



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

CALENDARIO ELECTORAL 2013, ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES.	APROBACIÓN DEL CALENDARIO ELECTORAL	UNO	SECRETARIA GENERAL
---	-------------------------------------	-----	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	SUPERVISAR, ANALIZAR, CORREGIR Y AUTORIZAR EL ANTEPROYECTO DEL CALENDARIO ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES, A EFECTO DE TURNARLO PARA SU ANÁLISIS A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL PARA SU APROBACIÓN.	OCTUBRE DEL 2012	NOVIEMBRE DEL 2012	1	CALENDARIO ELECTORAL



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ELABORACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL	ACORDAR CON LOS PRESIDENTES DE LAS COMISIONES PERMANENTES, ESPECIALES Y COORDINADORES EJECUTIVOS, LOS PUNTOS A INCLUIR EN LA ORDEN DEL DÍA	21 SESIONES ORDINARIAS Y LAS EXTRAORDINARIAS NECESARIAS	SECRETARIA GENERAL
---	--	---	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	LA SECRETARIA GENERAL, MANTENDRÁ COMUNICACIÓN CON LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO Y LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA, PARA DETERMINAR CON OPORTUNIDAD LOS PUNTOS QUE DEBERÁN AGENDARSE EN CADA SESIÓN ORDINARIA O EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	21 ORDINARIAS Y UN NUMERO INDETERMINADO DE EXTRAORDINARIAS	ORDENES DEL DÍA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR QUE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL SE CUMPLAN PUNTUALMENTE	ESTÁ SUJETA AL NÚMERO DE ACUERDOS QUE SE TOMEN EN CADA SESIÓN	SECRETARIA GENERAL
------------------------------	---	---	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	DAR TRÁMITE FORMAL ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS DEL INSTITUTO A FIN DE QUE SE CONOZCAN, ACATEN Y CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUERDOS
2	SUPERVISAR QUE LAS ÁREAS RESPECTIVAS PUBLIQUEN CON OPORTUNIDAD EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIÓN
3	DAR CUENTA AL PLENO DEL CONSEJO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL MISMO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO QUE SE PRESENTEN Y DAR CUENTA DE ELLO AL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR , REGISTRAR Y DAR TRÁMITE A TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SECRETARÍA GENERAL	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NUMERO DE SOLICITUDES CON ANTELACIÓN	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LAS ACREDITACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS, REGISTRARLAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE, ARMAR SU RESPECTIVA CARPETA Y TURNAR COPIA A LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS INVOLUCRADAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUD DE ACREDITACIÓN
2	RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE LAS PLATAFORMAS ELECTORALES QUE PRESENTAN LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL CONSEJO GENERAL Y REGISTRARLAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE, ARMAR SU RESPECTIVA CARPETA.	ENERO	ENERO	7	PLATAFORMAS
3	RECEPCIONAR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LAS ACREDITACIONES DE LA VIGENCIA DE SU REGISTRO, ACOMPAÑADA DE SUS DOCUMENTOS BÁSICOS, REGISTRARLAS EN EL LIBRO CORRESPONDIENTE , ARMAR SU RESPECTIVA CARPETA	ENERO	ENERO	7	EXPEDIENTES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO QUE SE PRESENTEN Y DAR CUENTA DE ELLO AL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR , REGISTRAR Y DAR TRÁMITE A TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SECRETARÍA GENERAL	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NUMERO DE SOLICITUDES CON ANTELACIÓN	SECRETARIA GENERAL
--	---	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
4	RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE CONVENIOS DE COALICIÓN E IMPLEMENTAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	ENERO	MARZO	VARIABLE	CONVENIOS DE COALICIÓN
5	RECEPCIONAR EN SU CASO LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS A QUIEN LO SOLICITE, Y ARMAR EL EXPEDIENTE RESPECTIVO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO QUE SE PRESENTEN Y DAR CUENTA DE ELLO AL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR, REGISTRAR Y DAR TRÁMITE A TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN ANTE LA SECRETARÍA GENERAL	SOLICITUDES	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INFORMES, ESTUDIOS, PROYECTOS DE ACUERDO, DICTÁMENES Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR QUE EL CONSEJO GENERAL CUENTE OPORTUNAMENTE CON LOS ELEMENTOS QUE LES PERMITA PRONUNCIARSE EN RELACIÓN A LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA	NO ES POSIBLE DETERMINAN EL DATO NUMÉRICO	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	ESTABLECER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS ÓRGANOS INTERNOS DEL INSTITUTO, PARA EFECTOS DE QUE LOS INFORMES, ESTUDIOS DICTÁMENES Y PROYECTOS DE ACUERDO SEAN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES
2	ACUDIR PERIÓDICAMENTE A LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LAS	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	REUNIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

	<p>DIVERSAS COMISIONES, PARA CONOCER CON OPORTUNIDAD Y A DETALLE DE LOS ASUNTOS QUE DEBA CONOCER Y RESOLVER EL CONSEJO GENERAL.</p>				
3	<p>MANTENER CONTACTO CON LOS COORDINADORES EJECUTIVOS Y TITULARES DE LAS DEMÁS AÉREAS PARA CONOCER Y SUPERVISAR LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN MENCIÓN.</p>	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EXPEDIENTES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

<p>INTEGRACIÓN DE LA ESTRUCTURA TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES 2013.</p>	<p>DOTAR A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO DEL PERSONAL NECESARIO PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL ORGANISMO</p>	<p>UNA ESTRUCTURA</p>	<p>SECRETARIA GENERAL</p>
--	--	-----------------------	---------------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	<p>ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES INDIVIDUALES DE LAS PERSONAS QUE HAN COLABORADO CON EL INSTITUTO EN PROCESOS ANTERIORES, CONOCER DE SU EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO Y SELECCIONAR A LOS MÁS APTOS.</p>	NOVIEMBRE DE 2012	ENERO DE 2013	560	EXPEDIENTES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ATENDER Y PROCESAR LAS SOLICITUDES QUE A TITULO PERSONAL SE PRESENTEN POR LOS MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE CARÁCTER TEMPORAL Y DEMÁS CIUDADANOS, QUE DESEEN INCORPORARSE EN LAS TAREAS TEMPORALES DEL ORGANISMO PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES.	NOVIEMBRE DEL 2012	FEBRERO DEL 2013	2000	SOLICITUDES
--	-----------------------	---------------------	------	-------------

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

INTEGRACIÓN DE LA ESTRUCTURA TÉCNICO ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES 2013.	DOTAR A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO DEL PERSONAL NECESARIO PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL ORGANISMO ELECTORAL	UNA ESTRUCTURA	SECRETARIA GENERAL
---	---	----------------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**

	<p>ELABORAR LA PROPUESTA EN BASE AL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL, DE LAS ESTRUCTURAS TÉCNICO ADMINISTRATIVAS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES Y PRESENTARLO PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y A LOS CONSEJEROS ELECTORALES, PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES.</p>	ENERO	FEBRERO	1	PROPUESTA
--	---	-------	---------	---	-----------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS, Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO EN LA PÁGINA WEB, ESTRADOS, DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN Y PERIÓDICO OFICIAL	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NUMERO DE SOLICITUDES CON ANTELACIÓN	SECRETARIA GENERAL
--	--	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	COORDINAR CON LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, LOS TRABAJOS PARA QUE SE PUBLIQUEN A LA BREVEDAD, LOS ACUERDOS, Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUERDOS Y RESOLUCIONES
2	SUPERVISAR Y AUTORIZAR LOS BOLETINES DE PRENSA RELATIVOS A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, QUE ELABORA LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PARA PUBLICARLOS EN LA PÁGINA WEB.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	BOLETINES
3	COORDINAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS DICTÁMENES DEL CONSEJO EN LOS ESTRADOS DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS, Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	GARANTIZAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO EN LA PÁGINA WEB, ESTRADOS, DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN Y PERIÓDICO OFICIAL	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NUMERO DE SOLICITUDES CON ANTELACIÓN	SECRETARIA GENERAL
--	--	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
4	NOTIFICAR EN TIEMPO Y FORMA A LOS PROMOVENTES Y DEMÁS INTERESADOS DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES
5	COORDINAR CON EL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL LA PUBLICACIÓN OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS QUE DETERMINE EL CONSEJO EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN ESTATAL Y NACIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PUBLICACIONES
6	PROVEER LO NECESARIO PARA LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES DEL CONSEJO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	ENERO	DICIEMBRE	8	PUBLICACIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	EXPEDIR EN TIEMPO Y FORMA LAS CERTIFICACIONES QUE LE SEAN SOLICITADAS O DE ACTOS PROPIOS DEL INSTITUTO	ESTÁ SUJETA A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	SECRETARIA GENERAL
-----------------------------	--	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR TODAS Y CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN QUE SE PRESENTEN A EL INSTITUTO, POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CIUDADANOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUDES
2	ATENDER CON PRONTITUD LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES QUE SEAN PROCEDENTES, ASÍ COMO LLEVAR UN REGISTRO DE LAS MISMAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CERTIFICACIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

EXPEDIR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN COMO TALES, A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL	ACREDITAR LA PERSONERÍA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL	UN EXPEDIENTE	SECRETARIA GENERAL
---	--	---------------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	EXPEDIR A PETICIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO LAS CONSTANCIAS QUE LES ACREDITAN COMO MIEMBROS DEL MISMO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CONSTANCIAS
2	EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS COMO TALES, ANTE EL CONSEJO GENERAL Y LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CERTIFICACIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	MANTENER ACTUALIZADA LA CARPETA DE NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA HACERLO DEL CONOCIMIENTO DE LOS PRESIDENTES DE DICHS ÓRGANOS	CARPETA	SECRETARIA GENERAL
---	---	---------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LOS NOMBRAMIENTOS DE ACREDITACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDO POLÍTICOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	OFICIOS
2	TURNAR COPIA DE LAS ACREDITACIONES A LAS ÁREAS RESPECTIVAS, DEL ÓRGANO CENTRAL Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS PROCEDENTES.	ENERO	DICIEMBRE	1	CARPETA
3	MANTENER ACTUALIZADA Y AL DÍA LA CARPETA DE ACREDITACIONES DE TODOS LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CARPETA
4	SUPERVISAR QUE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ESTÉN INFORMADOS DE LOS MOVIMIENTOS QUE SE REALIZAN RESPECTO DE LAS ACREDITACIONES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO QUE CONTENGA LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO	UN ARCHIVO	SECRETARIA GENERAL
--	---	------------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LOS TRABAJOS CON LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA LA ELABORACIÓN PRONTA DE LAS ACTAS DE SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
2	APOYAR A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN LA TAREA DE RECABAR LAS FIRMAS DE LAS ACTAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	LLEVAR AL DÍA EL ARCHIVO DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	ARCHIVO
4	ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS REMITAN A LA SECRETARÍA LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LOS MISMOS.	FEBRERO	FEBRERO	1	NORMATIVIDAD
5	INTEGRAR EL ARCHIVO Y CONTROL DE LAS ACTAS Y ACUERDOS DE CADA UNO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES.	FEBRERO	JULIO	1	ARCHIVO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DE CIRCULARES PARA EL PERSONAL PERMANENTE Y TEMPORAL DEL IEE	CONOCIMIENTO Y EFECTOS PROCEDENTES	EL DATO NUMÉRICO SE DETERMINARÁ SEGÚN LAS ACTIVIDADES	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
SUPERVISIÓN DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	LOGRAR LA DEBIDA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	UN PROCEDIMIENTO	SECRETARIA GENERAL

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON CADA UNO DE LOS CONSEJOS Y SUS ESTRUCTURAS, PARA LA EVALUACIÓN DE SU DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE METAS. PARA INSTRUMENTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS EN TIEMPO Y FORMA.	FEBRERO	JULIO	VARIABLE	SISTEMA DE EVALUACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

2	MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON CADA UNO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES PARA CONOCER DE LA PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTAN Y ORIENTARLES EN SU DESEMPEÑO.	FEBRERO	JULIO	1	SISTEMA DE COMUNICACIÓN
3	IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FEBRERO	JUNIO	1	SISTEMA DE DESEMPEÑO
4	ELABORAR BITÁCORAS DE CADA UNA DE LAS VISITAS A LOS CONSEJOS DISTRITALES EN LAS QUE SE DESTAQUEN: SU FUNCIONAMIENTO, INTEGRACIÓN, PROBLEMÁTICA, RECOMENDACIONES, SOLUCIONES, ETC.	FEBRERO	JULIO	18	EXPEDIENTES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

SUPERVISIÓN DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	LOGRAR LA DEBIDA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NUMERO DE SOLICITUDES CON ANTELACIÓN	SECRETARIA GENERAL
--	---	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
5	CONOCER DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS, PONDERACIÓN Y AUTORIZACIÓN Y TURNARLO A LAS ÁREAS RESPECTIVAS PARA SU ATENCIÓN.	FEBRERO	AGOSTO	1	ARCHIVO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

DAR FÉ PÚBLICA A LOS ACTOS ELECTORALES EN LOS QUE SEA REQUERIDO Y NOMBRAR A LAS PERSONAS QUE FUNJAN COMO NOTIFICADORES	DEJAR UN TESTIMONIO LEGAL DE LOS ACTOS REALIZADOS	UN EXPEDIENTE	SECRETARIA GENERAL
--	---	---------------	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	HACER ACTO DE PRESENCIA EN LAS ACTIVIDADES ELECTORALES QUE SE REQUIERAN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	EVENTOS
2	ELABORAR EL ACTA CORRESPONDIENTE A LOS HECHOS Y ACONTECIMIENTOS, EN DONDE SE REQUIRIÓ LA FÉ PÚBLICA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	DAR CUENTA DE ELLO A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO Y DEMÁS AUTORIDADES, CUANDO SE REQUIERA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES
4	DESIGNAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO, PARA QUE FUNJAN COMO NOTIFICADORES DEL MISMO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOMBRAMIENTOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

RESOLUCIONES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	DAR A CONOCER EN TIEMPO Y FORMA LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES	NO SE PUEDE DETERMINAR EL NÚMERO DE INFORMES	SECRETARIA GENERAL
--	--	--	--------------------

NÚMERO	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECEPCIONAR LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LOS TRIBUNALES ELECTORALES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	RESOLUCIONES
2	TURNAR COPIAS DE LAS RESOLUCIONES A LOS INTEGRANTES DEL PLENO PARA PREVIO CONOCIMIENTO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TURNOS
3	DAR CUENTA AL CONSEJO GENERAL DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	INFORMES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
IMPUGNACIONES EN CONTRA DE LOS ACTOS O RESOLUCIONES DEL CONSEJO GENERAL	RECEPCIONAR Y SUPERVISAR EL TRÁMITE QUE DEBE DARSE A LOS RECURSOS Y QUE LAS RESOLUCIONES SE FUNDAMENTEN EN EL PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD	UN PROCESO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES	GARANTIZAR QUE LAS SESIONES DE COMPUTO DE LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES SE EFECTÚEN CONFORME LO ESTABLECE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL ESTATAL	EXPEDIENTE	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL DE LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DE DIPUTADOS LOCALES	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 248 Y 249 DE LA L.E.E.H	PROYECTO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
UBICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES	GARANTIZAR LA OPORTUNA PUBLICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES	UNA	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DETERMINAR EL ESPACIO FÍSICO QUE OCUPARÁ EL ARCHIVO	CONTAR CON UN ESPACIO FÍSICO QUE PERMITA LA REALIZACIÓN OPTIMA DE LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDEN A ESTA ÁREA	ESPACIO	ARCHIVO

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
NORMATIVIDAD PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO	REGLAMENTAR EL USO Y SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	UNA NORMATIVIDAD	ARCHIVO

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
DEPURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y CLASIFICACIÓN POR ÁREAS	DETERMINAR CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES QUE DOCUMENTOS SE VAN A DESTRUIR DE ACUERDO A LA TEMPORALIDAD O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑEN	ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN	ARCHIVO

¡Error! Vínculo no válido.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013	APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO	UN PROYECTO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014	CONTAR CON OPORTUNIDAD CON ESTA HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN	UNO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PARLAMENTO INFANTIL 2013	CONTRIBUIR CON LA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO. EN LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL PARLAMENTO INFANTIL.	UNO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PARLAMENTO INFANTIL 2013	CONTRIBUIR CON LA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO. EN LA ORGANIZACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL PARLAMENTO INFANTIL.	UNO	SECRETARIA GENERAL

¡Error! Vínculo no válido.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ATENCIÓN A LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR LOS INSUMOS A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	PAQUETE
2	SOLICITAR A INTENDENCIA LA LIMPIEZA DE LA SALA DE PLENOS PREVIO A LAS SESIONES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	LIMPIEZA
3	SOLICITAR LA ASISTENCIA DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EN AUDIO Y SONIDO PREVIO A LAS SESIONES ESPECIALES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	UN EQUIPO
4	ACONDICIONAR LA SALA DE PLENOS DE ACUERDO AL NÚMERO DE ASISTENTES EN CADA UNA DE LAS SESIONES QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SALA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ATENCIÓN A LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
5	GRABAR CADA UNA DE LAS SESIONES EN VERSIÓN ESTENOGRÁFICA PARA POSTERIORMENTE REALIZAR EL ACTA CORRESPONDIENTE.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	GRABACIÓN
6	ELABORAR PASE DE LISTA ACTUALIZADO DE ACUERDO A LOS CAMBIOS QUE PRESENTEN CADA PARTIDO POLÍTICO.	ENERO	DICIEMBRE	3	LISTAS
7	ELABORAR GUIÓN DE LA SESIÓN CORRESPONDIENTE DE ACUERDO AL ORDEN DEL DÍA PROPORCIONADO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	GUIÓN
8	REMITIR ORDEN DEL DÍA, PASE DE LISTA Y GUIÓN A PRESIDENCIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE
9	REMITIR ORDEN DEL DÍA, PASE DE LISTA Y GUIÓN A SECRETARÍA GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ATENCIÓN A LAS NECESIDADES PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL	QUE LAS SESIONES SE REALICEN ÓPTIMAMENTE	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
10	ENTREGAR AL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COPIA DEL ORDEN DEL DÍA PARA QUE SEA ENTREGADO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
11	ESTAR PRESENTE OBLIGATORIAMENTE EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL PARA ASISTIR AL PRESIDENTE DE LO QUE PUEDA SOLICITAR EN EL PLENO DEL CONSEJO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ASISTENCIA
12	REALIZAR TARJETA INFORMATIVA A LA PRESIDENCIA, DE LOS ASPECTOS RELEVANTES DE CADA UNA DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	TARJETA INFORMATIVA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CELEBRACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	DARLE CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 84 PÁRRAFO PRIMERO Y 86 FRACCIÓN I DE LA L.E.E.H.	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A SECRETARÍA GENERAL LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA.	ENERO	DICIEMBRE	12	ORDEN DEL DÍA
2	VISTO BUENO DE PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL DEL ORDEN DEL DÍA.	ENERO	DICIEMBRE	12	VISTO BUENO
3	ELABORAR CONVOCATORIA PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJEROS ELECTORALES, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y SECRETARIO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES
4	CONVOCAR A SUS INTEGRANTES, CON 72 HORAS DE ANTICIPACIÓN, ACOMPAÑADA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CELEBRACIÓN DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL	DARLE CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 84 PÁRRAFO TERCERO Y 86 FRACCIÓN I DE LA L.E.E.H. y 6 DEL REGLAMENTO INTERIOR.	SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A SECRETARÍA GENERAL LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ORDEN DEL DÍA
2	VISTO BUENO DE PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL DEL ORDEN DEL DÍA.	ENERO	DICIEMBRE	2	VISTO BUENO
3	CONVOCATORIA PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJEROS ELECTORALES, VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y SECRETARIO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	NOTIFICACIONES
4	CONVOCAR A SUS INTEGRANTES POR MEDIO DE UN CITATORIO O VÍA FAX.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	CELEBRACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SESIONES COMISIÓN PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	------------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUAR COMO SECRETARIO DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 119 Y 120 DE LA L.E.E.H., EN LAS SESIONES QUE RESULTEN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ASISTENCIA
2	ELABORACIÓN DE ACTAS QUE RESULTEN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	PROPORCIONAR A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA, LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE RESULTEN DE CADA SESIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE DICTAMEN QUE SE SOMETERÁ A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DICTAMEN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	DE MANTENER AL DÍA DEBIDAMENTE REQUISITADAS, LAS ACTAS DEL CONSEJO GENERAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	12	ACTAS
2	ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS QUE CELEBRE EL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACTAS
3	RECABAR FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DE LAS SESIONES ORDINARIAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	FIRMA AUTÓGRAFA
4	RECABAR FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	FIRMA AUTÓGRAFA
5	ARCHIVAR LAS ACTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE HAYA CELEBRADO EL CONSEJO GENERAL EN ORDEN CRONOLÓGICO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ARCHIVO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO, PARA EL EJERCICIO 2013	ELABORAR EL PRESUPUESTO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL PARA SER INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO GENERAL.	PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA COORDINACIÓN PARA EL EJERCICIO 2013 POR PARTIDAS.	JULIO	JULIO	1	PROYECTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ACTUALIZAR ARCHIVO <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
2	DIGITALIZACIÓN DE ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR, DIPUTADOS Y AYUNTAMIENTOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN
3	ACTUALIZAR ARCHIVO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SELECCIÓN
4	REMITIR AL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
5	AGREGAR A LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL LOS ACUERDOS DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	PUBLICACIÓN WEB
6	AGREGAR A LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LAS ACTAS ESTENOGRÁFICAS QUE RESULTEN DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	PUBLICACIÓN WEB

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ACTUALIZAR ARCHIVO <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
7	REALIZAR UN ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS ELECTORALES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
8	DIGITALIZAR Y PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL EL ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DE LAS ELECCIONES.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN
9	DIGITALIZAR LA UBICACIÓN DE LAS CASILLAS POR MUNICIPIO Y POR DISTRITO, PARA PUBLICARLA EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	DIGITALIZACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	MANTENER CONTACTO CON OTROS ORGANISMOS ELECTORALES DEL PAÍS	UN ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR LA INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA DE OTROS ESTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS TRABAJOS, PROPIOS DE UN ORGANISMO ELECTORAL	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
2	CONTESTAR Y ENVIAR LA INFORMACIÓN QUE SE LE SOLICITE A ESTE INSTITUTO A LOS ESTADOS QUE LA REQUIERAN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
3	CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR ESTADOS.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SELECCIÓN
4	ACTUALIZAR ARCHIVO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ACUSE
5	REMITIR AL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACUSE

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CALENDARIO ELECTORAL PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS	APROBACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.	CALENDARIO APROBADO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	---------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR DE CADA COORDINACIÓN EJECUTIVA LAS ACTIVIDADES QUE VAN A DESARROLLAR DURANTE EL PROCESO ELECTORAL PARA INTEGRAR Y FORMAR EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE, PARA SU APROBACIÓN POR EL CONSEJO GENERAL.		NOVIEMBRE 2012	1	PROPUESTA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL DESEMPEÑO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS TRABAJOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	CONTAR CON UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LOS CONSEJOS DISTRITALES DE FÁCIL CONSULTA	UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	-----------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES.	FEBRERO 2013	JULIO 2013	1	CALENDARIO
2	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES RESPECTO DE: <ul style="list-style-type: none"> • SESIONES • ACUERDOS DEL CONSEJO • ACTAS DE SESIONES • JORNADA ELECTORAL • RESULTADOS ELECTORALES • CÓMPUTOS Y DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA ELECCIÓN • NOTIFICACIONES • PASES DE LISTA • GUIÓN CORRESPONDIENTE • ORDEN DEL DÍA 	FEBRERO 2013	JULIO 2013	1	MANUAL

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROPUES- TAS A CONSEJEROS Y COORDINADORES ELECTORALES DISTRI- TALES	PERFILES DE CIUDADANOS QUE REÚNEN LOS REQUISITOS DE LEY PARA PROPUESTAS DE CONSEJEROS Y COORDINADORES DISTRI- TALES ELECTORALES	ANTEPROYECTO DE PROPUESTA DE CONSEJERO ELECTORAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	--	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	LOCALIZACIÓN DE PROPUESTAS DE CONSEJEROS Y COORDINADORES DISTRI- TALES ELECTORALES.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	VARIABLE	PROPUESTAS
2	INTEGRACIÓN Y RESGUARDO DE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS A CONSEJEROS Y COORDINADORES DISTRI- TALES ELECTORALES.	1º /ENE/2013	15/FEB/2013	VARIABLE	EXPEDIENTES
3	ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS CIUDADANOS PROPUESTOS A CONSEJEROS Y COORDINADORES DISTRI- TALES ELECTORALES.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	VARIABLE	FICHAS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

OFICINAS QUE OCUPARÁN LAS SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y LA BODEGA PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	OFICINAS FUNCIONALES	18 CONSEJOS DISTRITALES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	----------------------	-------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	LOCALIZAR INMUEBLES CON ESPACIOS ADECUADOS PARA FUNCIONAR COMO OFICINAS DE LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	18	OFICINAS
2	CELEBRACIÓN DE CONTRATOS CON DUEÑOS O REPRESENTANTES LEGALES DE LOS INMUEBLES, QUE OCUPARÁN LOS CONSEJOS DISTRITALES.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	18	CONTRATOS
3	ACONDICIONAR CON EL EQUIPO NECESARIO, LAS OFICINAS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	VARIABLE	BIENES MUEBLES
4	CELEBRACIÓN DE CONTRATO CON TELÉFONOS DE MÉXICO PARA EL USO DE TELEFONÍA ANALÓGICA.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	18	CONTRATOS
5	ELABORACIÓN DE UN CROQUIS DE UBICACIÓN DE CADA CONSEJO, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE INFORMÁTICA.	1º/ENE/2013	15/FEB/2013	18	CROQUIS
6	LOCALIZAR UN INMUEBLE CON ESPACIO ADECUADO PARA FUNCIONAR COMO BODEGA PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	1º/JUN/2013	31/AGO./2013	1	BODEGA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	DAR A CONOCER COMO QUEDÓ INTEGRADO EL CONSEJO GENERAL Y LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS	PUBLICACIÓN OFICIAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	---------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	COADYUVAR CON EL CONSEJO GENERAL Y CON LA SECRETARÍA GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA FORMA EN QUE QUEDÓ INTEGRADO EL CONSEJO GENERAL PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	14/ENE/2013	14/ENE/2013	1	PUBLICACIÓN
2	COADYUVAR CON EL CONSEJO GENERAL Y CON LA SECRETARÍA GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS 2013.	21/ENE/2013	21/ENE/2013	1	PUBLICACIÓN
3	COADYUVAR CON EL CONSEJO GENERAL Y CON LA SECRETARÍA GENERAL PARA LA PREPARACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LA FORMA EN QUE QUEDARON INTEGRADOS LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	25/FEB/2013	25/FEB/2013	1	PUBLICACIÓN
4	PUBLICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.	25/FEB/2013	25/FEB/2013	1	PUBLICACIÓN
5	PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE LA UBICACIÓN DE LAS SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	25/FEB/2013	25/FEB/2013	1	PUBLICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	PROGRAMAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	-----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR Y ENVIAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES, LAS RECOMENDACIONES NECESARIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE SUS ARCHIVOS.	16/FEB/2013	31/JUL/2013	VARIABLE	RECOMENDACIONES
2	PARTICIPAR EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES, RESPECTO DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN.	23/FEB/2013	24/FEB/2013	2	CAPACITACIONES
3	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN ADECUADA QUE REQUIERAN LOS CONSEJOS DISTRITALES PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS LUGARES QUE SE PROPONDRÁN PARA LA UBICACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	1º/MAR/2013	30/ABR/2013	VARIABLE	INFORMACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	PROGRAMAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	-----------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
4	RECABAR LOS INFORMES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DE LAS OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.	16/FEB/2013	20/JUL/2013	VARIABLE	INFORMES
5	ASESORAR PERMANENTEMENTE A LOS CONSEJOS DISTRITALES SOBRE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO.	16/FEB/2013	20/JUL/2013	VARIABLE	

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

NECESIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	CUBRIR TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.	UN ÓPTIMO, OPORTUNO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	---	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES PARA SU OPERACIÓN DURANTE TODO EL PROCESO ELECTORAL, POR LO QUE HACE A: <ul style="list-style-type: none"> • ALIMENTOS PARA LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO PARA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL • ALIMENTOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA PARA EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL. • VEHÍCULOS QUE SE UTILIZAN DURANTE LA JORNADA ELECTORAL. • COMBUSTIBLE. • CARPAS Y LONAS PARA LAS CASILLAS QUE LO REQUIERAN. • CASETTES DE AUDIO Y VIDEO. • EXTENSIONES ELÉCTRICAS CON SOCKETS Y FOCOS. • LÁMPARAS DE MANO. 	1º/MAR/2013	07/JUL/2013	VARIABLE	SOLICITUDES
				672	
				13,788	
				1001	
				2,621	
				287	
				3414	
				2804	

NOTA.- LAS CANTIDADES SEÑALAS SE TOMAN COMO REFERENCIA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS POR LO QUE PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL CORTE DEFINITIVO QUE PRESENTE EL IFE PARA ESTA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

NECESIDADES DE LOS CONSEJOS DISTRICTALES ELECTORALES <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	CUBRIR TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.	UN ÓPTIMO, OPORTUNO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	---	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • ROLLOS DE RAFIA. • RADIOS PORTÁTILES. • RENTA DE BESTIAS DE CARGA PARA LOS DISTRITOS QUE ASÍ LO REQUIERAN. • MESAS, TABLONES Y SILLAS. • TARJETAS TELEFÓNICAS CONVENCIONALES Y CELULARES. • TRANSPORTE DE MOBILIARIO. • TRASLADO DE PAQUETES ELECTORALES CD – PRESIDENTES DE CASILLA. • TRASLADO DE PAQUETES ELECTORALES DEL CD – IEE. • TRASLADO DE BOLETAS ELECTORALES IEE – CD. • TRANSPORTE PARA LA RECUPERACIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL. 	1º/MAR/2013	07/JUL/2013	333 257 21 27,934 1,096 18 519 18 18	SOLICITUDES

NOTA.- LAS CANTIDADES SEÑALAS SE TOMAN COMO REFERENCIA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS POR LO QUE PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL CORTE DEFINITIVO QUE PRESENTE EL IFE PARA ESTA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

APROBACIÓN DE LA NORMATIVIDAD, NÚMERO Y UBICACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO.	CUBRIR TODOS LOS REQUERIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.	UN ÓPTIMO, OPORTUNO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	--	---	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO QUE DEBERÁN SEGUIR LOS CONSEJOS DISTRITALES Y EL CONSEJO GENERAL.	1º/MAR/2013	10/MAR/2013	1	NORMATIVIDAD
2	APROBACIÓN POR EL CONSEJO GENERAL, DE LA NORMATIVIDAD PARA LOS CENTROS DE ACOPIO.	11/MAR/2013	11/MAR/2013	1	ACUERDO
3	LOCALIZAR Y CONTRATAR INMUEBLES CON ESPACIOS ADECUADOS PARA FUNCIONAR COMO CENTROS DE ACOPIO DE LOS DISTRITOS ELECTORALES CORRESPONDIENTES.	15/JUN/2013	15/JUL/2013	7	CONTRATO
4	ACONDICIONAR CON UN EQUIPO DE CÓMPUTO A CADA CENTRO DE ACOPIO PARA LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN.	15/JUN/2013	15/JUL/2013	7	EQUIPO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL APROBADA	CALIDAD DE PRODUCCIÓN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-----------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE DEBERÁN SEGUIR LAS EMPRESAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	09/ABR/2013	09/ABR/2013	1	NORMATIVIDAD
2	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS EMPRESAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	15/ABR/2013	15/ABR/2013	1	CONVOCATORIA
3	ELABORAR EL CALENDARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, DE ACUERDO AL NÚMERO DE EMPRESAS QUE SE HAYAN PRESENTADO Y QUE HAYAN REUNIDO LOS REQUISITOS.	23/ABR/2013	26/ABR/2013	1	CALENDARIO
4	ESTABLECER CONTACTO PERMANENTE CON LAS EMPRESAS QUE RESULTEN ELECTAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PARA EFECTOS DE PRESENTARLES LOS MANUALES MECÁNICOS Y DARLES EL VISTO BUENO.	26/ABR/2013	15/JUN/2013	VARIABLE	DOCUMENTOS APROBADOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

PRODUCCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL APROBADA	CALIDAD DE PRODUCCIÓN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-----------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
5	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, DURANTE SU PRODUCCIÓN.	26/ABR/2013	15/JUN/2013	VARIABLE	SUPERVISIÓN
6	CALENDARIZAR LAS VISITAS A LAS EMPRESAS QUE ELABORAN LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL, ACOMPAÑADO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL CON OBJETO DE SUPERVISAR LOS TRABAJOS O EN SU CASO VALIDARLOS.	26/ABR/2013	15/JUN/2013	1	CALENDARIO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

INVITACIÓN A EMPRESAS QUE PRODUCEN LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL	OBTENER LA MEJOR CALIDAD Y COSTO DE LOS PRODUCTOS	INVITACIÓN OFICIAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	--------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR Y PREPARAR LA PUBLICACIÓN EN LOS DIARIOS DE MAYOR CIRCULACIÓN ESTATAL, UNO NACIONAL Y EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, LA INVITACIÓN A LAS EMPRESAS QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	15/ABR/2013	15/ABR/2013	1	PUBLICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE MATERIALES ELECTORALES QUE SE REQUIERA PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA EL MATERIAL ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DETERMINAR TENTATIVAMENTE QUE MATERIAL ELECTORAL SE UTILIZARÁ EN LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	03/DIC/2012	21/MAR/2013	1	PROYECTO
2	DISEÑAR, FUNDAMENTAR, Y REVISAR FORMATOS Y CONTENIDO DEL TEXTO DE LOS SIGUIENTES MATERIALES ELECTORALES: <ul style="list-style-type: none"> • URNAS • MESA ELECTORAL PARA LA COLOCACIÓN DE LA URNA • MAMPARAS • PAQUETE ELECTORAL • PORTAFOLIO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL • MARCADORA DE CREDENCIAL DE ELECTOR • FRASCO DE TINTA INDELEBLE • CAJA CONTENEDORA DE MATERIAL ELECTORAL • BOLSA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (CINTA DE SEGURIDAD, CRAYONES, LÁPICES, BOLÍGRAFOS, GOMAS, LÁPIZ ADHESIVO, CÚTER, BOLSA DE LIGAS, SACAPUNTAS, SELLOS CON LA PALABRA VOTO, COJÍN PARA SELLO, FRASCO DE TINTA PARA COJÍN, GUANTES, FRANELA, CAJA DE CLIPS, CINTA ADHESIVA Y CALCULADORA). 	03/DIC/2012	21/MAR/2013	3,500	
				3,500	
				3,500	
				3,500	
				3,500	
				3,500	
				3,500	
				3,500	

NOTA.- LAS CANTIDADES SEÑALAS SE TOMAN COMO REFERENCIA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS POR LO QUE PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL CORTE DEFINITIVO QUE PRESENTE EL IFE PARA ESTA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE MATERIALES ELECTORALES QUE SE REQUIERA PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA EL MATERIAL ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • MANTA DE INSTALACIÓN DE CASILLA • MANTA INDICATIVA DE CASILLA 	03/DIC/2012	21/MAR/2013	3,500 3,500	
3	PRESENTAR PROPUESTA DE DISEÑO DEL MATERIAL ELECTORAL PARA SU ANÁLISIS A PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL.			1	PROPUESTA
4	EFFECTUAR CORRECCIONES EN LOS MATERIALES ELECTORALES EN BASE A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS.			1	CORRECCIÓN
5	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MATERIAL ELECTORAL ANTE LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA.			1	PROYECTO
6	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MATERIAL ELECTORAL ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.			1	PROYECTO
7	CORREGIR LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.			1	OBSERVACIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DETERMINAR TENTATIVAMENTE QUE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL SE UTILIZARÁ EN LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	03/DIC/2012	21/MAR/2013	1	PROYECTO
2	DISEÑAR, FUNDAMENTAR Y REVISAR FORMATOS Y CONTENIDO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ELECTORALES: <ul style="list-style-type: none"> • NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO DE CASILLA (PRESIDENTE, SECRETARIO, ESCRUTADOR Y SUPLENTE COMÚN). • NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE DE PARTIDOS ANTE CASILLA Y REPRESENTANTE GENERAL. • RELACIÓN DE REPRESENTANTES ANTE CASILLA, PROPIETARIOS Y SUPLENTE. • RELACIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES. • RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL. • CARTEL DE VEHÍCULO UTILITARIO. 			1	PROYECTO
				31,200	
				69,618	
				3,500	
				3,500	
				7,000	
				1,600	

NOTA.- LAS CANTIDADES SEÑALAS SE TOMAN COMO REFERENCIA DE LA ÚLTIMA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS POR LO QUE PUEDEN VARIAR DE ACUERDO AL CORTE DEFINITIVO QUE PRESENTE EL IFE PARA ESTA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL. • BOLETA ELECTORAL. • CARTEL DE RESULTADOS EN EL EXTERIOR DE LA CASILLA. • SOBRE ELECTORAL. • SOBRE PREP. • ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL. • ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DEL CONSEJO DISTRITAL. • CARTEL DE RESULTADOS DEL CÓMPUTO DISTRITAL. • CONSTANCIA DE MAYORÍA. • CONSTANCIA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL. • DISTINTIVOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE 2.5 X 2.5 CM. 	03/DIC/2012	21/MAR/2013	3,500 1,908,364 3,500 3,500 3,500 54 3,500 36 36 24 62,550	

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DISEÑAR PROPUESTA DE FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE REQUIERE PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS.	PREPARAR EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	UN PROYECTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	---	-------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
3	PRESENTAR PROPUESTA DE DISEÑO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA SU ANÁLISIS A PRESIDENCIA Y SECRETARÍA GENERAL.	03/DIC/2012	21/MAR/2013	1	PROPUESTA
4	EFFECTUAR LAS CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS MENCIONADAS CON ANTELACIÓN.			1	CORRECCIÓN
5	EFFECTUAR LAS CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA JUNTA ESTATAL EJECUTIVA.			1	CORRECCIÓN
6	PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL ANTE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.			1	PROYECTO
7	CORREGIR LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.			1	CORRECCIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

ENTREGA RECEPCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A LOS CONSEJOS DISTRITALES	CONTAR OPORTUNAMENTE CON LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL EN LOS CONSEJOS DISTRITALES	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	--	--	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SUPERVISAR QUE LOS CONSEJOS DISTRITALES CUENTEN CON LAS INSTALACIONES ADECUADAS PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	15/FEB/2013	07/JUL/2013	18	SUPERVISIONES
2	CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES RESPECTO DE LOS MECANISMOS QUE DEBERÁN DESARROLLAR DURANTE LOS TRABAJOS DE REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL.	15/JUN/2013	29/JUN/2013	18	CAPACITACIONES
3	DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS A SEGUIR PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL A LOS CONSEJOS DISTRITALES.	15/JUN/2013	03/JUL/2013	18	ESTRATEGIAS
4	COORDINAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS DISTRITALES, EL PROYECTO DE LAS RUTAS QUE HAN DE SEGUIR LOS AUXILIARES ELECTORALES PARA LA ENTREGA DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	15/JUN/2013	03/JUL/2013	VARIABLE	RUTAS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

INTEGRACIÓN Y UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	DE FUNCIONARIOS DE CASILLA	MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	-------------------------------	-----------------------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN NECESARIA A LOS CONSEJOS DISTRITALES DE LOS LISTADOS DE CIUDADANOS QUE RESULTARON INSACULADOS.	08/MAR/2013	05/MAY/2013	VARIABLE	LISTADOS
2	TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LOS CONSEJOS DISTRITALES, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISAR LOS RECORRIDOS DE LA UBICACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	08/MAR/2013	05/MAY/2013	18	INFORMES
3	RECABAR LOS INFORMES DERIVADOS DE LAS OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES, CON MOTIVO DE LA PROPUESTA DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	08/MAR/2013	05/MAY/2013	18	INFORMES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

INTEGRACIÓN Y UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	DE PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE UBICACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	2 PUBLICACIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
--	---	-----------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PROPORCIONAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES EL ESTADÍSTICO PRELIMINAR Y DEFINITIVO DEL NÚMERO DE CASILLAS DE ACUERDO AL LISTADO NOMINAL QUE NOS PROPORCIONE EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	1º/MAR/2013	30/MAY/2013	18	ESTADÍSTICOS
2	COORDINAR CONJUNTAMENTE LOS TRABAJOS DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES CON OBJETO DE PREPARAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	13/MAY/2013	28/MAY/2013	VARIABLE	REPORTES
3	COORDINAR LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PRIMERA PUBLICACIÓN DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	13/MAY/2013	13/MAY/2013	VARIABLE	ENCARTES
4	COORDINAR LA IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA PUBLICACIÓN DEFINITIVA DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	28/MAY/2013	28/MAY/2013	VARIABLE	ENCARTES
5	DISTRIBUIR EN TODO EL TERRITORIO HIDALGUENSE LA PRIMERA Y SEGUNDA PUBLICACIÓN (DEFINITIVA) DE LA UBICACIÓN E INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	13/MAY/2013	28/MAY/2013	VARIABLE	DISTRIBUCIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REGISTRO DE REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA <small>INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL</small>	ACREDITACIONES EN TIEMPO Y FORMA	ACREDITACIONES REQUISITADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
---	----------------------------------	-----------------------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ACREDITACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES DE SUS REPRESENTANTES QUE ACTUARÁN EN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA EN LA JORNADA ELECTORAL.	13/MAY/2013	24/JUN/2013	VARIABLE	INSTRUCTIVO
2	EMBARCAR Y DISTRIBUIR A LOS CONSEJOS DISTRITALES Y/O PARTIDOS POLÍTICOS, LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA.	13/MAY/2013	24/JUN/2013	VARIABLE	ACREDITACIONES
3	RECABAR LOS INFORMES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES RESPECTO DE LAS ACREDITACIONES PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE SUS REPRESENTANTES GENERALES Y DE CASILLA.	13/MAY/2013	24/JUN/2013	VARIABLE	INFORMES
4	SUPERVISAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES QUE LAS ACREDITACIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, NO SE ENCUENTREN IMPOSIBILITADOS POR LA LEY ELECTORAL, PARA ACTUAR COMO TALES Y REALIZAR LAS CORRESPONDIENTES SUSTITUCIONES.	13/MAY/2013	04/JUL/2013	VARIABLE	SUPERVISIONES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

AL TÉRMINO DEL APRENDIZAJE LOS ESTUDIANTES CONOCERÁN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES AL CUMPLIR LA MAYORÍA DE EDAD Y PARTICIPEN EN LA VIDA POLÍTICA LIBRE Y RESPONSABLEMENTE EN SU ESTADO

FOMENTAR EN LA NIÑEZ Y JUVENTUD LOS VALORES DEMOCRÁTICOS

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA	ENERO	NOVIEMBRE	1	DOCUMENTOS
2	PLATICAS SOBRE EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO			VARIABLE	PLATICAS
3	INSACULACIÓN			VARIABLE	SORTEO
4	FOTO A LAS PLANILLAS PARTICIPANTES			VARIABLE	FOTOGRAFÍA
5	BOLETAS			VARIABLE	DOCUMENTACIÓN
6	ACTAS DE JORNADA ELECTORAL			VARIABLE	DOCUMENTACIÓN
7	FOTOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, REPRESENTANTES DE PLANILLA Y OBSERVADORES ELECTORALES			VARIABLE	IDENTIFICACIÓN
8	NOMBRAMIENTO A FUNCIONARIOS DE CASILLAS			VARIABLE	DOCUMENTACIÓN
9	ACTAS DE CÓMPUTO			VARIABLE	DOCUMENTACIÓN
10	CONSTANCIAS DE MAYORÍA			VARIABLE	DOCUMENTACIÓN
11	DESARROLLO DEL EJERCICIO DEMOCRÁTICO			VARIABLE	JORNADA CÍVICA
12	RECONOCIMIENTOS A ESCUELAS			VARIABLE	RECONOCIMIENTOS
13	URNAS, MAMPARA, TINTA INDELEBLE, SELLO CON LA PALABRA VOTO			VARIABLE	MATERIAL ELECTORAL

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

<p>SEGUNDO PARLAMENTO INFANTIL DEL CONGRESO DEL ESTADO.</p>	<p>LLEVAR ACABO EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS Y LOS LEGISLADORES INFANTILES 2013 EN TODO EL ESTADO.</p>	<p>LAS Y LOS LEGISLADORES SELECCIONADOS FORMARAN PARTE DE LAS MESAS DE TRABAJOS PARA DECIDIR SOBRE LOS TEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA EN EL CONGRESO DEL ESTADO.</p>	<p>COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA</p>
---	--	--	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	<p>ELABORACIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL :</p> <p>MATERIAL;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ URNAS ➤ MAMPARAS ➤ LAPICEROS <p>DOCUMENTACIÓN;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ BOLETAS ➤ ACTAS DE CÓMPUTO ➤ CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN ➤ CONSTANCIAS DE MAYORÍA 	ENERO	ABRIL	VARIABLE	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

SEGUNDO CUADRIATLÓN ESTATAL DE LA LENGUA: LEE, ESCUCHA, ESCRIBE Y HÁBLAME DE LA DEMOCRACIA.	QUE LOS JÓVENES DE SECUNDARIAS SE INTERESEN POR LOS VALORES Y TEMAS DEMOCRÁTICOS	LOS ESTUDIANTES DE SECUNDARIA IDENTIFIQUEN LOS PROBLEMAS QUE ACTUALMENTE EXISTE EN SU COMUNIDAD Y PROPONGAN SOLUCIONES A ESTOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
---	--	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ELABORACIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS PARTICIPANTES. ➤ ELABORACIÓN DE LAS CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN A LAS ESCUELAS PARTICIPANTES. 	ABRIL	JUNIO	1	DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FORO DE PARTICIPACIÓN INFANTIL PARA ELEGIR A LOS DEFENSORES DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS ESTADAL Y MUNICIPAL	QUE LA NIÑEZ HIDALGUENSE CONOZCA Y DIFUNDA LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS A NIVEL ESTADAL Y NACIONAL.	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA NIÑEZ HIDALGUENSE SOBRE SUS DERECHOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
--	--	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL : MATERIAL; <ul style="list-style-type: none"> ➤ URNAS ➤ MAMPARAS ➤ CRAYONES DOCUMENTACIÓN; <ul style="list-style-type: none"> ➤ BOLETAS ➤ ACTAS DE CÓMPUTO ➤ CONSTANCIAS DE MAYORÍA ➤ CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN 	AGOSTO	OCTUBRE	1	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

REUNIONES ESTATALES Y NACIONALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONFERENCIAS, SEMINARIOS E INTERCAMBIO DE DOCUMENTACIÓN Y CURSOS DE CAPACITACIÓN ELECTORAL.	AMPLIAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA CAPACITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	ACRECENTAR EL ACERVO CULTURAL Y BIBLIOGRÁFICO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
--	--	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	> ASISTIR A LAS DIFERENTES ENTIDADES FEDERATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LA CAPACITACIÓN ELECTORAL	ENERO	NOVIEMBRE	VARIABLE	DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL DE CAPACITACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

CONFERENCIAS MAGISTRALES, DIRIGIDAS AL PERSONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, PARTIDOS POLÍTICOS Y AUTORIDADES ELECTORALES.	PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES HERRAMIENTAS Y LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES	INVOLUCRAR A LOS DIFERENTES ORGANISMOS ELECTORALES PARA LA ASISTENCIA A LOS CURSOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZA ESTA COORDINACIÓN.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
--	--	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE INVITACIONES	JULIO	JULIO	1	DOCUMENTO
2	RECONOCIMIENTOS A CONFERENCISTAS Y PERSONAS QUE ASISTAN	AGOSTO	NOVIEMBRE	1	RECONOCIMIENTOS
3	TEMA: REFORMA ELECTORAL PONENTE: DR. SERGIO GARCÍA RAMÍREZ (PROPUESTA)	AGOSTO	AGOSTO	1	CONFERENCIA
4	TEMA: LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJER EN POLÍTICA PONENTE: LIC. JACQUELINE PESCHARD MARISCAL (PROPUESTA)	OCTUBRE	OCTUBRE	VARIABLE	CONFERENCIA
5	TEMA: LOS RETOS DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES PONENTE: DR. MAURICIO MERINO HUERTA (PROPUESTA)	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	VARIABLE	CONFERENCIA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO A UTILIZARSE EN EL PROCESO ELECTORAL DE DIPUTADOS LOCALES. 7/Julio/2013		PRESENTACIÓN A LA COMISIÓN PERMANENTE DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA POSTERIORMENTE AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL NECESARIA PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS Y LA ELABORACIÓN DE LAS TAREAS DE NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO	JULIO 2012	NOVIEMBRE 2012	1	DOCUMENTACIÓN	
2	PRESENTACIÓN A LA COMISIÓN PERMANENTE	VIERNES 7 DE DICIEMBRE 2012	VIERNES 7 DE DICIEMBRE 2012	1	PRESENTACIÓN	
3	APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL DIDÁCTICO POR PARTE DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	MARTES 15 DE ENERO 2013	MARTES 15 DE ENERO 2013	1	ACUERDO	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE
OBSERVADORES ELECTORALES		FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO OBSERVADOR ELECTORAL	VERIFICAR LA LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA DEL PROCESO ELECTORAL DE DIPUTADOS LOCALES 7 DE JULIO 2013		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA	JULIO 2012	NOVIEMBRE 2012	1	CONVOCATORIA
2	DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO PARA OBSERVADOR ELECTORAL	JULIO 2012	NOVIEMBRE 2012	1	MANUAL GAFETE
3	APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y DE LOS MATERIALES	PROPUESTA SEGÚN LA FECHA DE SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL		1	ACUERDO
4	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	DOMINGO 13 DE ENERO 2013	DOMINGO 13 DE ENERO 2013	1	PUBLICACIÓN
5	REGISTRO DE SOLICITUDES	LUNES 14 DE ENERO 2013	LUNES 13 DE MAYO 2013	VARIABLE	SOLICITUDES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
CURSO DE CAPACITACIÓN A OBSERVADORES ELECTORALES		AL TÉRMINO DEL CURSO LOS OBSERVADORES ELECTORALES CONOCERÁN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL	QUE LOS OBSERVADORES ELECTORALES CONOZCAN SUS DERECHOS, ASÍ COMO SUS OBLIGACIONES		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	IMPARTICIÓN DEL CURSO.	MARTES 15 DE ENERO 2013	LUNES 13 DE MAYO 2013	VARIABLE	CURSOS	
2	ENTREGA MATERIAL DIDÁCTICO	MARTES 15 DE ENERO 2013	LUNES 13 DE MAYO 2013	VARIABLE	MANUAL	
3	ENTREGA DE GAFETES	SEGÚN APROBACIÓN DEL CONSEJO GENERAL		VARIABLE	IDENTIFICACIÓN	
4	DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS DE OBSERVADORES ELECTORALES EN EL ESTADO POR PARTE DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	MIÉRCOLES 16 DE ENERO 2013	SÁBADO 19 DE ENERO 2013	VARIABLE	CONVOCATORIA	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE			
ELABORACIÓN DE UN VIDEO DE SIMULACRO DE LA JORNADA ELECTORAL	DARLE A CONOCER DE MANERA DIDÁCTICA A LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA			
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	ELABORACIÓN DEL VIDEO	VIERNES 15 DE MARZO 2013	SÁBADO 16 DE MARZO 2013	1	PRODUCCIÓN	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
CURSO DISTRITAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A CONSEJEROS ELECTORALES, COORDINADORES DISTRITALES Y ESTRUCTURA TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS.		AL TÉRMINO DEL CURSO CONOCERÁN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN SUS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES, TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO SUS FUNCIONES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	IMPARTICIÓN DEL CURSO	JUEVES 21 DE FEBRERO 2013	VIERNES 1 DE MARZO 2013	18 DISTRITOS	CURSOS	
2	DISTRIBUCIÓN DE CONVOCATORIAS DE OBSERVADORES ELECTORALES	JUEVES 21 DE FEBRERO 2013	VIERNES 1 DE MARZO 2013	800	DOCUMENTACIÓN	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
CURSO DISTRITAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A AUXILIARES ELECTORALES		AL TÉRMINO DEL CURSO LOS AUXILIARES ELECTORALES TENDRÁN EL CONOCIMIENTO SOBRE LA JORNADA ELECTORAL, ASÍ COMO LAS ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA NOTIFICAR, CAPACITAR Y EVALUAR AL CIUDADANO INSACULADO	LOS AUXILIARES ELECTORALES, TENDRÁN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CAPACITAR ADECUADAMENTE A LOS FUNCIONARIOS DE CASILLAS E INTEGRAR LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA. EL 7 DE JULIO 2013.		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	IMPARTICIÓN DEL CURSO	SÁBADO 2 DE MARZO 2013	DOMINGO 10 DE MARZO 2013	18 DISTRITOS	CURSOS	
2	ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO MOCHILA, GORRA, DOS PLAYERAS, CHALECO, IMPERMEABLE, CANGURERA, CILINDRO, TABLA DE TRABAJO	SÁBADO 2 DE MARZO 2013	DOMINGO 10 DE MARZO 2013	2,700	KIT	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE		
CURSO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A CIUDADANOS INSACULADOS YA SEA EN SU DOMICILIO O EN LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN, SEGÚN CALENDARIO QUE PROPORCIONE EL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	AL TÉRMINO DEL CURSO LOS CIUDADANOS INSACULADOS TENDRÁN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LA JORNADA ELECTORAL	SE INSACULARÁ EL 15% DE CIUDADANOS POR SECCIÓN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES		
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	PERIODO DE NOTIFICACIÓN	MIÉRCOLES 13 DE MARZO 2013 (PROPUESTA)	VIERNES 3 DE MAYO 2013	VARIABLE	CARTA INVITACIÓN
2	PERIODO DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN	MIÉRCOLES 13 DE MARZO 2013 (PROPUESTA)	VIERNES 3 DE MAYO 2013	VARIABLE	CIUDADANOS CAPACITADOS
3	ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO EVALUACIONES, ROTAFOLIO GRANDE, ROTAFOLIO TAMAÑO OFICIO, INSTRUCTIVO DE CASILLA, TRÍPTICO DE CÓMO VOTAR *NOTA: LAS FECHAS DEPENDEN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	MIÉRCOLES 13 DE MARZO 2013	VIERNES 3 DE MAYO 201	VARIABLE	MATERIAL DIDÁCTICO 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
SEGUNDO CURSO DISTRITAL DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A AUXILIARES ELECTORALES		AL TÉRMINO DEL CURSO LOS AUXILIARES ELECTORALES DEBERÁN TENER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA JORNADA ELECTORAL	LOS AUXILIARES ELECTORALES DARÁN A CONOCER LAS FUNCIONES QUE CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA, REALIZARAN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	IMPARTICIÓN DEL CURSO	MIÉRCOLES 15 DE MAYO 2013	JUEVES 23 DE MAYO 2013	18 DISTRITOS	CURSO	
2	ENTREGA DE MATERIA DIDÁCTICO MANUAL FUNCIONARIO DE CASILLA, INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL, TRÍPTICO DEL LLENADO DEL ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL, TRÍPTICO DEL CONGRESO, PRONTUARIO DEL PRESIDENTE DE CASILLA, ACTAS AMPLIADAS, ENTREGA DEL VIDEO DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE CASILLA.	MIÉRCOLES 15 DE MAYO 2013	JUEVES 23 DE MAYO 2013	VARIABLE	MATERIAL ELECTORAL DIDÁCTICO 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
CURSO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DIRIGIDO A FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA		AL TÉRMINO DEL CURSO LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA DEBERÁN CONOCER SUS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL	INTEGRACIÓN TOTAL DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	PERIODO DE CAPACITACIÓN	SÁBADO 01 DE JUNIO 2013	SÁBADO 6 DE JULIO 2013	VARIABLES	CURSOS	
2	ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS	SÁBADO 01 DE JUNIO 2013	SÁBADO 6 DE JULIO 2013	VARIABLE	DOCUMENTACIÓN	
3	ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO MANUAL FUNCIONARIO DE CASILLA, INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL, TRÍPTICO DEL LLENADO DEL ACTA ÚNICA DE LA JORNADA ELECTORAL, TRÍPTICO DEL CONGRESO, PRONTUARIO DEL PRESIDENTE DE CASILLA, ACTAS AMPLIADAS	SÁBADO 01 DE JUNIO 2013	SÁBADO 6 DE JULIO 2013	VARIABLE	FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES, SUPERVISARÁN LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS QUE REALICEN LOS AUXILIARES ELECTORALES CON LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA		CON EL SIMULACRO LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, TENGAN LOS CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL.	EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS CASILLAS, NO TENGAN NINGÚN CONTRATIEMPO		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	REALIZAR SIMULACROS POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	SÁBADO 01 DE JUNIO 2013	SÁBADO 6 DE JULIO 2013	VARIABLE	SUPERVISIONES	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)		ÁREA RESPONSABLE	
SUPERVISIÓN A LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES		SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE CAPACITACIÓN Y EL ADECUADO DESARROLLO DE SU TRABAJO	VERIFICAR QUE EL PERSONAL DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA		COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS		
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA	
1	SUPERVISIÓN A LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES, SUPERVISIÓN EN CAMPO Y APOYO CON BRIGADAS	LUNES 14 DE MARZO 2013	SÁBADO 6 DE JULIO 2013	VARIABLE	SUPERVISIONES	

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	ACTUALIZAR LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	12 ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES ACTUALIZADOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR MENSUALMENTE AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL ELECTORES.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	12	OFICIOS
2	TRADUCIR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES QUE ENTREGA EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN DISTRITOS ELECTORALES FEDERALES A DISTRITOS ELECTORALES LOCALES.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	12	ESTADÍSTICOS
3	REALIZAR COMPARATIVOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE LA ULTIMA ELECCIÓN ELECTORAL INMEDIATA CON LOS DATOS ESTADÍSTICOS QUE NOS ENTREGA EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES MENSUALMENTE.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	12	COMPARATIVOS
4	DETECTAR QUE SECCIONES ELECTORALES SE ENCUENTRAN FUERA DEL RANGO LEGALMENTE ESTABLECIDO POR LA LEY ELECTORAL.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	12	INFORMES
5	DETECTAR QUE SECCIONES VAN INCREMENTANDO EL NUMERO DE CASILLAS CONTIGUAS.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	12	ESTADÍSTICOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	ACTUALIZAR LOS ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN ELECTORAL Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES	12 ESTADÍSTICOS DEL PADRÓN Y LISTA NOMINAL DE ELECTORES ACTUALIZADOS.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	---	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
5	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL CATALOGO GENERAL DE LOCALIDADES.	FEBRERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	OFICIO
6	MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE LOCALIDADES COMPRENDIDAS DENTRO DE LAS 1717 SECCIONES ELECTORALES QUE CONFORMAN EL ESTADO.	FEBRERO DE 2013	ABRIL DE 2013	1	CATALOGO
7	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL CATALOGO GENERAL DE COLONIAS.	FEBRERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	OFICIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL REGISTRO DE ELECTORES.	CELEBRAR PERIÓDICAMENTE LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REQUIERAN, PARA DARLE SEGUIMIENTOS A LAS ACTIVIDADES.	ACORDAR DIVERSOS ASUNTOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	NOTIFICAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL REGISTRO DE ELECTORES.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	X	REUNIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA DE CARTOGRAFÍA ELECTORAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL.	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFÍA AL 100%.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	--	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EL INFORME DEL ESTADO QUE GUARDA LA DIVISIÓN DISTRITAL Y SECCIONAL.	MARZO DE 2013	MARZO DE 2013	1	OFICIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

MANTENER ACTUALIZADO LA CORRESPONDENCIA.	MANTENER AL DÍA LOS TRÁMITES Y SU SEGUIMIENTO.	UN ARCHIVO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	--	-------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LA PRESIDENCIA Y/O SECRETARÍA DEL INSTITUTO OFICIOS CORRESPONDIENTES A ESTA COORDINACIÓN O INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	X	OFICIO
2	DAR CONTESTACIÓN A ESTOS SEGÚN COMO PROCEDA.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	X	OFICIO
3	ATENDER Y REALIZAR EL TRAMITE CON EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, LAS SOLICITUDES DE PARTIDO POLÍTICOS Y CIUDADANOS RESPECTO DE LA CREACIÓN DE MUEVAS CASILLAS EXTRAORDINARIAS.	ENERO DE 2013	DICIEMBRE DE 2013	X	TRAMITE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	ESTUDIO DE PROPUESTAS DE ANEXO TÉCNICO NUMERO 12 AL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	FIRMA DE ANEXO TÉCNICO NÚMERO 12 AL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A TRAVÉS DE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EL PROYECTO DE ANEXO TÉCNICO NUMERO 12 AL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	ENERO DE 2013	ENERO DE 2013	1	OFICIO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
MATERIAL PARA CAPACITACIÓN.	ADECUAR Y MANTENER ACTUALIZAR LOS MATERIALES DE APOYO DE ESTA ÁREA PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ADECUAR LAS FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ANALIZAR EL MATERIAL PARA CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ENERO DE 2013	ENERO DE 2013	1	MATERIAL
2	REALIZAR Y ACTUALIZAR EL MATERIAL PARA CAPACITAR A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ENERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	MATERIAL
3	APOYAR A LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, EN LA CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, RESPECTO DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.	FEBRERO DE 2013	MARZO DE 2013	X	CURSO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE		
ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES	DIFUNDIR LA CAMPAÑA DE ACTUALIZACIÓN Y CREDENCIALIZACIÓN.	ORIENTAR Y EXHORTAR A LOS CIUDADANOS EN EDAD DE VOTAR AL Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL PARA EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE SUS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.		
No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	APOYAR Y COLABORAR CON EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN LA REALIZACIÓN DE LAS CAMPAÑAS ESPECIALES DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y CREDENCIALIZACIÓN, QUE SE EFECTÚEN A TRAVÉS DE:	ENERO DE 2013	ABRIL DE 2013	3	INFORMES
2	RADIO Y TELEVISIÓN REALIZARA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LOGRAR LA OPORTUNA Y EFICAZ INSTRUMENTACIÓN DE LOS MENSAJES, DE ACUERDO A LOS TIEMPOS OFICIALES PARA CADA MEDIO.	ENERO DE 2013	ABRIL DE 2013	3	INFORMES
3	PRENSA SE HARÁN PUBLICACIONES A TRAVÉS DE CINTILLOS.	ENERO DE 2013	ABRIL DE 2013	X	PUBLICACIONES
4	CARTELES, VOLANTES Y CARTAS DE DISTRIBUCIÓN DOMICILIARIA.	ENERO DE 2013	ABRIL DE 2013	X	IMPRESOS
5	VINILONAS , LA PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESTOS PRODUCTOS SE TOMARAN EN CUENTA EL NUMERO DE MÓDULOS FIJOS Y MÓVILES DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL IFE.	ENERO DE 2013	ABRIL DE 2013	X	FIJACIÓN DE VINILONAS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INSACULACIÓN DE CIUDADANOS	PROCESO DE INSACULACIÓN A CIUDADANOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	INSACULAR AL 15% DE CIUDADANOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DETERMINAR EL MES BASE PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSACULACIÓN MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA POR CONSEJO GENERAL	ENERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	SESIÓN
2	ENVIAR AL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LOS PARÁMETROS Y CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE INSACULACIÓN.	FEBRERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	OFICIO
3	CONVOCAR A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE INSACULACIÓN, EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	FEBRERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	14	OFICIOS
4	SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL PARA VIGILAR EL PROCESO DE INSACULACIÓN.	FEBRERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	SESIÓN
5	ELABORAR EL ACTA DE LA SESIÓN DEL PROCESO DE INSACULACIÓN PARA SER APROBADA.	FEBRERO 2013	FEBRERO 2013	X	LISTAS Y CARTAS CONVOCATORIAS
6	VALIDAR EL DISEÑO DEL FORMATO CORRESPONDIENTE PARA LA IMPRESIÓN DE LAS CARTAS CONVOCATORIA.	FEBRERO 2013	MARZO 2013	1	APROBACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

INSACULACIÓN DE CIUDADANOS	PROCESO DE INSACULACIÓN A CIUDADANOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	INSACULAR AL 15% DE CIUDADANOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
----------------------------	--	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
7	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE MÉXICO AL CENTRO NACIONAL IMPRESIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS LISTADOS DE CIUDADANOS QUE FUERON INSACULADOS Y LAS CARTAS CONVOCATORIAS PARA LOS CIUDADANOS CANDIDATOS A FUNCIONARIOS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.	FEBRERO 2013	MARZO 2013	1	ENTREGA RECEPCIÓN
8	ENTREGA DE DOS TANTO DE LAS LISTAS DE CIUDADANOS INSACULADOS IMPRESAS A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA UN TANTO Y EN MEDIO MAGNÉTICO A CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	FEBRERO DE 2013	MARZO DE 2013	X	LISTAS CIUDADANOS INSACULADOS
9	ENTREGA DE LAS CARTAS CONVOCATORIA A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, PARA QUE A SU VEZ SEAN ENTREGADAS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA SU DISTRIBUCIÓN.	FEBRERO DE 2013	MARZO DE 2013	X	CARTAS CONVOCATORIAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA.	DISPONER DE LA LISTA NOMINAL DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA.	CONTAR CON EL 100% LA LISTA NOMINAL DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA, ORDENADO POR DISTRITO, MUNICIPIO Y SECCIÓN.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	---	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRASLADARSE AL CENTRO NACIONAL DE IMPRESIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL A LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS IMPRESIONES DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA EL TRASLADO DE ESTOS DOCUMENTOS.	JUNIO DE 2013	JUNIO DE 2013	X	TANTOS DE LISTAS NOMINALES DEFINITIVAS
2	SOLICITAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN NOTARIO PÚBLICO PARA QUE DE FE DE HECHOS DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA.	JUNIO DE 2013	JUNIO DE 2013	1	FE DE HECHOS
3	VERIFICACIÓN Y MUESTREO, Y ENTREGA DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA A LOS PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS.	JUNIO DE 2013	JUNIO DE 2013	X	ENTREGA
4	ENTREGA DE UN TANTO DE LAS LA LISTA NOMINAL DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN PARA INTEGRARLAS A LOS PAQUETES ELECTORALES DE CADA UNA DE LAS CASILLAS A INSTALARSE EN LA JORNADA ELECTORAL.	JUNIO DE 2013	JUNIO DE 2013	1	ENTREGA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ANEXO TÉCNICO NUMERO 12	FIRMA DE ANEXO TÉCNICO NUMERO 12 CON EL IFE	FORMALIZAR EL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL Y EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
-------------------------	---	---	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE MÉXICO A LAS OFICINAS QUE OCUPA EL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, PARA NEGOCIAR COSTOS Y DEFINIR CLAUSULAS DEL PROYECTO DE ANEXO TÉCNICO. NUMERO 12 AL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	ENERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	X	REUNIONES
2	ANALIZAR, MODIFICAR Y APROBAR EL PROYECTO DE ANEXO TÉCNICO NUMERO 12 PARA SU FIRMA.	ENERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	APROBACIÓN
3	FIRMA DE ANEXO TÉCNICO NUMERO 12 AL CONVENIO DE APOYO Y COLABORACIÓN EN MATERIA DEL REGISTRO DE ELECTORES CON EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.	ENERO DE 2013	FEBRERO DE 2013	1	ANEXO
4	TRAMITAR Y ENVIAR LOS RESPECTIVOS INSUMOS PARA LA IMPRESIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS ELECTORALES.	ENERO 2013	ABRIL 2013	X	ENTREGAS
5	REALIZAR LOS TRAMITES CONDUCENTES PARA LA ELABORACIÓN DEL PAPEL SEGURIDAD PARA LA IMPRESIÓN DE LAS LISTA NOMINAL ELECTORES DEFINITIVA DE ELECTORES CON FOTOGRAFÍA	FEBRERO 2013	MARZO 2013	1	TRAMITE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA DE CARTOGRAFÍA ELECTORAL	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL.	MANTENER ACTUALIZADA LA CARTOGRAFÍA AL 100%.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.
--	--	--	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ENTREGAR A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL DIGITALIZADA Y ACTUALIZADA POR DISTRITO ELECTORAL LOCAL QUE LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES NOS ENTREGA PARA SU USO EN LOS TRABAJOS RELATIVOS DEL PROCESO ELECTORAL RESPECTIVO,	FEBRERO DE 2013	ABRIL DE 2013	18	DISTRITOS
2	IMPRIMIR LA CARTOGRAFÍA ELECTORAL PARA SER ENTREGADA A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES	FEBRERO DE 2013	ABRIL DE 2013	18	DISTRITOS

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
EXHIBICIÓN DE LISTAS NOMINALES DE ELECTORES.	OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS A LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	EXHIBIR EN LOS 84 MUNICIPIOS Y EN LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DISEÑO, ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN QUE DEBERÁN LLENAR LOS CIUDADANOS PARA SOLICITAR ALGUNA MODIFICACIÓN A LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES DE EXHIBICIÓN.	FEBRERO 2013	MARZO 2013	1	DISEÑO
2	TRASLADARSE A LA CIUDAD DE MÉXICO AL CENTRO NACIONAL DE IMPRESIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES PARA SU EXHIBICIÓN.	FEBRERO DE 2013	MARZO DE 2013	84	LISTAS
3	ENTREGA A CADA REPRESENTANTE DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS UN TANTO EN MEDIO ÓPTICO DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES DE EXHIBICIÓN PARA QUE PUEDAN FORMULAR SUS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES.	MARZO DE 2013	ABRIL DE 2013	84	ENTREGAS
4	DISTRIBUCIÓN A LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES DE LOS DOS TANTOS DE IMPRESOS DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES DE EXHIBICIÓN, PUBLICIDAD Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.	MARZO DE 2013	ABRIL DE 2013	18	ENTREGAS
5	EXHIBICIÓN DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES EN LAS SEDES DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS 84 AYUNTAMIENTOS.	MARZO 2013	MARZO 2013	7	LISTAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
EXHIBICIÓN DE LISTAS NOMINALES DE ELECTORES.	OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS A LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.	EXHIBIR EN LOS 84 MUNICIPIOS Y EN LOS 18 CONSEJOS DISTRITALES LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO DE ELECTORES.

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
6	ENVIAR A LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LAS OBSERVACIONES HECHAS A LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES QUE SE HAYAN PRESENTADO POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ABRIL DE 2013	ABRIL DE 2013	X	OBSERVACIONES
7	DAR SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS A LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	ABRIL DE 2013	MAYO DE 2013	X	SEGUIMIENTO
8	MONITOREAR LAS DEMANDAS DE JUICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES DE LOS CIUDADANOS.	ABRIL DE 2013	JULIO DE 2013	X	RESOLUTIVOS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	CALCULAR LOS MONTOS QUE CORRESPONDEN A CADA PARTIDO POLÍTICO POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	1 PROCESO 1 INFORME 7 NOTIFICACIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	VERIFICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL SALARIO MÍNIMO QUE CORRESPONDA AL ESTADO DE HIDALGO DURANTE EL AÑO 2013.	1 DE ENERO	5 DE ENERO	1	PROCESO
2	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY ELECTORAL.	7 DE ENERO	8 DE ENERO	1	PROCESO
3	INFORMAR A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, LOS MONTOS QUE CORRESPONDERÁN A CADA PARTIDO POLÍTICO.	8 DE ENERO	8 DE ENERO	1	INFORME
4	NOTIFICAR A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO, EL MONTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO QUE LES CORRESPONDERÁ VÍA FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, DURANTE EL 2012.	9 DE ENERO	10 DE ENERO	7	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	MINISTRAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 INFORME • 12 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS MENSUALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	84	SOLICITUDES
2	GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO, ENTREGANDO RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	84	RECIBOS
3	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 11 DE CADA MES	84	REGISTRO
4	RECIBIR COPIA DE COMPROBANTES DE DEPÓSITO.	DÍA 15 DE CADA MES	DÍA 17 DE CADA MES	84	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN	COADYUVAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN	INDETERMINADO	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	APOYAR Y ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	REUNIÓN
2	REALIZAR MINUTA SOBRE LOS PUNTOS TRATADOS.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	INFORME
3	LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS POR ACTIVIDAD GENERAL	RECIBIR LOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS PARTIDOS Y REMITIRLOS A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • 84 ACTAS DE RECEPCIÓN • 12 ENVÍOS 	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS.	ENERO	DICIEMBRE	84	INFORMES
2	ELABORAR ACTA DE RECEPCIÓN DE INFORMES.	ENERO	DICIEMBRE	84	ACTAS
3	REMITIR LOS INFORMES A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	12	OFICIO DE ENVÍO
4	RECIBIR Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE ENVÍO DE INFORMES.	ENERO	DICIEMBRE	12	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
DICTÁMENES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA	ELABORAR INFORMES DE LOS DICTÁMENES QUE REALIZA LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	<ul style="list-style-type: none"> • 84 DICTÁMENES MENSUALES. • 7 DICTÁMENES CONSOLIDADOS ANUALES. • 1 DICTAMEN ANUAL GENERAL. 	<ul style="list-style-type: none"> • SECRETARÍA GENERAL • COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR LOS DICTÁMENES DE LA COMISIÓN DE AUDITORÍA.	ENERO	DICIEMBRE	91	DICTÁMENES
2	ELABORAR INFORMES DE LOS DICTÁMENES PARA REMITIRLOS A LA SECRETARÍA GENERAL.	ENERO	DICIEMBRE	12	INFORMES
3	PUBLICAR DICTÁMENES ANUALES DE 2011 EN PÁGINA WEB DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ABRIL	ABRIL	7	DICTÁMENES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
PORTAL DE ELECCIONES	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE LAS ELECCIONES ESTATALES.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 PROCESO DE ADECUACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL FORMATO DEL PORTAL. • 1 PROCESO DE CARGA DE INFORMACIÓN. 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE RESULTADOS ELECTORALES ANTERIORES A 1996.	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	PROCESO
2	OBTENER LOS RESULTADOS FINALES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013.	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	INDETERMINADO	ACTAS
3	CAPTURAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS PROPIOS DEL PORTAL DE ELECCIONES.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO
4	PUBLICAR LOS RESULTADOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013 EN LA PÁGINA WEB DEL PORTAL DE ELECCIONES.	DICIEMBRE	DICIEMBRE	1	PROCESO
5	ACUDIR A LOS ENCUENTROS DE REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE PRESENTA EN EL PORTAL.	FEBRERO	NOVIEMBRE	INDETERMINADO	REUNIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
URNAS ELECTRÓNICAS	DESARROLLAR EL MODELO DE URNAS ELECTRÓNICAS PARA UTILIZARLAS EN PROCESOS ELECTORALES LOCALES	<ul style="list-style-type: none"> • 1 PROCESO DE DESARROLLO DE URNAS ELECTRÓNICAS. • 1 PROCESO DE PRUEBA. 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	FIRMA DE CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA.	MARZO	MARZO	1	CONVENIO
2	DESARROLLO DEL SOFTWARE Y HARDWARE DEL MODELO DE URNAS ELECTRÓNICAS.	ABRIL	AGOSTO	1	PROCESO
3	PERIODO DE PRUEBAS.	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	1	PROCESO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
CÁLCULO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	CALCULAR LOS MONTOS QUE CORRESPONDEN A CADA PARTIDO POLÍTICO POR CONCEPTO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 PROCESO • 1 INFORME • 7 NOTIFICACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD GENERAL, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY ELECTORAL.	10 DE DICIEMBRE 2012	15 DE DICIEMBRE 2012	1	PROCESO
2	INFORMAR A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL, LOS MONTOS QUE CORRESPONDERÁN A CADA PARTIDO POLÍTICO.	15 DE DICIEMBRE 2012	15 DE DICIEMBRE 2012	1	INFORME
3	NOTIFICAR A CADA UNO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS CON REGISTRO, EL MONTO DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO QUE LES CORRESPONDERÁ VÍA FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DE AYUNTAMIENTOS.	16 DE DICIEMBRE 2012	18 DE DICIEMBRE 2012	7	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
MINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	MINISTRAR A LOS PARTIDOS POLÍTICOS EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO POR ACTIVIDAD ELECTORAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES DURANTE LOS MESES DE ENERO A JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> • 42 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACCIONES	ACCIONES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS MENSUALES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	42	SOLICITUDES
2	GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO, ENTREGANDO RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 10 DE CADA MES	42	RECIBOS
3	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	PRIMER DÍA DE CADA MES	DÍA 11 DE CADA MES	42	REGISTRO
4	RECIBIR COPIA DE COMPROBANTES DE DEPÓSITO.	DÍA 15 DE CADA MES	DÍA 17 DE CADA MES	42	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COADYUVAR EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	3 SESIONES	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	APOYAR Y ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO	JUNIO	3	SESIÓN
2	REALIZAR MINUTA SOBRE LOS PUNTOS TRATADOS.	ENERO	JUNIO	3	INFORME
3	LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS REUNIONES.	ENERO	JUNIO	3	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	CALCULAR Y MINISTRAR LA BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL DE ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013	<ul style="list-style-type: none"> • 1 INFORME • 14 MINISTRACIONES 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ESTABLECER LA CANTIDAD A QUE ASCIENDE LA BONIFICACIÓN POR ACTIVIDAD ELECTORAL, PARA LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA DE AYUNTAMIENTOS.	10 DE JUNIO	15 DE JUNIO	1	INFORME
2	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS DE LA PRIMERA PARTE DE BONIFICACIÓN Y GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE LA MISMA.	20 DE JUNIO	25 DE JUNIO	7	SOLICITUDES
3	REVISAR EN LAS ACTAS ÚNICAS DE LA JORNADA ELECTORAL EL NÚMERO DE REPRESENTANTES QUE FIRMARON PARA EL PAGO DE LA SEGUNDA PARTE DE BONIFICACIÓN.	8 DE JULIO	18 DE JULIO	INDETERMINADO	INFORME
4	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y RECIBOS DE LA SEGUNDA PARTE DE BONIFICACIÓN Y GESTIONAR ANTE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL, EL DEPOSITO DE LA MISMA.	18 DE JULIO	24 DE JULIO	7	SOLICITUDES
5	REGISTRAR Y ARCHIVAR COPIAS DE RECIBOS Y OFICIO DE SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO.	1 DE MARZO	10 DE ABRIL	7	COMPROBANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS POR ACTIVIDAD ELECTORAL (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	RECIBIR LOS INFORMES FINANCIEROS DE LOS PARTIDOS Y REMITIRLOS A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> • 63 ACTAS DE RECEPCIÓN • 9 ENVÍOS 	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	RECIBIR DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, LOS INFORMES MENSUALES DE INGRESOS Y EGRESOS.	ENERO	JUNIO	63	INFORMES
2	ELABORAR ACTA DE RECEPCIÓN DE INFORMES.	ENERO	JUNIO	63	ACTAS
3	REMITIR LOS INFORMES A LA COMISIÓN DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN.	ENERO	JUNIO	9	OFICIO DE ENVÍO
4	RECIBIR Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE ENVÍO DE INFORMES.	ENERO	JUNIO	9	CONTROL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREAS RESPONSABLES
LUGARES DE USO COMÚN (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	SOLICITAR A LOS AYUNTAMIENTOS, LUGARES DE USO COMÚN DE SU PROPIEDAD, FACTIBLES DE SER UTILIZADOS PARA LA COLOCACIÓN DE PROPAGANDA ELECTORAL.	84 SOLICITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENCIA • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ENVIAR SOLICITUDES A LOS AYUNTAMIENTOS CON EL FIN DE QUE INFORMEN SI CUENTAN CON LUGARES DE USO COMÚN, FACTIBLES DE SER UTILIZADOS.	ENERO	FEBRERO	84	SOLICITUDES
2	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LOS AYUNTAMIENTOS.	MARZO	ABRIL	84	PROCESO
3	ENVIAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES LA INFORMACIÓN QUE LES CORRESPONDA, CON EL FIN DE QUE REALICEN EL SORTEO DE LUGARES DE USO COMÚN.	MAYO	MAYO	18	INFORMES
4	RECIBIR DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES LOS INFORMES DEL RESULTADO DE LOS SORTEOS DE LUGARES DE USO COMÚN.	MAYO	MAYO	18	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REPRESENTANTES GENERALES (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	CALCULAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES QUE PODRÁN SER ACREDITADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	1 DICTAMEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	REALIZAR EL ESTUDIO PARA EL CÁLCULO DEL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES.	2 ENERO	4 ENERO	1	ANÁLISIS
2	DETERMINAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES.	5 ENERO	5 ENERO	1	DICTAMEN
3	ENVIAR EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES PARA SU APROBACIÓN EN EL CONSEJO GENERAL.	6 ENERO	6 ENERO	1	DICTAMEN
4	INFORMAR A LOS CONSEJOS MUNICIPALES EL NÚMERO DE REPRESENTANTES GENERALES QUE CORRESPONDEN A CADA MUNICIPIO.	10 ENERO	10 ENERO	2	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	CALCULAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013.	<ul style="list-style-type: none"> • 18 TOPES DE GASTOS DISTRITALES. 	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	REALIZAR EL ESTUDIO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE CONFORMAN LA FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE TOPES DE GASTOS.	MARZO	MARZO	1	ANÁLISIS
2	DETERMINAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA.	1 ABRIL	15 ABRIL	1	DOCUMENTO
3	ENVIAR LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA SU APROBACIÓN EN EL CONSEJO GENERAL.	1 MAYO	10 MAYO	1	DICTAMEN
4	INFORMAR A LOS CONSEJOS DISTRITALES DE LOS TOPES DE GASTOS DE CAMPAÑA PARA CADA DISTRITO.	15 MAYO	15 MAYO	18	INFORMES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)	GARANTIZAR EL EFECTIVO ACCESO DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS A RADIO Y TELEVISIÓN DURANTE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA	TRAMITAR LAS ORDENES DE TRANSMISIÓN DE MENSAJES QUE PRESENTEN LOS PARTIDOS POLÍTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS • UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	VERIFICACIÓN DE LA COBERTURA DE LOS MEDIOS Y ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE MEDIOS DE RADIO Y TELEVISIÓN.	ENERO	ENERO	INDEFINIDO	SUPERVISIÓN EN DIVERSOS MUNICIPIOS
2	CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO PARA LA DEFINICIÓN DE LOS PERIODOS DE PRECAMPAÑA Y CAMPAÑA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PAUTAS RESPECTIVAS.	ENERO	ENERO	2	REUNIONES DE TRABAJO
3	TRÁMITES DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA VERIFICAR EL ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN. (ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, MATERIALES Y ORDENES DE TRANSMISIÓN).	ENERO	JULIO	INDEFINIDO	TRASLADOS A D. F.
4	TRÁMITES DIVERSOS DE LAS ÓRDENES DE TRANSMISIÓN PRESENTADAS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	ENERO	JULIO	INDEFINIDO	ORDENES DE TRANSMISIÓN Y MATERIALES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACCESO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL A RADIO Y TELEVISIÓN (ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013 Y PERIODOS NO ELECTORALES)	DEFINIR Y DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS PARA LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES	CONTAR CON UN PLAN ESTRATÉGICO EN MATERIA DE MEDIOS PARA LA DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS • UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL EN PERIODO ELECTORAL Y NO ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	1	REUNIÓN DE TRABAJO Y DOCUMENTO
2	PRODUCCIÓN DE MATERIALES PARA RADIO Y TELEVISIÓN.	ENERO	SEPTIEMBRE	32	SPOTS
3	REALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PAUTAS PARA REMITIRLAS AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	4	DOCUMENTO
4	TRÁMITES DIVERSOS EN OFICINAS CENTRALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA VERIFICAR EL ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN. (ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, REVISIÓN DE MATERIALES, ORDENES DE TRANSMISIÓN)	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	TRASLADOS A D. F.
5	SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES Y REALIZACIÓN DE TRANSFER EN VIDEO PARA FORMATOS DE TELEVISORAS DE CADENA NACIONAL	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	TRASLADOS A D. F.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
MONITOREO DE NOTICIAS <i>(ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013)</i>	DAR CUMPLIMIENTO A LA REALIZACIÓN DE MONITOREOS A LOS PROGRAMAS NOTICIOSOS DE MAYOR AUDIENCIA EN LA ENTIDAD DURANTE EL PERIODO CAMPAÑA	INFORMAR A LA CIUDADANÍA EL TRATO QUE RECIBEN LAS CAMPAÑAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS EN RADIO Y TELEVISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • COMISIÓN DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA • UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORAR METODOLOGÍA DE MONITOREO DE NOTICIAS.	FEBRERO	ABRIL	1	DOCUMENTOS
2	CONTRATACIÓN DE PERSONAL ENCARGADO DEL MONITOREO DE NOTICARIOS.	FEBRERO	MARZO	68	PERSONAL
3	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL FORÁNEO E INSTALACIÓN DE EQUIPO.	MARZO	MARZO	INDEFINIDO	TRASLADOS DIVERSOS MUNICIPIOS
4	CONVOCAR A REUNIONES DE TRABAJO PARA LA APROBACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL MONITOREO Y ENTREGA DE REPORTES QUINCENALES DE LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.	ABRIL	JULIO	06	REUNIONES DE TRABAJO
5	ENTREGA DE REPORTES QUINCENALES DE LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.	MAYO	JULIO	4	DOCUMENTOS
6	PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.	MAYO	JULIO	4	INSERCIONES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
MONITOREO DE NOTICIAS <i>(ACTIVIDAD ORDINARIA)</i>	REALIZACIÓN DE MONITOREO INTERNO A LOS PROGRAMAS NOTICIOSOS DE MAYOR AUDIENCIA EN LA ENTIDAD	MANTENER INFORMADO AL PERSONAL DEL ORGANISMO RESPECTO A LOS EVENTOS POLÍTICOS Y SOCIOECONÓMICOS ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELABORAR METODOLOGÍA DE MONITOREO.	ENERO	ENERO	01	DOCUMENTO
2	ENTREGA DIARIA DE LOS REPORTES DEL MONITOREO.	ENERO	DICIEMBRE	365	REPORTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
VIDEOTECA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL (ACTIVIDAD ORDINARIA)	MANTENER ACTUALIZADA LA VIDEOTECA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	CONTAR CON EL RESPALDO EN VIDEO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y EVENTOS DEL ORGANISMO	<ul style="list-style-type: none"> • UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	GRABACIÓN EN VIDEO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y DE LOS EVENTOS DEL ORGANISMO.	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	VIDEO GRABACIONES
2	REALIZAR LOS TRANSFER EN FORMATO DVD DE CADA UNA DE LAS FILMACIONES A FIN DE INTEGRAR LA VIDEOTECA.	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	TRANSFER

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES <i>(ACTIVIDAD ORDINARIA)</i>	CREAR UNA PRESENTACIÓN MULTIMEDIOS QUE RESPALDE EL INFORME	CONTAR CON EL RESPALDO EN VIDEO DEL INFORME ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD DE RADIO, TELEVISIÓN Y PRENSA

NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	PRODUCCIÓN DE SLIDE PARA EL INFORME.	OCTUBRE	OCTUBRE	1	SLIDE
2	VIDEOGRABACIÓN DEL INFORME.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	VIDEOGRABACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
APOYO LEGAL A LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	COLABORAR CON LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO PARA EL CORRECTO EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	ASESORÍA LEGAL PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS Y ÁREAS DEL INSTITUTO, LAS SOLICITUDES PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO, RESOLUCIONES O DICTÁMENES.	ENERO	DICIEMBRE	X	SOLICITUDES
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE: ACUERDOS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES QUE VAYAN A EMITIR LAS COORDINACIONES Y ÁREAS DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	PROYECTOS DE ACUERDOS, DICTÁMENES O RESOLUCIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ASESORÍA LEGAL A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	COADYUVAR CON LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL INSTITUTO EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DE APLICAR LAS DISPOSICIONES EN MATERIA ELECTORAL.	ASESORÍA LEGAL PERMANENTE	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ASESORAR EN LOS PROYECTOS DE: ACUERDOS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES QUE VAYAN A EMITIR LOS CONSEJOS DISTRITALES.	ENERO	JULIO	X	PROYECTO
2	ASESORAR EN EL REGISTRO DE FÓRMULAS DE CANDIDATOS PARA LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES A CELEBRARSE EL 7 DE JULIO DE 2013.	ENERO	JULIO	X	ASESORÍA
3	ASESORAR A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS RESPECTO AL TRÁMITE QUE DEBEN DAR ANTE LA PRESENTACIÓN DE ALGÚN MEDIO DE IMPUGNACIÓN.	ENERO	JULIO	X	ASESORÍA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
APOYO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN JURÍDICA PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO	PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS TÉCNICO JURÍDICOS A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL PROCESO ELECTORAL.	1 PROGRAMA	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	ENERO	MARZO	1	PROGRAMA
2	REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROGRAMA JURÍDICO DE CAPACITACIÓN.	ENERO	MARZO	1	CONTENIDO
3	ELABORACIÓN DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS DE APOYO PARA LA CAPACITACIÓN JURÍDICA.	ENERO	MARZO	1	PAQUETE
4	PRESENTACIÓN DEL CURSO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN TÉCNICO-JURÍDICA.	ENERO	MARZO	1	PRESENTACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	DICTAMINAR RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS QUE SE PRESENTEN.	SEGÚN NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE LA SECRETARÍA GENERAL LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASOCIACIONES POLÍTICAS.	ENERO	FEBRERO	X	SOLICITUDES
2	REVISAR LA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS ANEXOS A LA MISMA.	ENERO	FEBRERO	X	REVISIÓN
3	RESOLVER LO CONDUCTENTE RESPECTO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	ENERO	3 DE FEBRERO	X	RESOLUCIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE COALICIONES	RESOLVER LO RELATIVO A LOS REGISTROS DE COALICIÓN PARA LA ELECCIÓN ORDINARIA DE DIPUTADOS LOCALES.	SEGÚN NÚMERO DE SOLICITUDES	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR DE A SECRETARÍA GENERAL LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE COALICIONES.	15 ENERO 2013	10 MARZO 2013	X	RECEPCIÓN
2	REVISAR LA SOLICITUD, ASÍ COMO LOS REQUISITOS LEGALES.	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	X X	REVISIÓN
3	REQUERIR, EN SU CASO PARA QUE SE SUBSANEN LAS OMISIONES	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	X	REQUERIMIENTO
4	REVISAR Y RESOLVER SOLICITUDES QUE CONTENGAN LA SOLICITUD DE REGISTRO DE COALICIÓN, SU CONVENIO Y DEMÁS DOCUMENTOS RELATIVOS AL REGISTRO A OTORGAR.	SEGÚN FECHA DE PRESENTACIÓN	LÍMITE 15 MARZO	X	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE FÓRMULAS	DICTAMINAR RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE LAS FÓRMULAS DE LOS CANDIDATOS A DIPUTADOS LOCALES.	EN RAZÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE FÓRMULAS.	9 MAYO	11 MAYO	X	RECEPCIÓN
2	REVISAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES Y LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A ELLAS.	MAYO	MAYO	X	REVISIÓN
3	REQUERIR EN SU CASO, A FIN DE QUE SE SUBSANE EL O LOS REQUISITOS OMITIDOS.	MAYO	MAYO	X	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER LA SOLICITUD DE SUSTITUCIÓN(ES) DE CANDIDATO(S) O FÓRMULA(S) DENTRO DEL PLAZO DE REGISTRO.	MAYO	14 MAYO	X	DICTAMEN

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS FUERA DEL PLAZO DE REGISTRO	DICTAMINAR LO RESPECTIVO AL A SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS FUERA DEL PLAZO DE LEY, POR FALLECIMIENTO, INHABILITACIÓN INCAPACIDAD O RENUNCIA.	SEGÚN EL NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIÓN DE CANDIDATOS O PLANILLAS.	MAYO	JULIO	X	RECEPCIÓN
2	REVISAR LA SOLICITUD Y LOS REQUISITOS LEGALES.	MAYO	JULIO	X	REVISIÓN
3	REQUERIR EN SU CASO A EFECTO DE SUBSANAR LAS OMISIONES.	MAYO	JULIO	X	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER LO RELATIVO A LAS SOLICITUDES DE SUSTITUCIÓN(ES) DE PLANILLAS O CANDIDATOS.	MAYO	JULIO	X	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.	PROYECTAR LOS DICTÁMENES CORRESPONDIENTES A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS	SEGÚN NÚMERO DE DENUNCIAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR Y REVISAR EL ESCRITO DE DENUNCIA.	FEBRERO	JULIO	X	RECEPCIÓN Y REVISIÓN
2	EMPLAZAR AL PARTIDO(S) O COALICIÓN(ES) DENUNCIADA.	FEBRERO	JULIO	X	EMPLAZAMIENTO
3	RECIBIR Y REVISAR EL ESCRITO DE CONTESTACIÓN.	FEBRERO	JULIO	X	REVISIÓN
4	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS OFRECIDAS.	FEBRERO	JULIO	X	ANÁLISIS
5	INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS PLANTEADOS EN LA DEMANDA.	FEBRERO	JULIO	X	INVESTIGACIÓN
6	EMITIR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE.	FEBRERO	JULIO	X	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
RECURSO DE APELACIÓN	RESOLVER RESPECTO DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN PRESENTADOS	SEGÚN EL NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN.	ENERO	X	X	RECEPCIÓN
2	DAR AVISO AL TRIBUNAL ELECTORAL DE SU PRESENTACIÓN	ENERO	X	X	AVISO
3	FIJAR LA CÉDULA EN LOS ESTRADOS PARA NOTIFICAR A LOS TERCEROS INTERESADOS	ENERO	X	X	CÉDULA
4	REMITIR DE INMEDIATO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACOMPAÑA.	ENERO	X	X	NOTIFICACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
JUICIO DE INCONFORMIDAD EN LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES	DAR TRÁMITE A LOS JUICIOS DE INCONFORMIDAD QUE SE PRESENTEN	SEGÚN EL NÚMERO QUE SE PRESENTEN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL JUICIO DE INCONFORMIDAD.	JULIO	JULIO	X	ESCRITO
2	DAR AVISO AL TRIBUNAL ELECTORAL DE SU PRESENTACIÓN	JULIO	JULIO	X	AVISO
3	NOTIFICAR PERSONALMENTE A LOS PARTIDOS POLÍTICOS.	JULIO	JULIO	X	CÉDULA
4	REMITIR DE INMEDIATO EL MEDIO DE IMPUGNACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN CONDUCENTE AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.	JULIO	JULIO	X	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REGISTRO DE EMPRESAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS.	RESOLVER LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS	SEGÚN EL NÚMERO DE SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN.	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS O SONDEOS DE OPINIÓN, ENCUESTAS DE SALIDA Y CONTEOS RÁPIDOS.	15 DE ENERO 2013	7 DE JUNIO 2013	0	RECEPCIÓN
2	REVISAR LAS SOLICITUDES Y REQUISITOS LEGALES.	ENERO	JUNIO	0	REVISIÓN
3	REQUERIR EN CASO DE SER NECESARIO.	ENERO	JUNIO	0	REQUERIMIENTO
4	RESOLVER RESPECTO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	ENERO	17 JUNIO 2013	0	DICTAMEN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS	ELABORAR LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS QUE CORRESPONDERÁN A DIFERENTES ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL.	3 CONVOCATORIAS MÁS LAS QUE SE REQUIERAN	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LAS EMPRESAS QUE DESEEN PARTICIPAR PARA LA ELABORACIÓN DEL MATERIAL Y DOCUMENTACIÓN ELECTORAL.	X	X	0	ASIGNACIÓN DIRECTA
2	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS QUE SE REQUIERAN EN BASE A LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO, SUS COORDINACIONES Y ÁREAS	X	X	SEGÚN EL NÚMERO DE EVENTOS QUE ASÍ LO REQUIERAN	CONVOCATORIA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
JURISPRUDENCIA Y TESIS	ACTUALIZAR EL ACERVO DOCUMENTAL DE JURISPRUDENCIA Y TESIS RELEVANTES EN MATERIA ELECTORAL	1 ARCHIVO	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENER ESTRECHA COMUNICACIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO CON LA SALA REGIONAL DE LA QUINTA CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL CON SEDE EN TOLUCA DE LERDO, ESTADO DE MÉXICO, PARA LA OBTENCIÓN DE LOS MATERIALES PUBLICADOS POR DICHAS AUTORIDADES, RELATIVAS A LA EMISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TESIS Y DE JURISPRUDENCIA.	ENERO	DICIEMBRE	1	ARCHIVO
2	ANALIZAR, ESTUDIAR Y ACTUALIZAR LA JURISPRUDENCIA Y TESIS RELEVANTES.	ENERO	DICIEMBRE	1	ESTUDIO Y ACTUALIZACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
JUICIOS DE COMPETENCIA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	DAR TRÁMITE A LOS JUICIOS QUE SE PRESENTEN ANTE EL INSTITUTO	SEGÚN NÚMERO DE JUICIOS PRESENTADOS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECIBIR EL ESCRITO QUE CONTENGA EL JUICIO	ENERO	DICIEMBRE	X	DEMANDA
2	DAR AVISO DE SU PRESENTACIÓN AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	X	AVISO
3	FIJAR CÉDULA DE NOTIFICACIÓN	ENERO	DICIEMBRE	X	CÉDULA
4	REMITIR LOS ESCRITOS PRESENTADOS AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y/O A LA SALA REGIONAL TOLUCA, CON SEDE EN TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO.	ENERO	DICIEMBRE	X	REMISIÓN DE DOCUMENTOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META(DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ACTIVIDADES DIVERSAS	FINIQUITAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN Y DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO	ACTIVIDADES DIVERSAS	COORDINACIÓN EJECUTIVA JURÍDICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE SELECCIÓN INTERNA DE CANDIDATOS DE LOS DIFERENTES PARTIDOS POLÍTICOS.	NOVIEMBRE 2012	ENERO 2013	X	SEGUIMIENTO
2	ELABORAR EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN EJECUTIVA	ENERO	DICIEMBRE	1	ARCHIVO
3	COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ASIGNACIÓN DE DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.	JULIO	SEGÚN RESOLUCIONES DE INSTANCIAS JURISDICCIONALES	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO 2014	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2014	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
------------------	---	---------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A LOS COORDINADORES EJECUTIVOS, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE, RELACIÓN Y COSTOS DE SUS REQUERIMIENTOS PARA EL 2013	AGOSTO	18 DE AGOSTO	11	PROYECTOS
2	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2012	21 DE AGOSTO	25 DE AGOSTO	1	ANTEPROYECTO
3	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA SU APROBACIÓN.	28 DE AGOSTO	1 DE SEPTIEMBRE	1	ANTEPROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO 2014	ELABORACIÓN Y ENVIÓ DEL PRESUPUESTO PARA 2014	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.
------------------	---	---------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
4	PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO.	27 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	1	PRESUPUESTO
5	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE PRESENTA LA SECRETARIA DE FINANZAS DE GOBIERNO DEL ESTADO O EL CONGRESO ESTATAL, PARA LA APROBACIÓN DEL MISMO.	27 DE OCTUBRE	31 DE OCTUBRE	1	PRESUPUESTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL 2013	1 PRESUPUESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
---	---	---------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR A LOS COORDINADORES EJECUTIVOS, SECRETARIO GENERAL Y PRESIDENTE, RELACIÓN Y COSTOS DE SUS REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD ELECTORAL	OCTUBRE	OCTUBRE	9	PROYECTOS
2	ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ACTIVIDAD ELECTORAL	OCTUBRE	OCTUBRE	1	ANTEPROYECTO
3	PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO AL PRESIDENTE DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PARA SU APROBACIÓN.	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	1	ANTEPROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS Y SU COMPROBACIÓN.	OBTENER MENSUALMENTE LAS MINISTRACIONES AUTORIZADAS Y PRESENTAR LA COMPROBACIÓN		COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL.
--	---	--	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA DE FINANZAS LAS MINISTRACIONES AUTORIZADAS	1° DE CADA MES	5 DE CADA MES	12	OFICIOS
2	RECABAR LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES AL GASTO	PERMANENTE	PERMANENTE		
3	REVISAR QUE LAS FACTURAS CUENTEN CON LOS REQUISITOS FISCALES Y ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	PERMANENTE		
4	ORDENAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA, CORRESPONDIENTE A CADA GASTO DE OPERACIÓN.	1°	31 DE CADA MES	12	DOCUMENTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ELABORACIÓN Y ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS AL CONGRESO DEL ESTADO.	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y GUBERNAMENTALES DE ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS.	12 ESTADOS FINANCIEROS	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
--	--	------------------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORACIÓN DE CHEQUES Y PAGO DE LOS GASTOS EFECTUADOS POR EL I.E.E.	PERMANENTE	PERMANENTE	X	ACCIONES
2	ELABORAR OPORTUNAMENTE LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTES (DIARIO, CHEQUE, INGRESOS).	PERMANENTE	PERMANENTE	X	DOCUMENTOS
3	MANTENER ACTUALIZADA LA CONTABILIDAD EN EL SISTEMA COI.	PERMANENTE	PERMANENTE	X	SISTEMA
4	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.	1° DE MES	15 DE MES	12	CONCILIACIONES
5	ELABORACIÓN DEL BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS.	1° DE MES	15 DE MES	12	BALANCE
6	IMPRESIÓN DE PÓLIZAS, BALANZA DE COMPROBACIÓN Y LIBRO DIARIO DEL COI.	1° DE MES	15 DE MES	1	PAQUETE
7	ELABORAR OFICIO DE ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS, TURNARLO PARA FIRMA DEL PRESIDENTE Y COORDINACIÓN RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Y ENVIARLOS AL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO.	15 DE MES	15 DE MES	12	REMISIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
----------------------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------------

NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO.	EFICIENTE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
---	--	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS COMPRENDIDOS EN LE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL I.E.E. MANUAL	ENERO	DICIEMBRE	1	PROCESO
2		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	1	DOCUMENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

BIENES Y SERVICIOS	MANTENER EN PERFECTAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS.	1 PROGRAMA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
---------------------------	--	------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE INSUMO, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO	ENERO	DICIEMBRE	1	PROCESO
2	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	X	MANTENIMIENTO
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO PERMANENTE DEL INMUEBLE PROPIEDAD DEL I.E.E.	ENERO	DICIEMBRE	X	MANTENIMIENTO
4	ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS.	ENERO	DICIEMBRE	1	PERMANENTE
5	LEVANTAR EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES DEL I.E.E.	ENERO	DICIEMBRE	2	INVENTARIO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

GENERACIÓN Y PAGO DE NOMINA	EFECTUAR EL PAGO DE NOMINA EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA	1 NOMINA	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
------------------------------------	---	----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ELABORAR EL CALCULO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS TRABAJADORES PARA EFECTUAR EL PAGO QUINCENAL DE NOMINA.	ENERO	DICIEMBRE	24	CÁLCULOS
2	CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES.	ENERO	DICIEMBRE		
3	ELABORACIÓN DE LA COMPROBACIÓN DE CADA NOMINA PAGADA.	ENERO	DICIEMBRE	24	COMPROBACIONES
4	PAGO OPORTUNO DE CUOTAS AL IMSS (SUA) E INFONAVIT.	ENERO	DICIEMBRE	12	DISCO
5	ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DEL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS.	ENERO	DICIEMBRE		



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PAGO DEL SUA	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL TRABAJADOR Y PATRÓN	1 PROCESO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL
---------------------	--	-----------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	TRAMITAR Y OBTENER OPORTUNAMENTE EL DISCO DEL SUA.	ENERO	DICIEMBRE	12	DISCO
2	EFECTUAR EL CÁLCULO INDIVIDUAL DE LAS CUOTAS PATRONALES Y DE LOS TRABAJADORES (IMSS, INFONAVIT, R.C.V.).	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES
3	ELABORACIÓN DE DISCO DE PAGO, CHEQUE Y ACUSE DE RECIBO.	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES
4	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO AL ÁREA DE CONTABILIDAD.	ENERO	DICIEMBRE	12	PAQUETES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACTUALIZACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL SERVICIO PROFESIONAL	491 EXPEDIENTES	SUBDIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
---	---	-----------------	---

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL SERVICIO PROFESIONAL.	ENERO	DICIEMBRE	491	EXPEDIENTE



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL TEMPORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL	EFFECTUAR OPORTUNAMENTE LA EVALUACIÓN DEL PERSONAL TEMPORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL	100 INTEGRANTES	SUBDIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS INTEGRANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DE CARÁCTER TEMPORAL QUE PARTICIPEN EN LA ELECCIÓN DE DIPUTADOS LOCALES 2013.	JULIO	AGOSTO	100	INTEGRANTES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SEGUIMIENTO UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	1 PROCESO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
--	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR SISTEMA INFOMEX, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUD
2	TURNAR LAS SOLICITUDES A LAS DIFERENTES ÁREAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUD
3	GENERAR RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUD
4	PUBLICAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO LOS TÉRMINOS EN QUE FUE ATENDIDA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	SOLICITUD
5	EMITIR EL REPORTE DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (IAIPGH).	ENERO	DICIEMBRE	12	REPORTE
6	EMITIR INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CUANDO LO REQUIERA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (IAIPGH).	ENERO	DICIEMBRE	2	INFORME



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SEGUIMIENTO UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	EFECTUAR OPORTUNAMENTE LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	1 PROCESO.	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
--	--	------------	--

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TÉRMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	SOLICITAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE GENERARLA.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ARCHIVO ELECTRÓNICO TRIMESTRAL
2	TURNAR A LA UNIDAD DE INFORMÁTICA LOS ARCHIVOS QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN A PUBLICAR EN EL FORMATO REQUERIDO.	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	ARCHIVO ELECTRÓNICO TRIMESTRAL
3	VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN PUBLICADA SE ENCUENTRE VIGENTE EN CUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS QUE MARCA EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (IAIPGH).	ENERO	DICIEMBRE	VARIABLE	FECHAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL IEE	INDETERMINADO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
--------------------------------	---	---------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RECOPIRAR INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES REALIZADAS EN CADA UNA DE LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS DEL IEE PARA SU DIFUSIÓN. • MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA FACILITAR EL PROCESO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. 	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	INFORMACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	INFORMACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL IEE	INDETERMINADO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
--------------------------------	---	---------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • INTEGRAR Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE EL DIRECTORIO DE REPORTEROS QUE CUBREN LAS DIVERSAS FUENTES CON EL OBJETIVO DE CONTACTARLOS DE MANERA OPORTUNA. • ATENDER LAS DIVERSAS NECESIDADES INFORMATIVAS QUE SOLICITEN LAS COORDINACIONES EJECUTIVAS. • FOMENTAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LOS GOBIERNOS ESTATAL, FEDERAL, MUNICIPALES, ONG's, INICIATIVA PRIVADA, ESCUELAS, ORGANISMOS ELECTORALES DEL PAÍS, ETC. 	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	DATOS
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	DATOS, INFORMACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	VISITAS, ENTREVISTAS, REUNIONES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL	USO ADECUADO DE LOGO, IMÁGENES Y TIPOGRAFÍAS	INDETERMINADO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
--	--	---------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • VIGILAR EL ADECUADO USO DEL LOGO DEL IEE, LAS IMÁGENES Y TIPOGRAFÍAS INSTITUCIONALES EN: PAPELERÍA INTERNA, ANUNCIOS IMPRESOS, CARTELES, ESPECTACULARES, ETC. 	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	LOGOTIPOS, IMÁGENES Y TIPOGRAFÍAS EN DISTINTOS FORMATOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
BOLETINES DE PRENSA	MANTENER INFORMADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DEL IEE	INDETERMINADO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • SINTETIZAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y DEMÁS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL IEE • REDACTAR EL BOLETÍN INFORMATIVO. • ENTREGA Y ENVÍO DEL BOLETÍN INFORMATIVO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN VÍA FAX Y POR CORREO ELECTRÓNICO. • DIFUSIÓN DE LOS BOLETINES A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL IEE. 	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	INFORMACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	BOLETÍN
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	BOLETÍN
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	BOLETÍN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
SÍNTESIS INFORMATIVA	ELABORAR UN RESUMEN INFORMATIVO DIARIO DE LOS PRINCIPALES MEDIOS IMPRESOS Y PORTALES INFORMATIVOS EN LÍNEA ESTATALES Y NACIONALES	360 SÍNTESIS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • REVISAR LOS PRINCIPALES MEDIOS IMPRESOS Y PORTALES INFORMATIVOS EN LÍNEA ESTATALES Y NACIONALES DIARIOS ESTATALES Y NACIONALES. • SELECCIONAR LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER POLÍTICO Y ELECTORAL LOCAL Y ESTATAL. • SELECCIONAR INFORMACIÓN RELEVANTE NACIONAL E INTERNACIONAL • INTEGRAR LA INFORMACIÓN SELECCIONADA • ENTREGA DE SÍNTESIS A PRESIDENCIA Y CONSEJEROS ELECTORALES • ENVÍO VÍA E-MAIL DE SÍNTESIS A PRESIDENCIA • PUBLICACIÓN DE SÍNTESIS INFORMATIVA EN LA PÁGINA WEB DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	360	REVISIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	360	SELECCIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	360	SELECCIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	360	INTEGRACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	1440	SÍNTESIS
		ENERO	DICIEMBRE	360	ARCHIVO TEXTO
		ENERO	DICIEMBRE	360	PUBLICACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
FOTOGRAFÍAS PARA BIBLIOTECA GRÁFICA	CONTAR CON IMÁGENES DE APOYO SOBRE LAS SESIONES Y EVENTOS DEL IEE	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS CORRESPONDIENTES A SESIONES, EVENTOS Y ACTIVIDADES DIVERSAS DEL IEE • TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN ELECCIONES ESTUDIANTILES • HACER LA SELECCIÓN DE IMÁGENES PARA LA CONFORMACIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	FOTOGRAFÍAS
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	FOTOGRAFÍAS
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	FOTOGRAFÍAS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
REVISTA DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	DAR A CONOCER BIMESTRALMENTE A LA SOCIEDAD LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO ELECTORAL	EDICIÓN	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • DEFINIR LA INFORMACIÓN QUE SE INCLUIRÁ EN LA REVISTA. 	ENERO	DICIEMBRE	40 PÁGINAS	PÁGINAS
	<ul style="list-style-type: none"> • INTEGRACIÓN, REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE MATERIAL DE LA REVISTA. 	ENERO	DICIEMBRE	40 PÁGINAS	PÁGINAS
	<ul style="list-style-type: none"> • DISEÑO E IMPRESIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL. 	ENERO	DICIEMBRE	9000 EJEMPLARES	EJEMPLARES
	<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE REVISTAS A PARTIDOS POLÍTICOS, CONSEJOS DISTRITALES, DEPENDENCIAS DE GOBIERNO, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, BIBLIOTECAS E INSTITUTOS ELECTORALES DEL PAÍS. 	ENERO	DICIEMBRE	9000 EJEMPLARES	EJEMPLARES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CONVOCAR A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y A LAS ACTIVIDADES RELEVANTES DEL IEE	INDETERMINADO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • OBTENER Y REPRODUCIR EL ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL • CONVOCAR VÍA TELEFÓNICA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A SESIONES Y DEMÁS EVENTOS DEL IEE • PREVIO A CADA SESIÓN, ENTREGAR A LOS MEDIOS EL ORDEN DEL DÍA • EN CADA SESIÓN O EVENTO DEL IEE, OTORGAR APOYO A LOS DISTINTOS MEDIOS PARA LA INSTALACIÓN DE SUS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN Y CÁMARAS DE GRABACIÓN DE AUDIO Y VIDEO. • GRABAR ENTREVISTAS QUE SE REALIZAN A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DURANTE LAS SESIONES • PROVEER A LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE IMÁGENES E INFORMACIÓN PARA COMPLEMENTAR SUS NOTAS SOBRE LAS SESIONES Y DEMÁS EVENTOS DEL IEE 	ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	DOCUMENTO
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	CONVOCATORIA
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	DOCUMENTO
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	APOYO
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	GRABACIONES
		ENERO	DICIEMBRE	INDETERMINADO	DATOS DE INFORMACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ENTREVISTAS A CONSEJERO PRESIDENTE, CONSEJEROS Y COORDINADORES DEL IEE	APOYO A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS EN ENTREVISTAS	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---	--	------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • CONCRETAR Y AGENDAR ENTREVISTAS CON LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS • ASISTIR AL FUNCIONARIO ELECTORAL CORRESPONDIENTE ANTES Y DURANTE LA ENTREVISTA (EN INSTALACIONES DEL IEE O EN OTRAS SEDES) • APOYO FOTOGRÁFICO DURANTE LAS ENTREVISTAS • INFORMAR AL FUNCIONARIO SOBRE LA TEMÁTICA A ABORDAR DURANTE LA ENTREVISTA, ADEMÁS DE PROVEERLO DE LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE LOS TEMAS A ABORDAR 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	ENTREVISTA
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	ENTREVISTA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ELECCIONES ESTUDIANTILES	APOYO AL ÁREA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • CONVOCAR A MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS DE ELECCIÓN ESTUDIANTIL • TOMA DE FOTOGRAFÍAS EN ELECCIONES ESTUDIANTILES, PARA LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN. • DIFUSIÓN DE LA APLICACIÓN DE ELECCIONES ESTUDIANTILES A TRAVÉS DE BOLETINES DE PRENSA 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	CONVOCATORIA
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	FOTOGRAFÍAS
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	BOLETÍN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

INSERCIÓNES EN PRENSA	PUBLICAR EN PRENSA ESCRITA LOS ORDENAMIENTOS QUE DICTA LA LEY ELECTORAL, EL CONSEJO GENERAL, ASÍ COMO LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
------------------------------	--	------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS DE CONVOCATORIAS, CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE DIFUSIÓN, Y DEMÁS INSERCIÓNES ORDENADAS POR LA LEY ELECTORAL Y EL CONSEJO GENERAL DEL IEE • RECABAR LA INFORMACIÓN A PUBLICAR CON LA(S) COORDINACIÓN(ES) EJECUTIVA(S) CORRESPONDIENTE(S). • DISEÑAR EL MATERIAL A PUBLICAR. • REALIZAR LA ORDEN DE INSERCIÓN. • ENTREGA DE MATERIALES A LOS MEDIOS IMPRESOS SELECCIONADOS PARA LA PUBLICACIÓN (LOCALES Y/O NACIONALES). 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	PUBLICACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	INFORMACIÓN
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	MATERIAL
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	DOCUMENTO
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	MATERIALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CONTRATOS Y TRAMITACIÓN DE FACTURAS PARA PAGO DE PUBLICACIONES	CONTROL DE CONTRATOS Y PAGOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---	---	------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE DIFUSIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SELECCIONADOS • RECEPCIÓN DE FACTURAS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRAMITACIÓN DE PAGO EN LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 	ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	CONTRATOS
		ENERO	DICIEMBRE	INDEFINIDO	FACTURACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SALA DE PRENSA PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO	ATENDER A LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTATALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---	---	------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RENTAR EL MOBILIARIO NECESARIO PARA INSTALAR LA SALA DE PRENSA • SOLICITAR A INFORMÁTICA LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, COPIADORAS Y EQUIPOS DE FAX NECESARIOS PARA LA SALA • TRAMITAR LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS QUE SERÁN INSTALADAS EN LA SALA DE PRENSA • RECLUTAR AL PERSONAL NECESARIO PARA LA ATENCIÓN DE ESTA ÁREA • GESTIONAR EL MATERIAL NECESARIO DE PAPELERÍA A UTILIZAR PARA EN LA SALA DE PRENSA • DESTINAR PREVIAMENTE UN ÁREA PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL: DESAYUNO, COMIDA Y CENA. • SOLICITAR A LA COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL EL ABASTO DE ALIMENTOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL 	JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	MOBILIARIO
		JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	EQUIPO
		JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	LÍNEAS TELEFÓNICAS
		JULIO	JULIO	INDEFINIDO	PERSONAL
		JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	MATERIAL PAPELERÍA
		JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	ÁREA
		JUNIO	JULIO	INDEFINIDO	ALIMENTOS



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

ACREDITACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO	CONTAR CON UN REGISTRO DE LOS MEDIOS INTERESADOS EN CUBRIR EL PROCESO ELECTORAL	INDEFINIDO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---	---	------------	----------------------------------

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • PUBLICAR EN EL SITIO WEB DEL IEE LA CONVOCATORIA DE ACREDITACIÓN DE MEDIOS PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO • LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES 	MAYO	JULIO	1	CONVOCATORIA
		MAYO	JULIO	INDEFINIDO	CREDENCIALES

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CONSEJERO PRESIDENTE	PRESENTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • RECEPCIÓN DEL TEXTO FINAL DEL INFORME 	AGOSTO	AGOSTO	1	ARCHIVO TEXTO
	<ul style="list-style-type: none"> • ESTABLECER NECESIDADES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME 	AGOSTO	SEPTIEMBRE	1	EQUIPO
	<ul style="list-style-type: none"> • REDACCIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INVITACIONES PARA EL EVENTO 	AGOSTO	SEPTIEMBRE	INDETERMINADO	INVITACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL EVENTO 	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	INDETERMINADO	CONVOCATORIA
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTACIÓN MULTIMEDIA COMO APOYO A LA LECTURA DEL INFORME 	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	1	PRESENTACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • DIFUSIÓN DEL INFORME: BOLETÍN DE PRENSA Y REVISTA TRANSPARENCIA ELECTORAL 	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	INDETERMINADO	BOLETÍN, REVISTA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
FERIA PACHUCA 2013	FOMENTAR LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN LA SOCIEDAD HIDALGUENSE	1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
	<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITAR EL ALQUILER DE 2 ESPACIOS EN LOS MÓDULOS DE LA FERIA PACHUCA 2013 PARA INSTALAR EL STAND CORRESPONDIENTE DE LA INSTITUCIÓN • GESTIONAR EL MATERIAL PROMOCIONAL DE APOYO PARA EL STAND DE LA FERIA • ADAPTACIÓN DEL STAND PARA LA FERIA • RECLUTAR AL PERSONAL NECESARIO PARA COADYUVAR A LA REALIZACIÓN DE ESTE EVENTO • OBTENER OPORTUNAMENTE LOS MATERIALES A UTILIZAR DURANTE LA FERIA 	AGOSTO	AGOSTO	2	MÓDULO
		AGOSTO	AGOSTO	INDEFINIDO	MATERIALES
		AGOSTO	AGOSTO	1	STAND
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	10	PERSONAL
		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	INDEFINIDO	MATERIALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	----------------------	------------------

MANTENIMIENTO A LA PÁGINA WEB	TENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB PARA CONSULTA DE USUARIOS	1 MANTENIMIENTO	INFORMÁTICA
-------------------------------	---	-----------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PAGINA WEB	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS	2 PROGRAMAS INFORMÁTICOS 3 MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN	INFORMÁTICA
--	-------------------------	---	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE FICHAS CURRICULARES EN VISUAL STUDIO .NET	AGOSTO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CREDENCIALES EN VISUAL STUDIO .NET	JULIO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
3	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE ORDINARIO DE COMISIÓN DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	ENERO	DICIEMBRE	1	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO
4	SISTEMA DE INVENTARIO PARA LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	AGOSTO	DICIEMBRE	1	PROGRAMA
5	SISTEMA PARA EL CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	ENERO	DICIEMBRE	1	PROGRAMA

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

IMAGEN GRÁFICA	UNIFICAR GRÁFICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	2 PROYECTOS	INFORMÁTICA
----------------	--	-------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DISEÑAR HOJAS MEMBRETADAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN, PERSONIFICADORES, SOBRES, GAFETES, CREDENCIALES, NOMBRAMIENTOS, LOGOTIPOS, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROYECTO
2	APOYAR A LAS DIFERENTES COORDINACIONES Y AÉREAS PARA EL DISEÑO DE PORTADAS, LOGOS, TARJETAS, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

CREDENCIALIZACIÓN	QUE EL PERSONAL CUENTE CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	100 PERSONAL DEL IEE	INFORMÁTICA
-------------------	---	----------------------	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CREDENCIALIZAR AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	AGOSTO	DICIEMBRE	100	CREDENCIALES

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
---------------------------	----------	-------------------------	------------------

SOPORTE TÉCNICO	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, NO BREAK	100 MANTENIMIENTO PC's, 100 IMPRESORAS, 100 NO BREAK, 1 RED Y SERVIDOR 1 ACTUALIZACIÓN SOFTWARE	INFORMÁTICA
-----------------	--	--	-------------

NO.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	JUNIO	DICIEMBRE	100	MANTENIMIENTO
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS.	MAYO	DICIEMBRE	100	MANTENIMIENTO
3	MANTENIMIENTO A NO BREAKS.	JULIO	OCTUBRE	100	MANTENIMIENTO
4	MANTENIMIENTO A LA RED	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
6	MANTENIMIENTO AL SERVIDOR DEL INSTITUTO.	AGOSTO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
7	ACTUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS	JUNIO	DICIEMBRE	1	ACTUALIZACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
ORGANIZAR Y DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	PREPARAR EL EQUIPO DE CÓMPUTO QUE SE UTILIZARÁ PARA EL PROCESO ELECTORAL	150 COMPUTADORAS 150 IMPRESORAS	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZAR Y ORGANIZAR AL EQUIPO DE COMPUTO QUE SERÁN UTILIZADAS PARA EL PROCESO ELECTORAL	ENERO	MARZO	90	COMPUTADORAS
2	ACTUALIZAR, ORDENAR Y DISTRIBUIR EL EQUIPO DE COMPUTO QUE SERÁN ASIGNADAS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ENERO	FEBRERO	60	COMPUTADORAS
3	MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE IMPRESORAS QUE SERÁN ASIGNADAS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	ENERO	FEBRERO	90	IMPRESORAS
4	ORGANIZAR Y DISTRIBUCIÓN DE IMPRESORAS QUE SERÁN UTILIZADAS PARA EL PROCESO ELECTORAL	ENERO	MARZO	60	IMPRESORAS

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
MANTENIMIENTO A LA PAGINA WEB	TENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB PARA CONSULTA DE USUARIOS	1 MANTENIMIENTO	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA PAGINA WEB	ENERO	JULIO	1	MANTENIMIENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PROGRAMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS PARA EL PROCESO ELECTORAL	ACTUALIZACIONES	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE FICHAS CURRICULARES	ENERO	FEBRERO	1	ACTUALIZACIÓN
2	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE DE PARTIDOS POLÍTICOS Y COMISIÓN DE AUDITORÍA	ENERO	MAYO	1	ACTUALIZACIÓN
3	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PUBLICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA	FEBRERO	ABRIL	1	ACTUALIZACIÓN
4	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES	ENERO	MARZO	1	ACTUALIZACIÓN



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
IMAGEN GRÁFICA	UNIFICAR GRÁFICAMENTE LA DOCUMENTACIÓN DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	3 PROYECTOS	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	DISEÑAR HOJAS MEMBRETADAS, TARJETAS DE PRESENTACIÓN, TRÍPTICOS, VALES DE SALIDA, SOBRES, GAFETES, CREDENCIALES, NOMBRAMIENTOS, LOGOTIPOS, ETC.	ENERO	DICIEMBRE	1	PROYECTO
2	APOYAR A LA COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA, PARA LA REALIZACIÓN DE MANUALES, TRÍPTICOS, ROTAFOLIOS Y CONVOCATORIAS.	ENERO	JUNIO	1	PROYECTO
3	APOYO A LA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL EN EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, PUBLICACIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ETC.	FEBRERO	JUNIO	1	PROYECTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)	1 PROYECTO 4 PROGRAMAS INFORMÁTICOS	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	ADECUACIÓN A LA NORMATIVIDAD PARA EL PROCESO ELECTORAL DONDE SE RENOVARA EL CONGRESO DEL ESTADO.	MARZO	ABRIL	1	PROYECTO
2	PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN DE DATOS (LÍNEAS E1).	ABRIL	JUNIO	1	PROGRAMA
3	PROGRAMACIÓN DE TERMINALES TCR QUE SERÁN ENVIADAS A LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ABRIL	MAYO	1	PROGRAMA
4	PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS EN CONSEJO GENERAL Y SALA DE PRENSA.	MAYO	JUNIO	1	PROGRAMA
5	PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS.	MAYO	JUNIO	1	PROGRAMA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
CREDENCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	QUE EL PERSONAL CUENTE CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	1200 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS 400 PERSONAL DEL IEE	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	CREDENCIALIZAR AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FEBRERO	JUNIO	1200	CREDENCIALES
2	CREDENCIALIZAR AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	FEBRERO	DICIEMBRE	400	CREDENCIALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
SOPORTE TÉCNICO	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, SERVIDOR IMPRESORAS Y NO BREAK.	150 MANTENIMIENTO, ORGANIZAR 150 IMPRESORAS, 150 NO BREAK, 1 SERVIDOR	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL	ENERO	DICIEMBRE	90	MANTENIMIENTO
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	FEBRERO	JULIO	60	MANTENIMIENTO
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS.	ENERO	DICIEMBRE	150	MANTENIMIENTO
4	MANTENIMIENTO A NO BREAKS.	ENERO	DICIEMBRE	150	MANTENIMIENTO
5	MANTENIMIENTO A LA RED	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO
6	ORGANIZAR, ORDENAR Y ALMACENAR EL EQUIPO DE COMPUTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN BODEGA DEL INSTITUTO	JULIO	SEPTIEMBRE	1	ORGANIZAR
7	MANTENIMIENTO DEL SERVIDOR DEL INSTITUTO.	ENERO	DICIEMBRE	1	MANTENIMIENTO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	OBJETIVO	META (DATO NUMÉRICO)	ÁREA RESPONSABLE
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DIVERSOS DISPOSITIVOS, APOYO A DIVERSAS ÁREAS	FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS DISPOSITIVOS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS ASÍ COMO BRINDAR APOYO PARA CIERTAS TAREAS	10 APOYO 30 INSTALACIONES 38 CONFIGURACIONES	INFORMÁTICA

No.	ACTIVIDADES	PERIODO		METAS	
		INICIO	TERMINO	CANTIDAD	U. MEDIDA
1	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO EN LA SALA DE PRENSA	MAYO	JUNIO	15	INSTALACIÓN
2	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPO DE COMPUTO EN SALA DE PARTIDOS POLÍTICOS	MAYO	JUNIO	8	CONFIGURACIÓN
3	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS Y DISPOSITIVOS DE VISUALIZACIÓN EN LA SALA DE PLENOS PARA LA VISUALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES	MAYO	JUNIO	30	CONFIGURACIÓN
4	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE COMISIÓN DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN.	FEBRERO	MAYO	15	INSTALACIÓN
5	APOYO A LAS TAREAS DE LAS DIVERSAS ÁREAS QUE COMPRENDE EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.	ENERO	DICIEMBRE	10	APOYO