SELECCIONADA • ENTREGA DE SÍNTESIS A PRESIDENCIA • PUBLICACIÓN DE SÍNTESIS INFORMATIVA EN LA PÁGINA WEB DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	317	REVISIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	317	SELECCIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	317	SELECCIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	317	INTEGRACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	317	SÍNTESIS
		ENERO	DICIEMBRE	317	PUBLICACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

FOTOGRAFÍAS PARA BIBLIOTECA GRÁFICA	CONTAR CON IMÁGENES DE APOYO PARA MEDIOS QUE NO ASISTEN A LAS SESIONES Y EVENTOS DEL IEE	INDEFINIDO	COMUNICACIÓN SOCIAL
-------------------------------------	--	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE CADA SESIÓN Y EVENTOS VARIOS DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	FOTOGRAFÍAS
	<ul style="list-style-type: none"> • HACER LA SELECCIÓN DE IMÁGENES PARA LA CONFORMACIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	FOTOGRAFÍAS
	<ul style="list-style-type: none"> • TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN ELECCIONES ESTUDIANTILES 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	FOTOGRAFÍAS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REVISTA INSTITUCIONAL	DAR A CONOCER BIMESTRALMENTE A LA SOCIEDAD LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO ELECTORAL	6 EDICIONES	COMUNICACIÓN SOCIAL.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • DEFINIR LA INFORMACIÓN QUE SE INCLUIRÁ EN LA REVISTA. 	ENERO	DICIEMBRE	40	PÁGINAS
	<ul style="list-style-type: none"> • INTEGRACIÓN, REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE MATERIAL DE LA REVISTA. 	PRIMERA SEMANA DE CADA DOS MESES	PRIMERA SEMANA DE CADA DOS MESES	40	PÁGINAS
	<ul style="list-style-type: none"> • DISEÑO E IMPRESIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL. 	SEGUNDA SEMANA DE CADA DOS MESES	SEGUNDA SEMANA DE CADA DOS MESES	7000	7000
	<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA DE REVISTAS A PARTIDOS POLÍTICOS, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS E INSTITUTOS ELECTORALES DEL PAÍS. 	TERCERA SEMANA DE CADA DOS MESES	TERCERA SEMANA DE CADA DOS MESES	7000	7000

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CONVOCAR A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y A LAS ACTIVIDADES RELEVANTES	12 CONVOCATORIAS A SESIONES ORDINARIAS (INDEFINIDO PARA SESIONES EXTRAORDINARIAS Y EVENTOS VARIOS)	COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------------------------	---	--	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	• CONOCER EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DE CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO
	• CONVOCAR VÍA TELEFÓNICA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	CONVOCATORIA
	• ENTREGAR EL ORDEN DEL DÍA DE CADA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	CONVOCATORIA
	• GRABAR LOS ACUERDOS PLANTEADOS EN LAS SESIONES	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	ENTREGA
	• GRABAR ENTREVISTAS QUE SE REALIZAN A LOS CONSEJEROS ELECTORALES EL MISMO DÍA DE LA SESIÓN	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO
	• PROVEER A LOS DISTINTOS MEDIOS DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA COMPLEMENTAR SUS NOTAS SOBRE LAS SESIONES	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	EFICIENTAR LA ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DURANTE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	INDEFINIDO	COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------------------------	--	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • PARA LA SESIONES EN LA SALA DE PLENOS, PROPORCIONAR LOS MATERIALES NECESARIOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA INSTALACION DE SUS EQUIPOS DE VIDEOGRABACIÓN E ILUMINACIÓN. 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PROCESO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INSERCIONES EN PRENSA	PUBLICAR EN PRENSA ESCRITA LOS ORDENAMIENTOS QUE DICTA LA LEY ELECTORAL, ASI COMO LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	PERMANENTEMENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> RECABAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS. REALIZAR LA ORDEN DE INSERCIÓN. ENTREGA DE ORDENES DE INSERCIÓN Y MATERIALES A LOS MEDIOS IMPRESOS DEL ESTADO, Y NACIONALES EN SU CASO. PUBLICAR EN MEDIOS IMPRESOS CONVOCATORIAS Y DEMÁS INSERCIONES ORDENADAS POR LA LEY ELECTORAL, ASI COMO LAS INSERCIONES REFERENTES A LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DEL IEE. 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	RECEPCIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	DOCUMENTO
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	PROCESO
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	ENTREGA

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ENTREVISTAS A CONSEJERO PRESIDENTE, CONSEJEROS, SECRETARIO GENERAL Y COORDINADORES DEL IEE	APOYO A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS EN ENTREVISTAS	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
--	--	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • CONCRETAR Y AGENDAR ENTREVISTAS CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS • ASISTIR AL FUNCIONARIO ELECTORAL CORRESPONDIENTE ANTES Y DURANTE LA ENTREVISTA, SEA EN LAS INSTALACIONES DEL IEE O EN OTRAS SEDES • APOYO FOTOGRÁFICO DURANTE LAS ENTREVISTAS • PROPORCIONAR AL FUNCIONARIO LA TEMÁTICA A ABORDAR DURANTE LA ENTREVISTA, ADEMÁS DE PROVEERLO DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DESEMPEÑAR UN BUEN PAPEL 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	ENTREVISTA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

TRÁMITE DE FACTURAS PARA PAGO DE PUBLICACIONES	AGILIZAR PAGO A MEDIOS	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
---	------------------------	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RECEPCIÓN DE FACTURAS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DAR TRAMITE EFICIENTE A SU PAGO • ENTREGA DE COMPROBACIÓN DE PUBLICACIONES 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	FACTURACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	COMPROBACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ELECCIONES ESTUDIANTILES	APOYO A LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	PERMANENTE	COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------------------	--	------------	---------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • CONVOCAR A MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS DE ELECCIÓN ESTUDIANTIL • TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN ELECCIONES ESTUDIANTILES, PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN. • DIFUSIÓN DE LA APLICACIÓN DE ELECCIONES ESTUDIANTILES A TRAVÉS DE BOLETINES DE PRENSA 	ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	CONVOCATORIA
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	FOTOGRAFÍAS
		ENERO	DICIEMBRE	PERMANENTE	BOLETÍN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

MANTENIMIENTO A LA PÁGINA WEB	TENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB PARA CONSULTA DE USUARIOS	1 MANTENIMIENTO	INFORMÁTICA
-------------------------------	---	-----------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PAGINA WEB	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS	2 PROGRAMAS INFORMÁTICOS 1 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION	INFORMÁTICA
--	-------------------------	---	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PROGRAMACION DEL SISTEMA DE FICHAS CURRICULARES EN VISUAL STUDIO .NET	ENERO	JUNIO	1	PROGRAMA
2	PROGRAMACION DEL SISTEMA DE CREDENCIALES EN VISUAL STUDIO .NET	JULIO	DICIEMBRE	1	PROGRAMA
3	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE ORDINARIO DE COMISION DE AUDITORIA Y FISCALIZACION.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

IMAGEN GRÁFICA	UNIFICAR GRÁFICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	2 PROYECTOS	INFORMÁTICA
----------------	--	-------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DISEÑAR HOJAS MEMBRETADAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN, PERSONIFICADORES, SOBRES, GAFETES, CREDENCIALES, NOMBRAMIENTOS, LOGOTIPOS, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROYECTO
2	APOYAR A LAS DIFERENTES COORDINACIONES Y AREAS PARA EL DISEÑO DE PORTADAS, LOGOS, TARJETAS, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CREDENCIALIZACIÓN	QUE EL PERSONAL CUENTE CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	100 PERSONAL DEL IEE	INFORMÁTICA
-------------------	---	----------------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CREDENCIALIZAR AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ENERO	JUNIO	100	CREDENCIALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SOPORTE TÉCNICO	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, NO BREAK	100 MANTENIMIENTO PC's, 100 IMPRESORAS, 100 NO BREAK, 1 RED Y SERVIDOR	INFORMÁTICA
-----------------	--	--	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	FEBRERO	ABRIL	100	MANTENIMIENTO
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS.	ABRIL	JUNIO	100	MANTENIMIENTO
3	MANTENIMIENTO A NO BREAKS.	JUNIO	JULIO	100	MANTENIMIENTO
4	MANTENIMIENTO A LA RED	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
6	MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO