



NOMBRE DEL ÁREA:	Secretaría Ejecutiva (Secretaría Ejecutiva)
PROYECTO:	Organización de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	Lograr la optimización de recursos necesarios para llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
OBJETIVO DEL ÁREA:	Establecer el vínculo sustancial con los Partidos Políticos, los órganos descentralizados, así como con el Instituto Nacional Electoral, vigilando el cumplimiento de las disposiciones de las disposiciones legales establecidas para el estricto funcionamiento de los Acuerdos aprobados por el Consejo General, atendiendo los asuntos de competencia de la Secretaría Ejecutiva, actuando con fe pública en actos electorales.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Áreas del Instituto

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Linea Base	Meta anual			
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a la disminución de observaciones y/o quejas con la elaboración de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Observaciones y/o quejas	Porcentaje de observaciones y/o quejas por la elaboración de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(1/0)*100	Menos uno por Número de observaciones y/o quejas recibidas en 2015-2016 entre 2017-2018, por cien	Anual	0	2		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Notificaciones, orden del día de sesiones, correo institucional, archivo, etc.
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Los integrantes del Consejo General, Direcciones Ejecutivas y Unidades obtienen el orden del día de las Sesiones oportunamente	Oportunamente	Porcentaje de órdenes del día oportunamente entregados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de órdenes del día entregadas en relación a las que se entregarán, por cien	mensual	0	45		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Archivo digital, Carpetas de Expedientes, etc.
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Información solicitada	Solicitud	Porcentaje de solicitudes enviadas a las áreas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de solicitudes enviadas a las áreas que remiten información, por cien	mensual	0	45		Consejeros Electorales, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Oficios
	C2 Notificaciones en el tiempo y forma	Notificaciones	Porcentaje de notificaciones en tiempo y forma	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de notificaciones entregadas en relación a las anteriores, por cien	mensual	0	45		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Notificaciones, orden del día de sesiones, correo institucional, archivo, etc.
	C3 Información proporcionada al Consejo General	Información	Porcentaje de entrega de información	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de oficios entregados en relación a los que se entregarán, por cien	mensual	0	45		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Notificaciones, orden del día de sesiones, correo institucional, archivo, etc.
	C4 Publicaciones realizadas	Publicaciones	Porcentaje publicaciones realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/80)*100	Número de publicaciones realizadas, en relación a las programadas, por cien	mensual	0	80		Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración	Publicaciones
C1 Correcta Solicitud de información													
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Cotejo de información correcta	Cotejo de Información	Porcentaje de información correcta	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de información correcta proporcionada a los que intervienen en las sesiones en relación a las anteriores, por cien	mensual	0	45		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Archivo digital, Carpetas de Expedientes, etc.
C2 Notificaciones en tiempo y forma													
ACTIVIDADES	A2.1 Elaboración del pase de lista	Elaboración	Porcentaje de pases de lista elaborados	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/45)*100	Número de pases de lista elaborados en relación a los programados, por cien	mensual	0	45		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Notificaciones, orden del día de sesiones, correo institucional, archivo, etc.
C3 Información proporcionada los integrantes del Consejo General													
ACTIVIDADES	A3.1 Envío de información para elaboración de Acuerdos	Elaboración	Porcentaje de información para los Acuerdos	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/80)*100	Número de áreas que remiten la información para la elaboración de Acuerdos en relación a las programadas, por cien	mensual	0	80		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general	Notificaciones, orden del día de sesiones, correo institucional, archivo, etc.
C4 Publicaciones realizadas													
ACTIVIDADES	A4.1 Publicación autorizada	Oportunamente	Porcentaje de información para publicar	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/80)*100	Número de publicaciones autorizadas, en relación a las programadas por cien	mensual	0	80		Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración	Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Administración

Lic. Johana Vargas Valgas
Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral

Lic. Johana Vargas Valgas
Elaboro



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual 2018 "PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018"

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Secretaría Ejecutiva	Titular	Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez	Elaboró	JW	Jhrua
Número y nombre del Proyecto	SEO 1 Organización de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias					
Características del proyecto						
Objetivo(s):	Establecer el vínculo sustancial con los Partidos Políticos, los órganos descentralizados, así como con el Instituto Nacional Electoral, vigilando el cumplimiento de las disposiciones de las disposiciones legales establecidas para el estricto funcionamiento de los Acuerdos aprobados por el Consejo General, atendiendo los asuntos de competencia de la Secretaría Ejecutiva, actuando con fe pública en actos electorales.					
Estrategia(s):	Capacitaciones y actualización periódicas, así como reuniones de trabajo para evaluar actividades de programas y proyectos implementados					
Beneficio institucional, social y/o económico:	Áreas del Instituto					
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018			

Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Correcta solicitud de información	Oficios	45	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4			4		
C2 Notificaciones en el tiempo que indica el Reglamento de Sesiones	Notificaciones	45	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4			4		
C3 Información proporcionada a los Integrantes del Consejo General	Oficios	45	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4			4		
C4 Publicaciones realizadas	Publicaciones	80	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2	6		

Observaciones:

Toda vez que el 15 de diciembre del año 2017 se instaló en Consejo General responsable de la preparación, organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2017-2018, las actividades derivadas del mismo aumentaron, así como las Sesiones ordinarias como extraordinarias para la aprobación de diversos Acuerdos.

Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez

Johana Vargas Vargas



NOMBRE DEL ÁREA:

Secretaría Ejecutiva (Oficialía de Partes)

PROYECTO:

Óptima atención en trámites de la Oficialía de Partes

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

Atender las necesidades de la Oficialía de Partes para cumplir con la normativa legal vigente, notificando en tiempo y forma a las áreas, Unidades y Direcciones del Instituto sobre la documentación recibida de los Partidos Políticos, Instituciones y público en general

OBJETIVO DEL ÁREA:

Recibir la documentación que ingrese al Instituto, llevando a cabo un libro de registro, apoyando en la elaboración de solicitudes a los ciudadanos.

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y ciudadanía en general.

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a la reducción de sanciones al Instituto mediante la eficiente recepción de documentación	Sanciones	Porcentaje de reducción en sanciones	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=100/I*100	Uno menos por el número de sanciones recibidas en el ejercicio 2017 entre número de sanciones recibidas en el 2016, por cien	Anual	0	0	0	Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.	Archivo digital, Carpetas de Expedientes, etc.	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Las Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y ciudadanía en general obtienen atención en trámites de Oficialía de Partes en tiempo y forma	Atención	Porcentaje de trámites atendidos en tiempo y forma	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (I/28/1000)*100	Número de trámites atendidos en tiempo y forma entre número total de trámites, por cien	Anual	0	1000	100 %	Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.	Archivo digital, Carpetas de Expedientes, etc.	
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Capacitación obtenida	Capacitación	Porcentaje de capacitaciones obtenidas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(3/3)*100	Número de capacitaciones obtenidas entre número de capacitaciones programadas, por cien	Anual	0	3	100 %	Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaría Ejecutiva	Constancias	
	C2 Documentación recepcionada	Recepción	Porcentaje de recepción de documentación	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (100/1000)*100	Número de documentos recepcionados entre los que se reciben, por cien	Anual	0	1000	100 %	Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.	Libro de Registros, Acuses	
	C3 Documentación entregada a las áreas competentes	Entrega	Porcentaje de entrega de documentación a las áreas competentes	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (1398/1398)*100	Número de documentos enviados a las áreas del Instituto entre las solicitudes totales, por cien.	Mensual	0	1398	100 %	Oficialía de Partes y total de áreas del Instituto	Archivo digital, Carpetas de Expedientes, etc.	
C1 Capacitación obtenida														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Solicitud de capacitadores de Oficialía de Partes al Instituto Nacional Electoral	Capacitadores	Porcentaje de solicitud de capacitadores	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/2)*100	Porcentaje de solicitud de capacitadores en relación a las solicitudes, por cien	semestral	0	2	0	Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaría Ejecutiva	Invitación a capacitadores, correos, etc.	
C2 Documentación recepcionada														
ACTIVIDADES	A2.1 Revisión de requisitos en la documentación	Revisión	Porcentaje de revisión de requisitos	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (1000/1000)*100	Número de documentos que cumplen con los requisitos solicitados en relación al número de información entregada por cien	Anual	0	1000	100 %	Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva Jurídica	Carpetas	
C3 Documentación entregada a las áreas competentes														
ACTIVIDADES	A3. Identificación de las áreas para remitir la documentación recibida	Identificación	Porcentaje de identificación de áreas para remitir	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (1398/368)*100	Porcentaje de áreas identificadas para remitir en relación a los remitidos, por cien	Anual	0	1300	100 %	Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva Jurídica	Archivo digital, libro de registros, Carpetas de Expedientes, etc.	

Lic. Jhonatan Salazar Rodríguez
Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral

Lic. Johana Vargas Vargas
Elaboró



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual 2018 "Proceso Electoral Local 2017-2018"

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Secretaría Ejecutiva	Titular	Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez	Elaboró	JVV												
Número y nombre del Proyecto	(SE02) Óptima atención en trámites de la Oficialía de Partes																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Área de apoyo en la Secretaría Ejecutiva, responsable de la recepción de todo tipo de documentación que ingrese al Instituto, llevando a cabo la clasificación y remisión a las áreas correspondientes, contando con un libro de registro, teniendo a su disponibilidad un archivo digital y físico, orientando en la correcta requisición de solicitudes a los ciudadanos.																
Estrategia(s):	Capacitación de los procedimientos de recepción, registro y trámite, así como reuniones de trabajo para evaluar actividades de programas y proyectos implementados																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Al contar con un registro se tiene el control de la documentación recibida para posible cotejo y contestación a las diferentes instancias.																
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018														
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Capacitación obtenida	Capacitación	3	0	0	0	1					1				100		
C2 Documentación recepcionada	Documentos recepcionados	1300	87	105	184	200	200	100	62	83	67	100	56	56	100		
C3 Documentación entregada a las áreas competentes	Documentos remitidos	1500	160	300	138	130	100	170	120	160	120	100	50	50	100		

Observaciones:

La documentación recepcionada se turna de acuerdo a la competencia de cada área en del Instituto para dar la atención correspondiente, cubriéndose los términos para dar cumplimiento a las diversas actividades que indica el Calendario Electoral del Proceso Electoral Local 2017-2018, se pretende que las capacitaciones para el personal adscrito así como los de apoyo, para que se lleven a cabo en el mes de abril acorde al inicio de los Registros de Candidatas y Candidatos para Diputados Locales.

Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez

Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral

Lic. Johana Vargas Vargas

Elaboró



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:	Secretaría Ejecutiva (Oficialía Electoral)
PROYECTO:	Eficiencia en trámites de la Oficialía Electoral
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	Proporcionar servicios de calidad sobre las solicitudes para constituirse las oficialías en tiempo y forma.
OBJETIVO DEL ÁREA:	Responsable de dar seguimiento a las solicitudes de los Partidos Políticos, Candidatos Independientes, Organizaciones ciudadanas y público en general realizando las diligencias necesarias, apegándose al Reglamento aprobado por el Consejo General, para hacer constar dentro y fuera del proceso electoral los actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral, coordinada por el Secretario Ejecutivo.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones, Candidatos Independientes y público en general.

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual			
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir con la disminución de observaciones y/o sanciones en Oficialía Electoral	observaciones y/o sanciones	Porcentaje de observaciones y/o sanciones disminuidas	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = 1 - (0/1) \times 100$	(Uno menos) Número de observaciones y/o sanciones, entre dos y/o sanciones por cien.	Anual	1	0	0	Partidos Políticos y Candidatos Independientes	Actas
	Proporcionar a los Partidos Políticos, Candidatos Independientes, Organizaciones civiles y público en general una atención eficiente en trámites de Oficialía Electoral	Atención	Porcentaje de PP, Candidatos Independientes y Asociaciones civiles satisfechos con el servicio de Oficialía Electoral	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/100) \times 100$	Número de trámites solicitados entre atendidos, por cien	Anual	60	0	0	Partidos Políticos y Candidatos Independientes	Actas
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Capacitación obtenida	Capacitación	Porcentaje de capacitación obtenida	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/2) \times 100$	Número de capacitaciones obtenidas en relación a las que se llevarán a cabo, por cien	Anual	2	0	0	INE, Dirección Ejecutiva Jurídica y Secretaría Ejecutiva	Actas
	Solicitudes recepcionadas	Recepciones	Porcentaje de incremento de recepción de solicitudes en tiempo	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/60) \times 100$	Número de trámites solicitados entre atendidos, por cien	Anual	60	0	0	Dirección Ejecutiva Jurídica y Secretaría Ejecutiva, Oficialía de Partes	Actas
	C3 Actas circunstanciadas, entregadas en tiempo y forma	Actas	Porcentaje de entrega de actas circunstanciadas	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/60) \times 100$	Número de trámites solicitados 2017 entre atendidos 2016, por cien	Anual	60	0	0	Dirección Ejecutiva Jurídica y Secretaría Ejecutiva, Oficialía de Partes	Actas
C1 Capacitación obtenida													
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Solicitud de capacitadores de la Secretaría Ejecutiva del INE	Capacitadores	Porcentaje de solicitudes aceptadas	Gestión	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/2) \times 100$	Número de capacitadores autorizados entre el total de capacitadores programados por cien	semestral	2	0	0	INE, Dirección Ejecutiva Jurídica y Secretaría Ejecutiva	Solicitudes
C2 Solicitudes recepcionadas													
ACTIVIDADES	A2.1 Revisión de requisitos en solicitudes de Oficialía Electoral	Requisitos	Porcentaje de solicitudes requisitadas correctamente	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/60) \times 100$	Número de solicitudes requisitadas correctamente entre total de solicitudes por cien.	Semestral	60	0	0	Dirección Ejecutiva Jurídica y Secretaría Ejecutiva	solicitudes
C3 Actas de hechos entregada en tiempo y forma													
ACTIVIDADES	A3.1 Identificación de lugares y actores para constituir las oficialías	Identificación	Porcentaje de identificación de lugares y actores para constituir las oficialías	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/60) \times 100$	Número de lugares y actores para constituir las oficialías identificados en relación a las solicitadas, por cien	Anual	60	0	0	Partidos Políticos y Candidatos Independientes	Actas

Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez

Johana Vargas Vargas



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual 2018
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Secretaría Ejecutiva		Titular	Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez		Elaboró	JVV										
Número y nombre del Proyecto	SEO 3 Eficiencia en trámites de Oficialía Electoral																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Responsable de dar seguimiento a las solicitudes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes y Asociaciones civiles realizando las diligencias necesarias, apegándose al Reglamento aprobado por el Consejo General, para hacer constar dentro y fuera del proceso electoral los actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral, coordinada por el Secretario Ejecutivo.																
Estrategia(s):	Capacitación al personal del Instituto, realizando reuniones de trabajo, para evaluar los avances, así como retroalimentación sobre las Oficialías en Asambleas.																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Brindar una atención de calidad en la Oficialía Electoral a Partidos Políticos, Candidatos Independientes, Asociaciones civiles y público en general.																
Fecha de inicio	01/01/2018		Fecha de término:	31/12/2018													
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Capacitación obtenida	Cursos	2													1	1	
C2 Solicitudes recepcionadas	Oficios de solicitudes de oficialías	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4.3	13	
C3 Actas circunstanciadas entregadas en tiempo y forma	Actas circunstanciadas	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6.6	20	

Observaciones:

El número de capacitaciones dirigidas al personal adscrito a Oficialía Electoral, puede variar e incrementar debido a las necesidades del área, Se concluyen en enero 31 2018 las actividades por parte de las Organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como Partidos Políticos Locales, sólo se recepcionan solicitudes de Oficialías, por parte de los PP y Coaliciones registradas ante el Consejo General de Oficialías.

Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez

Lic. Jehana Vargas Vargas



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2017-2018

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:

Secretaría Ejecutiva (Archivo General)

PROYECTO:

Calidad en el funcionamiento y trámites del Archivo General

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

Dar cumplimiento con la normativa legal vigente, dando el servicio adecuado en tiempo y forma a las diferentes áreas del Instituto y requerimientos de dependencias Gubernamentales, de acuerdo al Reglamento aprobado.

OBJETIVO DEL ÁREA:

Brindar el servicio óptimo en cada una de las funciones del Archivo General

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Público en general

MATRIZ DE INDICADORES												
MATRIZ DE INDICADORES		Resultado alcanzado										
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual	Resultado alcanzado	Fuentes de información
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a la reducción de quejas y/o observaciones por incumplimiento de la Ley General de Archivo	Quejas y/o observaciones	Porcentaje de reducción de quejas y/o observaciones por incumplimiento de la LGA	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1 - (j/o) * 100)$	Uno menos (número de quejas y/o observaciones obtenidas en 2017 entre número de quejas y/o observaciones obtenidas en 2016) * 100	Anual	0	1		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.
	El público en general obtiene respuesta a sus requerimientos de Archivo General en tiempo y forma	Requerimientos	Porcentaje de atención en trámites	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (2500 / 100)$	Número de trámites atendidos en relación a los recibidos por cien	Anual	0	80		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Capacitación obtenida y/o brindada a los enlaces designados.	Capacitación	Porcentaje de capacitaciones obtenidas	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de capacitaciones recibidas, en relación a las programadas por cien.	Anual	0	3		Constancias, Recibos, Nominas, Oficios, Pliegos de Comisión.
	C2 Clasificación y búsqueda de información realizada	Clasificación	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de capacitaciones brindadas, en relación a las programadas por cien.	Anual	0	3		Constancias, Recibos, Nominas, Oficios, Pliegos de Comisión.
	C3 Identificación y codificación del Archivo Histórico	Histórico	Porcentaje de información codificada	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de información identificada entre total de información codificada por cien.	Anual	0	3		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.
	C4 Identificación y codificación del Archivo de Trámite	Trámite	Porcentaje de avance en la actualización del archivo histórico	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de información identificada entre total de información codificada por cien.	Anual	0	3		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.
	C5 Identificación y codificación del Archivo de Concentración	Concentración	Porcentaje de avance en la actualización del archivo de trámite	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de información identificada entre total de información codificada por cien.	Anual	0	3		Totalidad de Áreas del Instituto, Partidos Políticos, Instituciones y público en general.
C1 Capacitación obtenida y/o brindada a los enlaces designados.												
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Autorización de capacitadores	Capacitadores	Porcentaje de capacitadores autorizados	Gestión	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de capacitadores autorizados entre número de capacitadores programados por cien.	Anual	0	3		Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaría Ejecutiva.
C2 Clasificación y búsqueda de información realizada												
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A2.1 Entrega de documentación en tiempo y forma por parte de las áreas.	Documentación	Porcentaje de documentación entregada en tiempo y forma.	Gestión	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (1/3) * 100$	Número de documentación entregada entre número total de áreas por cien.	Anual	0	15		Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaría Ejecutiva.
C3 Identificación y codificación del Archivo Histórico												
ACTIVIDADES	A3. Elaboración de cuadros de clasificación y catálogos de disposición documental.	Disposición	Porcentaje de cuadros de clasificación y cuadros de disposición entregados de tiempo.	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/15) * 100$	Entrega de cuadros de clasificación y cuadros de disposición entregados de tiempo.	Mensual		15		Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaría Ejecutiva.
C4 Identificación y codificación del Archivo de Trámite												
ACTIVIDADES	A4.1 Solicitud de información a las áreas del Instituto	Información	Porcentaje de áreas que entregan la información solicitada en tiempo y forma	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/15) * 100$	Número de áreas que entregan la información en tiempo y forma entre número total de áreas a las que se les solicita información por cien.	Mensual	0	15		Total de las áreas del Instituto.
C5 Identificación y codificación del Archivo de Concentración												
ACTIVIDADES	A5.1 Solicitud de información a las áreas del Instituto	Información	Porcentaje de áreas que entregan la información solicitada en tiempo y forma	Estratégico	Eficacia	$\text{Porcentaje} = (0/15) * 100$	Número de áreas que entregan información en relación a los recibidos por cien.	Anual	0	15		Total de las áreas del Instituto.

Lic. Verónica Guzmán Rodríguez
Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral

Lic. Johana Vargas Vargas
Elaboró



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 4

Programa Operativo Anual 2018
"Actividad Electoral"
Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Secretaría Ejecutiva	Titular	Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez	Elaboró	JVV	
Número y nombre del Proyecto		(SEO4) Calidad en el funcionamiento y trámites del Archivo General				
Características del proyecto						
Objetivo(s):	Brindar el servicio óptimo en cada una de las funciones del Archivo General					
Estrategia(s):	Capacitaciones y actualización periódicas, para dar a conocer las funciones y procedimientos del Archivo General; así como reuniones de trabajo para evaluar actividades de programas y proyectos implementados					
Beneficio institucional, social y/o económico:	Se pretende contar con un Archivo General que cubra totalmente las necesidades del Instituto y público en general, proporcionando información confiable.					
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018			

Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Capacitación obtenida	Capacitación obtenida	3	1		1		1								1	1	
C2 Clasificación y búsqueda realizada	Clasificación realizada	3	1		1		1								1	1	
C3 Identificación y codificación del Archivo Histórico	Archivo Histórico Id y codificado	3	1		1		1								1	1	
C4 Identificación y codificación del Archivo de Trámite	Archivo de Trámite Id y codificado	3	1		1		1								1	1	
C5 Identificación y codificación del Archivo de Concentración	Archivo de Concentración Id y codificado	3	1		1		1					1			1	1	

Observaciones:

En las reuniones de capacitación e información dirigido a los enlaces se ha realizado la selección de la documentación, se han atendido todas las solicitudes de información tanto al personal del IEEH como a los diferentes requerimientos de INFOMEX y Transparencia, así mismo se espera que las capacitaciones por parte del Archivo Estatal sean al principio de año para que se tenga la posibilidad de proporcionar capacitación al resto de los enlaces; toda vez que en Proceso Electoral se obtiene mayor documentación de los órganos desconcentrados, así como solicitudes de Transparencia.

Lic. Jerónimo Castillo Rodríguez
Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral

Lic. Johana Vargas Vargas
Elaboró



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
ACTIVIDAD ELECTORAL

Anexo 3

NOMBRE DEL AREA:	Dirección Ejecutiva de Administración (Subdirección de Contabilidad y Presupuesto)
PROYECTO:	Control Presupuestario y Contable Electoral
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	Entregar en tiempo y forma la información financiera y presupuestal a la Entidad Fiscalizadora
OBJETIVO DEL AREA:	Diseñar estrategias, políticas y procedimientos que permitan el manejo eficiente y escrupuloso de los recursos públicos, bajo el criterio de la racionalidad administrativa, la mejora de los procesos y el desarrollo de una cultura de rendición de cuentas.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Áreas del Instituto Estatal Electoral y Organismos Descentralizados

MATRIZ DE INDICADORES														
RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)		INDICADORES									Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				Resultado alcanzado
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Transparentar la Información mediante el cumplimiento de la normatividad de los órganos fiscalizadores	Informes	Porcentaje de informes entregados	Estratégicos	Eficacia	Porcentaje=(NIE/TIEE)*100	Porcentaje= (Número de informes entregados entre total de informes que deben entregarse en el ejercicio) por cien	Anual	0	12		Dirección Ejecutiva de Administración, Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Auditoría Externa y Contraloría General del IEEH	Oficios, pliegos de observaciones, cédulas, carpetas de papeles de trabajo de la cuenta pública, PAM.	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Cumplir en tiempo y forma con la rendición de cuentas ante la A.S.E.H.	Plazos respetados	Porcentaje de plazos respetados cumplidos	Estratégicos	Eficacia	Porcentaje= (NPR/PCE)*100	Porcentaje= (Número de plazos respetados entre total de plazos que deben cumplirse en el ejercicio) por cien	Anual	0	5		Dirección Ejecutiva de Administración, Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Oficios, carpetas de papeles de trabajo de la cuenta pública, PAM.	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Elaboración de Presupuesto	Presupuesto	Porcentaje de Presupuestos elaborados	Estratégicos	Eficacia	Porcentaje=(PE/PDE)*100	Porcentaje= (Número de presupuestos elaborados entre número de presupuestos que debe elaborarse en el año) por cien	Anual	0	1		Dirección Ejecutiva de Administración, Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Oficios enviados, PAM, carpetas de papeles de trabajo de la cuenta pública	
	C2 Asesorías a Consejeros Electorales Distritales Efectuadas	Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones efectuadas	Estratégicos	Eficacia	Porcentaje= (SP/SPR)*100	Porcentaje= (Número de capacitaciones atendidas entre número total de solicitudes de capacitaciones recibidas) por cien	mensual	0	10		Dirección Ejecutiva de Administración	Solicitudes de pago, Pólizas de egresos, expediente de transferencias electrónicas, estados de cuenta, auxiliares contables, facturas, oficios, requisiciones.	
	C3 Seguimiento al gasto de operación electoral	Cheques	Porcentaje de cheques elaborados	Estratégicos	Eficacia	Porcentaje= (SP/SPR)*100	Porcentaje= (Número de cheques solicitados entre el número de cheques entregados) por cien	mensual	0	270		Dirección Ejecutiva de Administración	Solicitudes de pago, Pólizas de egresos, expediente de transferencias electrónicas, estados de cuenta, auxiliares contables, facturas, oficios, requisiciones.	
C1 Elaboración de Presupuesto														
ACTIVIDADES	A1.1 Presupuesto de actividad electoral elaborado	Presupuesto	Porcentaje de presupuesto de egresos elaborado y aprobado	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(PE/PDE)*100	Porcentaje= (Número de presupuestos de actividad electoral aprobados entre el número de presupuesto de egresos elaborados) por cien	anual	0	1		Dirección Ejecutiva de Administración	Papeles de trabajo, acta de junta de gobierno, sistema integral municipal de administración	
C2 Asesorías a Consejeros Electorales Distritales Efectuadas														
ACTIVIDADES	A2.1 Capacitaciones efectuadas	Capacitaciones	Porcentaje de capacitaciones efectuadas	Estrategia	Eficiencia	Porcentaje= (CS/CE)*100	Porcentaje= (número de capacitaciones solicitadas entre número de capacitaciones efectuadas) por cien	mensual	0	10		Dirección Ejecutiva de Administración	Oficios de solicitud, Auxiliares contables, pólizas de egresos	
C3 Seguimiento al gasto de operación electoral														
ACTIVIDADES	A3.1 Cheques de fondo revolvente otorgados	Cheques	Porcentaje de cheques elaborados	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(PE/PDE)*100	Porcentaje= (Número de cheques solicitados entre el número de cheques entregados) por cien	anual	0	270		Dirección Ejecutiva de Administración	Papeles de trabajo, pólizas de cheque	

Elaboró
L.C. Arturo Peñañel Tellez
Subdirector de Contabilidad y Presupuesto

Vo. Bo.
L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
ACTIVIDAD ELECTORAL

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Administración; Subdirección de Contabilidad y Presupuesto			Titular	L.A. Fausto Olvera Trejo				Elaboró	APT							
Número y nombre del Proyecto	DA01 Control Presupuestario y Contable electoral																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Transparentar la Información mediante el cumplimiento de la normatividad de los órganos fiscalizadores; Organizar y dirigir la administración de los recursos financieros optimizando el uso de los mismos y atendiendo las necesidades de las áreas que conforman el Instituto Estatal Electoral de Hidalgo.																
Estrategia(s):	Entregar en tiempo y forma la información financiera y presupuestal a la Entidad Fiscalizadora.																
Beneficio institucional, social y/o económico:	El Instituto proyecta transparencia en el manejo y ejercicio de los recursos públicos.																
Fecha de inicio	01/01/2018			Fecha de término:	31/12/2018												
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Elaboración de Presupuesto	Presupuestos elaborados	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
C2 Asesorías a Consejeros Electorales Distritales Efectuadas	Capacitaciones	10	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0			
C3 Seguimiento al gasto de operación electoral	Cheques	270	54	36	36	36	36	36	36	0	0	0	0	0			

Observaciones:

Elaboró

L.C. Arturo Peñafiel Tellez
Subdirector de Contabilidad y Presupuesto

Vo. Bo.

L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:
PROYECTO:
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:
OBJETIVO DEL ÁREA:
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (localizados):

Dirección Ejecutiva de Administración (Subdirección de Recursos Humanos)

Recursos Humanos (Actividad Electoral)

Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de recursos humanos.

Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos.

Áreas y Organos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Retribuir la contraprestación de los servicios temporales.	Personal	Porcentaje de nominas elaboradas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NN/TQ)*100	Porcentaje= Numero de nominas elaboradas entre total de quincenas al año por cien	Mensual	0	13		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de los prestadores de servicios temporales	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Las diversas áreas y Organos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral cuentan con prestadores de servicios temporales.	Eficiente	Porcentaje de nominas elaboradas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (PO/PDF)*100	Porcentaje= Numero de nominas elaboradas entre total de quincenas al año por cien	Mensual	0	13		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de los prestadores de servicios temporales	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Integración de expedientes de los prestadores de servicios temporales	Personal	Porcentaje de expedientes integrados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NE/TQ)*100	Porcentaje= Numero de expedientes integrados entre total de quincenas al año por cien	Mensual	0	1558		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de los prestadores de servicios temporales	
	C2 Elaboración de contratos de los prestadores de servicios temporales	Personal	Porcentaje de contratos elaborados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NC/TQ)*100	Porcentaje= Numero de contratos elaborados entre total de quincenas al año por cien	Mensual	0	1558		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de los prestadores de servicios temporales	
	C3 Elaboración de Nominas de los prestadores de servicios temporales	Personal	Porcentaje de nominas elaboradas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NN/TQ)*100	Porcentaje= Numero de nominas elaboradas entre total de quincenas al año por cien	Mensual	0	13		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de prestadores de servicios temporales, reportes de altas y bajas	
C1 Integración de expedientes de los prestadores de servicios temporales														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A.1.1. Solicitud de información a las diversas áreas y Organos Desconcentrados del Instituto	Información	Porcentaje de áreas y Organos Desconcentrados que brindaron información para la integración de los prestadores de servicios temporales	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (ABI/TA)*100	Porcentaje= número de áreas y Organos Desconcentrados que brindaron información para la integración de los expedientes de los prestadores de servicios temporales entre número total de áreas y Organos Desconcentrados por cien	Mensual	0	31		Diversas áreas, Organos Desconcentrados del Instituto y Dirección Ejecutiva de Administración	Expedientes de prestadores de servicios temporales	

[Handwritten signature]



NOMBRE DEL ÁREA:
PROYECTO:
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:
OBJETIVO DEL ÁREA:
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Dirección Ejecutiva de Administración (Subdirección de Recursos Humanos)
Recursos Humanos (Actividad Electoral)
Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de recursos humanos.
Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos.
Áreas y Organos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):		Áreas y Organos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo												
Resumen narrativo (Objetivos)		MATRIZ DE INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		INDICADORES												
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
C2 Elaboración de Contratos														
ACTIVIDADES	A 2.1 Elaboración de contratos de los prestadores de servicios temporales	Contratos	Porcentaje de contratos elaborados de los prestadores de servicios temporales	Gestión	Eficiencia	Porcentaje= (NPR/TQ)*100	Porcentaje= (Número de contratos elaborados/ número de quincenas del año)por cien	Mensual	0	1558		Recursos Humanos	Expedientes de prestadores de servicios temporales	
C3 Elaboración de Nominas														
ACTIVIDADES	A 3.1 Pagos Quincenales efectivamente pagados	Recibos	Porcentaje de pagos de la contraprestación realizados a los prestadores de servicios temporales	Estrategia	Eficiencia	Porcentaje= (NPR/TQ)*100	Porcentaje= (Número de pagos realizados/ número de quincenas del año)por cien	Mensual	0	13		Recursos Humanos	Expedientes de prestadores de servicios temporales, reportes de altas y bajas	

Elaboró

L.C. Rosa María Chagoy Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Va. Bo.

L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
Calendarización y cumplimiento de metas
Actividad Electoral

Anexo 4

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Administración; Subdirección de Recursos Humanos		Titular		L.A. Fausto Olvera Trejo		Elaboró		RMCR		MARRICA						
Número y nombre del Proyecto	DA02 Recursos Humanos (Actividad Electoral)																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Retribuir la contraprestación de los servicios temporales																
Estrategia(s):	Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de recursos humanos.																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Las diversas áreas y los Organos Desconcentrados del Instituto Estatal Electoral cuentan con prestadores de servicios temporales.																
Fecha de inicio	01/01/2018		Fecha de término:		15/07/2018												
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Integración de expedientes de los prestadores de servicios temporales	Expedientes Integrados	1558	258	0	0	0	251	1049							258	1558	
C2 Elaboración de contratos de los prestadores de servicios temporales	Elaboración Contratos	1558	258	0	0	0	251	1049							258	1558	
C3 Elaboración de Nominas de los prestadores de servicios temporales	Nominas Elaboradas	13	2	2	2	2	2	2	1						2	13	
Observaciones:																	

Elaboró

L.C. Rosa María Chagoy Rodríguez
Subdirectora de Recursos Humanos

Vo. Bo.

L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (localizados):

Dirección Ejecutiva de Administración (Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales)
Optimización, administración y control de los recursos materiales y servicios generales. Actividad Electoral
Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
Organizar, coordinar, dirigir y controlar el suministro de los recursos materiales requeridos por las unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de sus funciones.
Áreas del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
			Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual			
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a la adquisición de bienes y/o servicios para la realización de funciones de las diferentes áreas del Instituto, apegados a la normatividad aplicable.	Adquisición	Porcentaje de adquisiciones de bienes y/o servicios apegados a la normatividad aplicable	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NPAQNTFR)*100	Porcentaje= uno menos (número de procedimientos de adquisición observados por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo entre número total de procedimientos realizados) por cien	Anual	0	1	Dirección Ejecutiva de Administración y Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	Cédula de preliminar de observaciones, informe previo, cédula de seguimiento a observaciones y pliego de observaciones. Ordenes de pago emitidas por el área de adquisiciones.	La Auditoría Superior del Estado de Hidalgo no emite ninguna observación de procedimientos de adquisiciones realizadas
	Las áreas del Instituto cuentan con un control eficiente de suministros de recursos materiales y/o servicios generales para el desarrollo oportuno de sus actividades.	Control	Porcentaje de áreas que recibieron sus materiales o servicios en tiempo y forma	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje= (NARMST ARMS)*100	Porcentaje= número de áreas que recibieron materiales o servicios en tiempo y forma entre número total de áreas que requirieron materiales o servicios por cien	Trimestral	0	12	Dirección Ejecutiva de Administración	Requisiciones solicitadas por las áreas. Requisiciones entregadas por el almacén a las áreas solicitantes	Las requisiciones ingresadas a la Dirección de Administración son atendidas
	C1. Programa anual de adquisiciones integrado	Adquisiciones	Porcentaje de áreas que integraron proyectos del Programa Anual de Adquisiciones	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NAPPAQNTA)*100	Porcentaje= número de áreas que integraron proyectos del Programa Anual de Adquisiciones entre número total de áreas del Instituto por cien	Anual	0	1	Áreas del Instituto Estatal Electoral	Acuses de oficio de solicitud de proyectos de adquisiciones por áreas.	Todas las áreas remiten su proyecto para incluirse en el Programa Anual de Adquisiciones
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES y/o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C2. Programa anual de mantenimiento preventivo del parque vehicular integrado	Mantenimiento	Porcentaje de vehículos integrados al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo del Parque Vehicular	Estratégico	Eficiencia	Porcentaje= (NVPAMP/NTPV)*100	Porcentaje= número de vehículos integrados al Programa Anual de Mantenimiento preventivo del parque vehicular entre número total del parque vehicular del Instituto que requieren mantenimiento de algún tipo por cien	Anual	0	1	Dirección Ejecutiva de Administración	Programa anual de mantenimiento vehicular	Todos los vehículos del parque vehicular del Instituto, se incluyen en el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo del Parque Vehicular
	C3. Programa anual de actualización de bienes muebles	Actualización	Porcentaje de realización del Programa de Actualización de bienes muebles del Instituto	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (NPABMP/NPABMP)*100	Porcentaje= Número de Programas de Actualización de bienes muebles realizados entre número de programas de Actualización de Bienes Muebles Programados por cien	Anual	0	1	Dirección Ejecutiva de Administración	Programa de Actualización de Bienes Muebles del Instituto	Se realiza el Programa de Actualización de Bienes Muebles del Instituto



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:

Dirección Ejecutiva de Administración (Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales)

PROYECTO:

Optimización, administración y control de los recursos materiales y servicios generales. Actividad Electoral

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

OBJETIVO DEL ÁREA:

Organizar, coordinar, dirigir y controlar el suministro de los recursos materiales requeridos por las unidades administrativas del Instituto para el desarrollo de sus funciones.

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Áreas del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo.

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)	INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
	Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
C1. Programa anual de adquisiciones integrado													
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Aplicación del Programa Anual de Adquisiciones	Adquisiciones	Porcentaje de las adquisiciones realizadas	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (MAR/MP)*100	Porcentaje= monto de las adquisiciones realizadas entre el monto presupuestado por cien	Anual	0	1200		Dirección Ejecutiva de Administración	Órdenes de compra y órdenes de pago para bienes y servicios. Se lleva a cabo el Programa Anual de Adquisiciones conforme a lo programado
C2. Programa anual de mantenimiento preventivo del parque vehicular integrado													
ACTIVIDADES	A2.1 Aplicación del Programa anual de mantenimiento preventivo del parque vehicular	Mantenimiento	Porcentaje de vehículos que se les dio mantenimiento preventivo	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (NVP/MPNTPV)*100	Porcentaje= número de vehículos que se les proporcionó mantenimiento preventivo entre el número total del parque vehicular por cien	Anual	0	30		Dirección Ejecutiva de Administración	Pago de la factura del vehículo que se le proporcionó mantenimiento preventivo se les proporciona mantenimiento preventivo a todos los vehículos del parque vehicular
C3. Programa anual de actualización de bienes muebles													
ACTIVIDADES	A3.1 Actualización de los Bienes Muebles del Instituto	Actualización	Porcentaje de actualizaciones de los bienes muebles del Instituto	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (NVIPAM/NTPV)*100	Porcentaje= número de actualizaciones realizadas entre el número de actualizaciones programadas por cien	Anual	0	0		Dirección Ejecutiva de Administración	Acta de inicio y final de la actualización del inventario Se lleva a cabo el Programa de Actualización de Bienes Muebles del Instituto de acuerdo a su programación

Elaboró

L.A. Alma Ivet González Vázquez
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 4

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
Periodo que reporta: Enero - Diciembre
Actividad Electoral
Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Administración, Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		Titular		L.A. Fausto Olvera Trejo		Elaboró		AIGV								
Número y nombre del Proyecto		DA03 Optimización, administración y control de los recursos materiales y servicios generales															
		Características del proyecto															
Objetivo(s):	Se contribuye a la adquisición de bienes y/o servicios para la realización de funciones de las diferentes áreas del Instituto, apegados a la normatividad aplicable.																
Estrategia(s):	Coordinar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas, normas y procedimientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.																
Beneficio institucional, social y/o económico:		Las áreas del Instituto cuentan con un control eficiente de suministros de recursos materiales y/o servicios generales para el desarrollo oportuno de sus actividades.															
Fecha de inicio		01/01/2018		Fecha de término:		31/12/2018											
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1. Programa anual de adquisiciones integrado	Orden de pago	790	100	100	100	100	100	100	100	50	10	10	10	10	66	790	
C2. Programa anual de mantenimiento preventivo del parque vehicular integrado	Servicio	30	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	5	30	
C3. Programa anual de bienes muebles del Instituto	Servicio	31	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
Observaciones:																	

Elaboró

L.A. Alma Ivet González Vázquez
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

L.A. Fausto Olvera Trejo
Director Ejecutivo de Administración



NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Programa de Capacitación Electoral

Proporcionar los Conocimientos y Herramientas necesarias a las y los Funcionarios Electorales para el adecuado Desarrollo de sus Funciones

Elaborar Estrategias y Programas de Capacitación Electoral

Funcionarios Electorales, Partidos Políticos y Medios de Comunicación

MATRIZ DE INDICADORES

Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Elaborar, Instrumentar y Preparar las Estrategias y Programas de Capacitación Electoral, que Coadyuven al Ejercicio pleno de la Ciudadanía e incidan en la formación de Ciudadanas y Ciudadanos capaces de participar en los Procesos Electorales	Programas de Capacitación	Porcentaje de Programas y Estrategias Elaborados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(4/4)*100	Programas y estrategias elaborados entre total de programas y estrategias programados por 100	Anual	0	4	100%	DECEyEC	Programas impresos y en archivo digital	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	La Ciudadanía Reciba Capacitación Adecuada y así Promover la Participación en los Procesos Electorales	Participación	Porcentaje de participación	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(504/504)*100	Número integrantes de los órganos desconcentrados entre funcionarios aprobados en sesión de consejo por 100	Anual	0	504	100%	DECEyEC	Documentos impresos (directorio, fotos)	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y/o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Material Didáctico para Capacitación Electoral	Material Didáctico	Porcentaje de Material Didáctico Realizado	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(8/8)*100	Número de numero de materiales realizados entre materiales programados para su elaboración por 100	Anual	0	8	100%	DECEyEC	Ejemplares de materiales impresos	
	C2 Curso para Capacitación sobre la Jornada Electoral	Capacitación	Porcentaje de cursos elaborados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(4/4)*100	Cursos elaborados entre cursos programados por cien	Anual	0	4	100%	DECEyEC	Cursos en medios digitales	
	C3 Capacitación a Funcionarios Electorales de los Órganos Desconcentrados	Capacitación Funcionarios	Porcentaje de funcionarios capacitados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(504/504)*100	Funcionarios asistentes al curso entre asistentes programados por 100	Anual		504	100%	DECEyEC	Listas de asistencia	
	C4 Capacitación a Partidos Políticos y medios de Comunicación	capacitación partidos y medios	Porcentaje de Partidos y Medios Capacitados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(150/150)*100	Representantes de partidos políticos más medios de comunicación asistentes al curso entre los partidos asistentes más comunicadores por 100	Anual	0	150	100%	DECEyEC	Listas de asistencia	
C1 Material Didáctico para Capacitación Electoral														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Elaboración de Material Didáctico	Material	Porcentaje de material elaborado	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(12/12)*100	Materiales realizados entre Número de materiales programados a realizar por 100	Anual	0	12	100%	DECEyEC	Ejemplares de material realizado	
C2 Curso para Capacitación sobre la Jornada Electoral														
ACTIVIDADES	A2.1 Elaboración de Cursos de Capacitación	Cursos	Porcentaje de cursos elaborados	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(7/7)*100	Cursos realizados entre Número de cursos programados por 100	Anual	0	7	100%	DECEyEC	Cursos en medios digitales	
C3 Capacitación a Funcionarios Electorales de los Órganos Desconcentrados														
ACTIVIDADES	A3.1 Elaboración de rutas para Capacitar a Funcionarios Electorales	Rutas	Porcentaje de rutas	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(20/20)*100	Rutas realizadas entre rutas programadas por 100	Anual		20	100%	DECEyEC	Calendario de capacitaciones	
C4 Capacitación a Partidos Políticos y medios de Comunicación														
ACTIVIDADES	A4.1 Elaboración de rutas para Capacitación a Partidos Políticos y Medios de Comunicación	Rutas	Porcentaje de rutas	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(6/6)*100	Rutas realizadas entre rutas programadas por 100	Anual	0	6	100%	DECEyEC	Calendario de capacitaciones	

Mtro. José Guillermo Corrales Galván
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación cívica

Elaboro: Lic. Indira Pardiñas Pablo
Jefe de Oficina A de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación cívica



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual Ejercicio Fiscal 2018

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Titular	Mtro. José Guillermo Corrales Galván		Elaboró	IPP	
Número y nombre del Proyecto	CE02 Programa Capacitación Electoral						
Características del proyecto							
Objetivo(s):	Capacitar a Funcionarios Electorales así como a Medios de Comunicación y Representantes de Partidos Políticos para el adecuado desarrollo de sus funciones en los Procesos Electorales						
Estrategia(s):	Programar los Cursos de Capacitación y Elaborar Materiales para los mismos que se estimen necesarios						
Beneficio institucional, social y/o económico:	Los Funcionarios Electorales así como los demás que participen en los Procesos Electorales tendrán los conocimientos necesarios, lo cual conlleva a un adecuado desarrollo del Proceso Electoral						
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018				

Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Material Didáctico para Capacitación Electoral	Material Didáctico	8	8												8	8	
C2 Curso para Capacitación sobre la Jornada Electoral	Capacitación	4	1		1		1	1							1	4	
C3 Capacitación a Funcionarios Electorales de los Órganos Desconcentrados	Capacitación Funcionarios	2016	126		126		126	126							126	504	
C4 Capacitación a Partidos Políticos y medios de Comunicación	Capacitación partidos y medios	150		50	50	50									50	150	

Observaciones:

--

Mtro. José Guillermo Corrales Galván
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación cívica



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

NOMBRE DEL ÁREA:

Dirección Ejecutiva de Equidad de Género y Participación Ciudadana

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

Promoción de la Participación Ciudadana y Cultura Democrática en la Sociedad Hidalguense con Perspectiva de Género

OBJETIVO DEL ÁREA:

La DEEGyPC cumple con la normatividad establecida en el artículo 79 fracción III, promover en la sociedad hidalguense la cultura democrática y la participación ciudadana con perspectiva de género

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Ciudadanía hidalguense informada sobre sus derechos político-electorales y la importancia de su ejercicio en los procesos democráticos y de participación ciudadana con perspectiva de género

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Linea Base	Meta anual			
FIN	Incrementar la participación Ciudadana en el proceso electoral 2017-2018	Participación	Tasa de incremento de participación ciudadana en las actividades de la DEEGyPC	Estratégico	Eficacia	$x=893731/893731*100$	Total de personas que participaron en el ciclo actual menos el total de personas que participaron en el ciclo inmediato anterior, entre el total de personas que participaron en el ciclo inmediato anterior por cien	anual	893731	893731	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES	QUE TODA LA CIUDADANÍA PARTICIPE
PROPÓSITO	Promover la cultura democrática y la participación ciudadana con Perspectiva de Género entre la sociedad hidalguense.	Personas	Porcentaje de personas participantes en las actividades de la DEEGyPC	Estratégico	Impacto social	$X=X/893731*100$	Personas que asistieron a una actividad más personas que recibieron información entre el total de personas programadas por cien	anual		893731	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS, CONSTANCIAS DE CERTIFICACIÓN	TOTAL PROGRAMADO
COMPONENTES	C1 Personal de la DEEGyPC del IEEH y de Capacitación de los Consejos Distritales certificado en Perspectiva de Género (Erradicación de la violencia y no discriminación)	Personas	Porcentaje de personas capacitadas	Estratégico	Impacto social	$x=y/26*100$	Número de personal del IEEH capacitado más el número del personal de capacitación de los consejos distritales entre el número de personal del IEEH programado para capacitación por cien	anual	0	26	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA	
	C2 Juventud informada sobre la importancia del ejercicio de sus derechos político electorales.	Universitarios/as	Porcentaje de universitarios/as informados	Estratégico	Impacto social	$x/2000*100$	No. de personas universitarias informadas entre no. de personas universitarias programadas por cien	anual	0	2000	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA	
	C3 Capacitación a las y los integrantes de los Consejos Distritales sobre Participación ciudadana y cultura democrática con PG	Participación	Porcentaje de participación	Estratégico	Impacto social	$x/108*100$	No. de personas de los consejos distritales capacitadas entre el número de personas programadas por cien	anual	0	108	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS, CONSTANCIAS DE ASISTENCIA	
	C4 Capacitación sobre Participación Ciudadana con Perspectiva de Género a personas de diferentes municipios realizada.	Capacitación	Porcentaje de personas capacitadas en los municipios	Estratégico	Impacto social	$x/2000*100$	Total de personas capacitadas en los municipios entre el total de personas programadas para capacitación en los municipios	anual	0	2000	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	
	C5 Promoción de la Participación Ciudadana a través de medios impresos, auditivos y visuales en español y en lenguas realizadas.	Información	Promedio anual de información entregada	Gestión	Impacto social	$x/y*100$	Promedio mensual de actividades que difunden información en medios visuales	anual	0	2109	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	CARPETAS DE GESTIÓN AUSEN DE RECIBO	
	C6 Información sobre temas de participación ciudadana con perspectiva de género a través de redes sociales difundida.	Publicaciones	Porcentaje de publicaciones	Gestión	Eficacia	$x/360*100$	Publicaciones realizadas entre publicaciones programadas por cien	anual	0	360	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ESTADÍSTICA DE REDES SOCIALES	
	C7 Diagnóstico Institucional para el desarrollo de los Programas de Igualdad entre Mujeres y Hombres y Cultura realizado.	Diagnóstico	Diagnóstico realizado	Gestión	Eficacia	$x/1*100$	diagnóstico realizado entre diagnóstico programado por cien	anual	0	1	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	DIAGNÓSTICO	
	C8 Integración de la Red de Enlaces de Género del IEEH y órganos desconcentrados	Red de enlaces de género	Acuerdo de creación	Estratégico	Eficacia	$1/1*100$	Un acuerdo para la creación de la red de enlaces de género del IEEH entre uno que se propuso por cien	anual	0	1	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ACUERDO	
	C9 Caminata por la democracia	Participación	Porcentaje de participantes	Estratégico	Eficacia	$x/1800*100$	número de participantes entre el total de participantes del estado por cien	anual	0	1800	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA	
	C10 Artículos promocionales entregados a la ciudadanía	Promoción	Número de artículos promocionales entregados	Gestión	Eficacia	$x/42.000*100$	número de artículos promocionales entregados entre el número de artículos promocionales programados a entregar por cien	anual	0	42.000	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ACUSES E RECIBIDO	
	C11 Memoria de las actividades realizadas por la Dirección Publicada.	Memorias	Publicación	Gestión	Eficacia	$1/1*100$	memorias elaboradas/memorias publicadas	anual	0	1	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	MEMORIA IMPRESA	
C1 Personal del IEEH y de Capacitación de los Consejos Distritales capacitado y certificado para capacitar sobre los Principios de igualdad de género y no discriminación como base de la cultura democrática.													
ACTIVIDADES	certificación obtenida	Plan	Porcentaje de personas capacitadas	Estratégico	Impacto social	$x/26*100$	Número de personal del IEEH capacitado entre el número de personal del IEEH programado para capacitación	anual	0	26	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	CERTIFICACIONES	
C2 Juventud informada sobre la importancia de participar ejerciendo sus derechos político electorales.													
ACTIVIDADES	Impartición de conferencias a comunidades universitarias	Universitarios/as	Porcentaje de universitarios/as informados	Estratégico	Impacto social	$x/2500*100$	No. de personas universitarias informadas entre no. de personas universitarias programadas	anual	0	2500	DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	
C3 Capacitación a las y los integrantes de los Consejos Distritales sobre Participación ciudadana y cultura democrática con PG													
ACTIVIDADES	Capacitación a quienes integran consejos distritales	Participación	Porcentaje de participación	Estratégico	Impacto social	$x/108*100$	Número total de actividades de campaña realizadas entre el número total de actividades de campaña programadas	anual	0	108	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	
C4 Capacitación sobre Participación Ciudadana con Perspectiva de Género a personas de diferentes municipios realizada.													
ACTIVIDADES	Ciudadanía los municipios del estado capacitada	Capacitación	Porcentaje de personas capacitadas en los municipios	Estratégico	Impacto social	$x/2000*100$	Total de personas capacitadas en los municipios entre el total de personas programadas para capacitación en los municipios	anual	0	2000	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	
C5 Promoción de la Participación Ciudadana a través de medios impresos, auditivos y visuales en español y en lenguas realizadas.													
ACTIVIDADES	Exposición fotográfica realizada	Exposición	Promedio anual de presentación de la exposición	gestión	Impacto social	$x/24*100$	Promedio mensual de presentación de la exposición fotográfica	anual	0	24	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	CARPETA DE GESTIÓN	
ACTIVIDADES	Spots en lenguas grabado	Spot	Promedio mensual de spots difundidos	gestión	Impacto social	$x/1*100$	Promedio anual de spots grabados	anual	0	1	CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	CD CON EL SPOT	

NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Dirección Ejecutiva de Equidad de Género y Participación Ciudadana

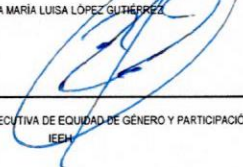
Promoción de la Participación Ciudadana y Cultura Democrática en la Sociedad Hidalguense con Perspectiva de Género

La DEEGyPC cumple con la normatividad establecida en el artículo 79 fracción III, promover en la sociedad hidalguense la cultura democrática y la participación ciudadana con perspectiva de género

Ciudadanía hidalguense informada sobre sus derechos político-electorales y la importancia de su ejercicio en los procesos democráticos y de participación ciudadana con perspectiva de género


MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
ACTIVIDADES	Difusión a través de perifoneo en 84 municipios realizado	perifoneos	Promedio anual de municipios atendidos	gestión	Impacto social	$x/84*100$	Promedio mensual de personas perifoneos realizados	anual		84		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	FOTOGRAFÍAS	
ACTIVIDADES	Difusión de carteles realizada	Carteles	Promedio anual de carteles distribuidos	gestión	Impacto social	$x/2000*100$	Promedio mensual de carteles distribuidos	anual	0	2000		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ACUSES DE RECIBO	
C6 Información sobre temas de participación ciudadana con perspectiva de género a través de redes sociales difundida.														
ACTIVIDADES	Publicación en redes sociales (Facebook) realizada.	difusión	Porcentaje de personas alcanzadas	Gestion	Eficacia	$x/60000*100$	personas alcanzadas entre el número de personas programadas a alcanzar por cien	anual	0	60000		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ESTADÍSTICA EN REDES SOCIALES	
C.7 Diagnóstico Institucional para el desarrollo del Programa para la igualdad entre Mujeres y Hombres y Programa de Cultura Institucional realizado.														
ACTIVIDADES	Diagnóstico realizado	Diagnostico	Acuerdo de aprobación	Gestion	Eficacia	$x/1*100$	Diagnostico realizado entre diagnostico programado por cien	anual	0	1		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	DIAGNÓSTICO	
C8 Integración de la Red de Enlaces de Género del IEEH y órganos desconcentrados														
ACTIVIDADES	Acuerdo de creación aprobado	Acuerdo	Acuerdo aprobado	Gestion	Eficacia	$x/1*100$	No. De acuerdos emitidos entre no. De acuerdos aprobados por cien	anual	0	1		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	Acuerdo	
C9 Caminata por la democracia														
ACTIVIDADES	Caminata en los 18 distritos electorales.	Participacion	Porcentaje de distritos electorales participantes	Gestión	Eficacia	$x/1800*100$	No. de rubros integrados entre 18 rubros por cien.	anual	0	1800		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, LISTAS DE ASISTENCIA	
C10 Artículos promocionales entregados a la ciudadanía														
ACTIVIDADES	Gestión para obtencion de los articulos promocionales	Plan	Porcentaje de avance en los rubros del plan	Gestión	Eficacia	$x/8*100$	No. de rubros integrados entre 6 rubros por cien.	anual	0	8		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	ARTICULOS OBTENIDOS	
C11 Memoria de las actividades realizadas por la Dirección.														
ACTIVIDADES	Gestión de publicación	Memorias	No. De ejemplares impresos	Gestion	Eficacia	$x/100*100$	No. De ejemplares impresos entre ejemplares progromados por 100	anual	0	100		CARPETAS UBICADAS EN LA DEEGyPC	EJEMPLARES IMPRESOS	

MAESTRA MARIA LUISA LOPEZ GUTIERREZ



DIRECTORAEJECUTIVA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
IEEH

LIC. JUAN RUBÉN MOLINA HERNÁNDEZ



DIRECCION EJECUTIVA DE EQUIDAD DE GÉNERO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
IEEH

[illegible]



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
Proceso Electoral
Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

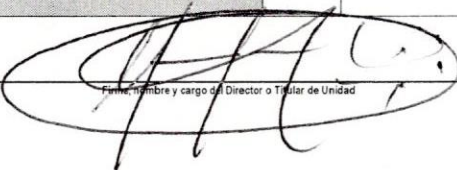
C6 Información sobre temas de participación ciudadana con perspectiva de género a través de redes sociales difundida.	Publicaciones	60000	10000	10000	10000	10000	10000	10000											
C.7 Diagnóstico Institucional para el desarrollo de los Programas de Igualdad entre Mujeres y Hombres y	Diagnóstico	1						1											
C8 Integración de la Red de Enlaces de Género del IEEH y órganos desconcentrados	Red de enlaces de género	1		1															
C9 Caminata por la democracia	Participación	18						18											
C10 Artículos promocionales entregados a la ciudadanía	Articulos	42,000				14,000	14,000	14,000											
C11 Memoria de las actividades realizadas por la Dirección Publicada.	Memorias	1						1											

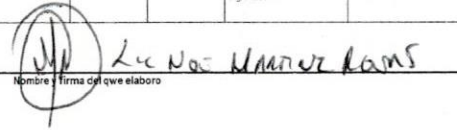

Mtra. Ma. Luisa López Gutiérrez
DIRECTORA



NOMBRE DEL ÁREA:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
PROYECTO:	Organización del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	Organizar las actividades que se realizan en las diferentes etapas del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018
OBJETIVO DEL ÁREA:	Planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades inherentes a la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales locales en coordinación con las áreas del IEE, aplicando los procedimientos para el diseño, impresión, producción, resguardo y distribución de la documentación y material electoral; auxiliando en la integración, instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados, así como en la recopilación, sistematización, análisis y resguardo de la información y estadística electoral, conforme a las actividades encomendadas por el Consejo General.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Instituto Estatal Electoral, Partidos Políticos y Ciudadanía en general

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Linea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a la realización de un Proceso Electoral confiable mediante la organización de las actividades del Proceso Electoral ordinario 2017-2018	Proceso	Porcentajes de avances en la realización del proceso electoral 2017-2018	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(2/30)*100	Número de días avanzados/número de días del proceso electoral por 100	Anual	0	30		Dirección Ejecutiva de Organización	Calendario electoral y acuerdos del Consejo General	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Instituto Estatal Electoral, Partidos Políticos y Ciudadanía en general obtienen un Proceso Electoral 2017-2018 debidamente organizado y eficiente	Actividades	Porcentaje de actividades de acuerdo al calendario	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(2/30)*100	Número de actividades realizadas/número de actividades totales por 100	Anual	0	30		Dirección Ejecutiva de Organización	Calendario electoral y acuerdos del Consejo General	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Calendario electoral integrado	Calendario	Porcentaje de avance en la integración del calendario	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/30)*100	Número de actividades avanzadas /número de actividades programadas por 100	Anual	0	1		Dirección Ejecutiva de Organización	Oficios y Página de Internet	
	C2 Expedientes de Consejeros Electorales integrados	Expedientes	Porcentaje de expedientes integrados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/10)*100	Número de expedientes integrados/número de ciudadanos inscritos por 100	Anual	0	106		Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes de Ciudadanos que participarán y página de internet	
	C3 Expedientes de Coordinadores Distritales	Expedientes	Porcentaje de expedientes enligrados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de expedientes integrados/número de ciudadanos propuestos por 100	Anual	0	18		Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes y Acuerdo del Consejo General	
	C4 Bienes inmuebles para los Consejos Electorales identificados	Inmuebles	Porcentaje de inmuebles identificados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de inmuebles identificados/número de consejos por 100	Anual	0	18		Dirección Ejecutiva de Organización	Página de internet	
	C5 Seguimiento de actividades de los Consejos Electorales realizados	Actividades	Porcentaje de avance en actividades	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/0)*100	Número de actividades realizadas/el número de actividades programadas según el calendario por 100	Anual	0	50		Dirección Ejecutiva de Organización	Oficios y logística	
C1 Calendario electoral integrado														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Identificación e integración de las actividades de las diferentes áreas	Integración	Porcentaje de avance en la integración de actividades	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(1/100)*100	Número de actividades que se cumplen /número total de actividades programadas por 100	Anual	0	105		Dirección Ejecutiva de Organización y áreas del Instituto	Oficios y Calendario en la página de internet	
C2 Expedientes de Consejeros Electorales integrados														
ACTIVIDADES	A2.1 Revisión de los requisitos a cumplir para el cargo de consejero	Requisitos	Porcentaje de requisitos cumplidos	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/9)*100	Número de requisitos a cumplidos/número de requisitos exigibles por 100	Anual	0	9		Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes y convocatoria página de internet	
C3 Expedientes de Coordinadores Distritales														
ACTIVIDADES	A3.1 Integración de las propuestas a ocupar el cargo de Coordinador Distrital	Propuestas	Porcentaje de propuestas integrados	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de propuestas/número de plazas requeridas por 100	Anual	0	18		Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes individuales y fichas técnicas	
C4 Bienes inmuebles para los Consejos Electorales identificados														
ACTIVIDADES	A4.1 Revisión del cumplimiento de los requisitos y elaboración de croquis para su localización	Cumplimiento	Porcentaje de requisitos cumplidos	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de requisitos a cumplidos/número de requisitos exigibles por 100	Anual	0	18		Dirección Ejecutiva de Organización	Croquis y página de internet	
C5 Seguimiento de actividades de los Consejos Electorales realizados														
ACTIVIDADES	A5.1 Identificación de las actividades y comunicación constante	Comunicación	Porcentaje de identificación de actividades	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/0)*100	Número de actividades cumplidas en los consejos /número de actividades identificadas para los consejos por 100	Anual	0	50		Dirección Ejecutiva de Organización	Logística y oficio de comisión	Se instalan en Enero de 2018 y es su primera actividad


Firma, nombre y cargo del Director o Titular de Unidad


Nombre y Firma del que elabora

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Organización del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018

Organizar las actividades que se realizan en las diferentes etapas del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018

Planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades inherentes a la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales locales en coordinación con las áreas del IEE, aplicando los procedimientos para el diseño, impresión, producción, resguardo y distribución de la documentación y material electoral, auxiliando en la integración, instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados, así como en la recopilación, sistematización, análisis y resguardo de la información y estadística electoral, conforme a las actividades encomendadas por el Consejo General.

Instituto Estatal Electoral, Partidos Políticos y Ciudadanía en general

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base					Meta anual
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C6 Centros de acopio ubicados	Ubicación	Porcentaje del centros de acopio ubicados	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de centros de acopio ubicados/ número de centros de acopio requeridos por 100	Anual	0	10	0	Consejos Municipales	Acuerdo aprobado del Consejo General	
	C7 Supervisiones a los Consejos Electorales concluidas	Supervisión	Promedio de supervisiones realizadas	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de supervisiones realizadas/si número de consejos	Anual	0	5	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Oficios de acuse	
	C8 Capacitación a los Consejos Electorales realizadas	Capacitación	Porcentaje de consejs capacitados	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de capacitaciones/número de consejos por 100	Anual	0	3	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Programa de cursos y presentación	
	C9 Avance de las actividades en la Jornada Electoral concluida	Avances	Porcentaje de avance actividades	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de actividades realizadas/número de actividades contempladas por 100	Anual	0	3	0	Dirección Ejecutiva de Organización e INE	Calendario de Actividades	
	C10 Computos Distritales terminados	Computos	Porcentaje de computos terminados	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de computos terminados/número de consejos por 100	Anual	0	18	0	Consejos Municipales y Dirección de Ejecutiva de Organización	Actas de computo Municipal y Distrital	
	C11 Documentación recabada e integración de expedientes concluida	Integración	Porcentaje de integración de expedientes	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de documentos reunidos/número de documentos requeridos por 100	Anual	0	18	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes de los 18 Consejos Distritales	
	C12 Estadísticas del Proceso	Integración	Porcentaje deavance de los estadísticos	Estrategico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de estadísticos elaborados /número de estadísticos requeridos por 100	Anual	0	2	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes de los 18 Consejos Distritales	
C6 Centros de acopio ubicados														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A6.1 Identificación y acondicionamiento de los centros de acopio	Acondicionamiento	Porcentaje de acondicionamiento de centros de acopio	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de consejos acondicionados/el numtro de consejos por 100	Anual	0	10	0	Consejos Municipales y Dirección de Ejecutiva de Organización	Acuerdo del Consejo General	
C7 Supervisiones a los Consejos Electorales concluidas														
ACTIVIDADES	A7.1 Detección de problemas y elaboración de la logística para la supervisión	Detección	Porcentaje de logísticas concluidas	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Logística concluida/número de consejos por 100	Anual	0	18	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Logística y Oficios	
C8 Capacitación a los Consejos Electorales realizadas														
ACTIVIDADES	A8.1 Elaboración del Programa y material para cursos de capacitación	Impartición	Porcentaje de avance en la elaboración de material	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de materiales terminados/número de materiales necesarios por 100	Anual	0	3	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Materiales y Programa de Cursos	
C9 Avance de las actividades en la Jornada Electoral concluida														
ACTIVIDADES	A9.1 Información de datos y autoridades a comunicar	Información	Porcentaje de avance en la entrega de información	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de secciones reportadas /número total de secciones en el estado por 100	Anual	0	10	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Programa SIJE	
C10 Computos Distritales terminados														
ACTIVIDADES	A10.1 Distribución de nuevos lineamientos	Distribución	Porcentaje de distribución de lineamientos	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Número de lineamientos distribuidos/número de lineamientos requeridos por 100	Anual	0	18	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Correos y oficios	
C11 Integración de Expedientes														

NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

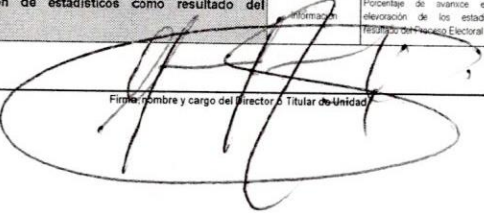
Organización del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018

Organizar las actividades que se realizan en las diferentes etapas del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018

Planear, organizar, dirigir y coordinar las actividades inherentes a la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales locales en coordinación con las áreas del IEE, aplicando los procedimientos para el diseño, impresión, producción, resguardo y distribución de la documentación y material electoral, auxiliando en la integración, instalación y funcionamiento de los órganos desconcentrados, así como en la recopilación, sistematización, análisis y resguardo de la información y estadística electoral, conforme a las actividades encomendadas por el Consejo General.

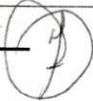
Instituto Estatal Electoral, Partidos Políticos y Ciudadanía en general

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual			
ACTIVIDADES	A11.1 Documentos necesarios para integrar el expediente de cada distrito	Documentación	Porcentaje de documentos para integrar los expedientes	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (0/0)*100	Número de documentos recabados/número de documentos requeridos por 100	Anual	0	5	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes de los 18 Consejos Distritales
C12 Elaboración de Estadísticos													
ACTIVIDADES	A12.1 Elaboración de estadísticos como resultado del Proceso Electoral	Información	Porcentaje de avances en la elaboración de los estadísticos Resultado del Proceso Electoral	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (0/0)*100	Número de documentos recabados/número de documentos requeridos por 100	Anual	0	2	0	Dirección Ejecutiva de Organización	Expedientes de los 18 Consejos Distritales



Firma, nombre y cargo del Director o Titular de Unidad

Lic. Nur Durán Hernández



Nombre y firma del que elabora



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Titular	Lic Miguel Ángel Sánchez Rodríguez	RÚBRICA	Elaboró	NMR	RÚBRICA										
Número y nombre del Proyecto	DO02 Organización del Proceso Electoral Ordinario de Diputados Locales 2017-2018																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Contribuir a la realización de un Proceso Electoral confiable mediante la organización de las actividades del Proceso Electoral ordinario 2017-2018																
Estrategia(s):	Coordinar, vigilar ya dar seguimiento a las actividades relacionadas con el Proceso electoral a través de la comunicación constante y acertada con los Órganos centrales y desconcentrados del Instituto																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Contribuir al desarrollo eficaz y apegado a los principios rectores y así brindar a la ciudadanía y partidos políticos un Proceso Electoral 2017-2018 confiable																
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/10/2018														
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Calendario electoral integrado	Calendario	1	1														
C2 Expedientes de Consejeros Electorales integrados	Expedientes	326	326														
C3 Expedientes de Coordinadores Distritales	Expedientes	18	18														
C4 Bienes inmuebles para los Consejos Electorales identificados	Inmuebles	18	18														
C5 Seguimiento de actividades de los Consejos Electorales realizados	Actividades	50	2	3	5	10	10	10	10								
C6 Centros de acopio ubicados	Centros	10						10									
C7 Supervisiones a los Consejos Electorales concluidas	Supervisiones	5		1	1	1	1	1									
C8 Capacitación a los Consejos Electorales realizadas	Capacitación	3	1		1		1										
C9 Avance de las actividades en la Jornada Electoral terminada	Reportes	3						3									
C10 Computos Distritales terminados	Computos	18						18									
C11 Solicitud de la documentación e integración de los expedientes distritales concluidos	Documentación	18						18									
C12 Estadísticos electorales	Documentación	2								2							
Observaciones:																	

Firma, nombre y cargo del Director o Titular de Unidad



Апехо 3

Partidos Políticos, Asociaciones Políticas y Candidaturas Independientes

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir con las metas y objetivos de la DEPyPP, mediante la aplicación de la normatividad electoral vigente en materia de fiscalización, prerrogativas y financiamiento público de los partidos políticos, por Actividad Electoral.	Metas y Objetivos	Porcentaje de metas y objetivos cumplidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de metas y objetivos cumplidos entre el número de metas y objetivos programados por cien	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, dictámenes y actas	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Los Partidos Políticos, Asociaciones Políticas y Candidaturas Independientes acceden en tiempo, de forma eficaz y eficiente a sus prerrogativas y financiamiento público, por Actividad Electoral	Acceden	Promedio de Partidos Políticos, Asociaciones Políticas y Candidaturas Independientes que accedieron a sus prerrogativas y/o financiamiento público	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/54)*100	Número de PP, AP y/o CI que accedieron a sus prerrogativas y financiamiento público entre número de PP, AP y/o CI registrados por cien	Mensual	0	0	0	Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, dictámenes y actas	
	C1 Resoluciones cumplimentadas	Resoluciones	Porcentaje de Resoluciones cumplimentadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/2)*100	Número de resoluciones cumplimentadas entre el total de resoluciones emitidas por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
	C2 Candidaturas registradas	Registro	Porcentaje de candidatos registrados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de registros aprobados entre total de registro estimados por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
	C3 Prerrogativas y financiamiento ministrado por Actividad Electoral	Ministración	Porcentaje de prerrogativas y financiamiento otorgado	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/72)*100	Total de prerrogativas y financiamiento público otorgadas a PP, AP y/o CI entre total de financiamiento público por 100	Anual	0	\$36,008 682.63	0	Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
	C4 Capacitaciones realizadas	Capacitación	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/2)*100	Número de capacitaciones realizadas con relación al total de capacitaciones programadas por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	Los Partidos Políticos acceden al Instituto a solicitar la capacitación correspondiente.
C1 Resoluciones cumplimentadas														
ACTIVIDADES	A1.1 Recepción de resoluciones	Recepción	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/2)*100	Resoluciones recepcionadas en tiempo entre total de resoluciones recepcionadas por cien	Anual	0	2		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
C2 Candidaturas registradas (Partidos Políticos y Candidaturas Independientes)														
ACTIVIDADES	A2.1 Verificación de requisitos	Verificación	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/18)*100	Número de requisitos correctos entre total de requisitos por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
	A2.2 Revisión de la Normativa	Revisión	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/9)*100	Número revisiones realizadas a la normatividad entre número de revisiones estimadas por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
	A2.3 Monitoreo de espectaculares y de mas propaganda	Verificación	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/3)*100	Verificar el número de espectaculares reportados entre el número de espectaculares existentes por 100	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	A solicitud del Instituto Nacional Electoral
C3 Prerrogativas y financiamiento ministrado														
	A3.1 Gestión de recursos	Gestión	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Porcentaje=(0/72)*100	Número de solicitudes de prerrogativas y financiamiento público presentadas entre total de solicitudes aprobadas por 100	Anual	0	72	0	Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos y actas	
C4 Capacitaciones realizadas														

NOMBRE DEL ÁREA:

Proyecto:

Definición del Proyecto:

Objetivo del Área:

Beneficiarios del Programa (focalizados):

Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos

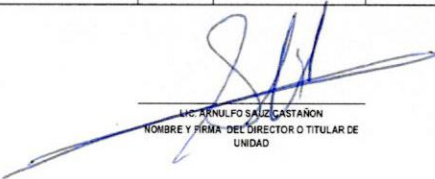
Cumplimiento Eficiente de las actividades del sistema de partidos

Realizar de forma eficiente las actividades relacionadas con el registro de Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Asociaciones Políticas, la ministración del financiamiento público, así como el registro de Candidaturas a puestos de elección popular, para cumplir con la normatividad electoral vigente y en consecuencia cumplir con las metas y objetivos de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos.

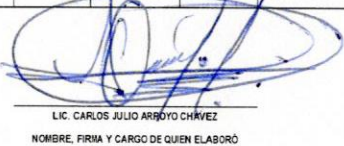
Determinar el financiamiento Público a los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para el sostenimiento de sus actividades de campaña; implementar y dar seguimiento al procedimiento para el registro de nuevos Partidos Políticos Estatales y Agrupaciones Políticas Locales; Supervisar el procedimiento para que el propio Instituto, los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes puedan acceder a tiempos en radio y televisión propiedad del Estado; inscribir en el libro correspondiente, los registros de sus Candidaturas; fijar los topes de gastos de precampaña y campaña y realizar la entrega de las listas nominales a los Partidos Políticos y coadyuvar con el INE en el proceso de Fiscalización de gastos de campaña.

Partidos Políticos, Asociaciones Políticas y Candidaturas Independientes

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base					Meta anual
ACTIVIDADES	A4.1 Impartición de pláticas	Pláticas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	$P=(Q/2)$	Número de capacitaciones realizadas entre el número de asistencias (por partido político)	Anual	0	0		Partidos Políticos y DEPyPP	Informes, acuerdos, y actas	Los Partidos Políticos acuden al Instituto a solicitar la capacitación correspondiente.



LIC. ARNULFO SALAZAR CASTAÑÓN
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR O TITULAR DE UNIDAD



LIC. CARLOS JULIO ARROYO CHÁVEZ
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE QUIEN ELABORÓ



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
Actividad Electoral
Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos		Titular		Lic. Arnulfo Sauz Castañón		Elaboró		CJACH								
Número y nombre del Proyecto			DEPyPP01 Cumplimiento Eficiente del procedimiento para el desarrollo de actividades del Sistema de Partidos														
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Determinar el financiamiento Público a los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para el sostenimiento de sus actividades de campaña; implementar y dar seguimiento al procedimiento para el registro de nuevos Partidos Políticos Estatales y Agrupaciones Políticas Locales; Supervisar el procedimiento para que el propio Instituto, los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes puedan acceder a tiempos en radio y televisión propiedad del Estado; inscribir en el libro correspondiente, los registros de sus Candidaturas; fijar los topes de gastos de precampaña y campaña y realizar la entrega de las listas nominales a los Partidos Políticos y coadyuvar con el INE en el proceso de Fiscalización de gastos de campaña.																
Estrategia(s):	Contribuir con las metas y objetivos de la DEPyPP, mediante la aplicación de la Normatividad Electoral vigente en materia de Fiscalización, Prerogativas y Financiamiento Público de los Partidos Políticos																
Beneficio institucional, social y/o económico:	El Instituto verifica que el financiamiento público de las actividades de campaña se otorguen a los Partidos Políticos, realizara el registro de Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Asociaciones políticas en tiempo y forma.																
Fecha de inicio	01/01/2018				Fecha de término:	31/12/2018											
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Resoluciones cumplimentadas	Resoluciones	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0			
C2 Candidatos registrados	Registros de candidatos	180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0			
C3 Perrogativas y financiamiento ministrado por Actividad Electoral	Ministración	36'008,682.63	6'001,447.11	6'001,447.11	6'001,447.11	6'001,447.11	6'001,447.11	6'001,447.11	0	0	0	0	0	0			
C4 Capacitaciones realizadas	Capacitaciones	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Observaciones:																	

Lic. Arnulfo Sauz Castañón
Nombre y Firma del Director o Titular de Unidad

Lic. Carlos Julio Arroyo Chávez
Nombre y Firma de quien elaboró



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO
ACTIVIDAD ELECTORAL

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Dirección Ejecutiva Jurídica

Aplicación Efectiva de las Normas Electorales

Sustanciación de trámites interpuestos por partidos políticos y ciudadanía mediante la aplicación de la normatividad electoral

Aplicación Efectiva de las Normas Electorales

Partidos Políticos y Ciudadanía

Resumen narrativo (Objetivos)		MATRIZ DE INDICADORES												Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual	Resultado alcanzado					
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	1. Sustanciación de trámites a través de una aplicación efectiva de la normatividad electoral	sustanciación	Porcentaje de trámites sustanciados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Trámites sustanciados}}{\text{Trámites recibidos}} \times 100$	Número de trámites sustanciados entre el total de trámites recibidos por año	Anual	1000	500	0.00%	Dirección Ejecutiva Jurídica	Integración de Expedientes y Reportes			
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	2. Aplicación Efectiva de la normatividad electoral	Normatividades	Porcentaje de acuerdos sustanciados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Acuerdos sustanciados}}{\text{Acuerdos recibidos}} \times 100$	Acuerdos desahogados entre el total de acuerdos recibidos por año	Anual	232	150	0.00%	Totalidad de Áreas del Instituto	Acuerdos y página institucional	Las áreas entregan en tiempo y forma su información.		
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES y/o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Supervisiones realizadas	Guía	Promedio de Supervisiones realizadas	Estratégico	Eficacia	Promedio = $\frac{\text{Supervisiones}}{\text{Trámites}} \times 100$	Número de supervisiones efectuadas entre el total de trámites asignados a comisiones	Anual	0	263	0.00%	Comisión Jurídica, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva Jurídica y Consejo General	Reuniones y acuerdos			
	C2 Validación de trámites	revisión	Porcentaje de Validaciones realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Trámites validados}}{\text{Trámites recibidos}} \times 100$	Número de validaciones efectuadas entre el total de trámites recibidos	Anual	0	450	0.00%	Comisión Jurídica, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva Jurídica y Consejo General	documentación (trámites recepcionados)			
	C3 Informes rendidos al pleno del Consejo General	informes	Porcentaje de informes rendidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Informes rendidos}}{\text{Informes solicitados}} \times 100$	Número de informes efectuados entre el total de informes solicitados	Anual	0	74	0.00%	Totalidad de Áreas del Instituto	documentación (trámites recepcionados)	Las áreas entregan en tiempo y forma su información.		
C1 Supervisiones realizadas																
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Entrega de Reportes	Diario	Porcentaje de reportes entregados	Gestión	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Reportes entregados}}{\text{Reportes programados}} \times 100$	Número de reportes elaborados/ número de reportes entregados por año	Anual	0	300	0.00%	Dirección Ejecutiva Jurídica	Firmas			
C2 Validación de trámites																
ACTIVIDADES	A2.1 Verificación de Procedencia de Recursos	Verificación	Porcentaje de Procedencia de recursos	Gestión	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Recursos procedentes}}{\text{Recursos recibidos}} \times 100$	Número de recursos procedentes/ número total de recursos recepcionados	Anual	0	85	0.00%	Dirección Ejecutiva Jurídica	Recursos y en el portal electrónico de los órganos jurisdiccionales			
C3 Informes rendidos al pleno del consejo general																
ACTIVIDADES	Solicitudes de Registro	Registros	Porcentaje de solicitudes de registro	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = $\frac{\text{Solicitudes registradas}}{\text{Solicitudes recibidas}} \times 100$	Número de solicitudes recepcionadas/ número de solicitudes procedentes	Anual	0	232	0.00%	Dirección Ejecutiva Jurídica	Reporte de avance			

Lic. Francisco Martínez Ballesteros
Director Ejecutivo Jurídico

Procel S.

Lic. Omar Sánchez Gutiérrez
Jefe de Oficina "A"



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018
ACTIVIDAD ELECTORAL
Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

Unidad responsable	Dirección Ejecutiva Jurídica	Titular	Lic. Francisco Martínez Ballesteros	Elaboró	OS 6	Chau S.											
Número y nombre del Proyecto	DEJ01 Sustanciación de tramites interpuestos por los Partidos Políticos y Ciudadanía mediante la aplicación de la normatividad electoral																
Objetivo(s):	Aplicación Efectiva de las Normas Electorales																
Estrategia(s):	Correcta Aplicación de los manuales de Organización y procedimientos acorde a la Legislación Vigente																
Beneficio institucional, social y/o económico:	El Instituto sustanciará los tramites interpuestos por los Partidos Políticos y Ciudadanía mediante la aplicación de la normatividad electoral																
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018														
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Supervisión realizada	Acuerdos	263	8	20	25	65	55	40	25	25	0	0	0	0	0	0	
C2 Validación de Trámites	Revisiones	450	40	40	60	70	70	70	70	30	0	0	0	0	0	0	
C3 Informes	informes	74	4	10	15	15	15	7	4	4	0	0	0	0	0	0	

Observaciones:

Lic. Francisco Martínez Ballesteros
Director Ejecutivo Jurídico



NOMBRE DEL ÁREA

PROYECTO

DEFINICIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO DEL ÁREA

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (localizados)

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

ACTIVIDAD ELECTORAL

Anexo 3

Unidad Técnica de Comunicación Social

Mejora del Programa de Comunicación Social del IEH

Llevar a cabo el Programa de Comunicación Social para cumplir con la normatividad y generar información competente para una eficiente comunicación de las actividades del Instituto

Difundir oportunamente todas y cada una de las actividades que se realizan al interior del órgano electoral

Instituto Estatal Electoral, Medios de Comunicación y Sociedad

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos	
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base					Meta anual
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	1 Contribuir a la Difusión eficiente respecto de las actividades y funciones del IEEH mediante la correcta implementación del Programa de Comunicación Social.	Difusión eficiente	Porcentaje de difusión realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/100)*100	Número de inserciones mas boletines / número de inserciones y boletines emitidos por cien	Anual	0	100	0	Totalidad de las áreas	Reportes	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	El Instituto Estatal Electoral cuenta con un programa de comunicación social eficiente	Programa	Porcentajes de avances en la integración del programa	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/100)*100	Número de temas integrados en el programa/número total de temas a integrar por cien	Anual	0	5	0	Totalidad de las áreas	Reportes	
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES y /o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Fotografías para la biblioteca gráfica realizada	Fotografías	Porcentaje de evidencias fotográficas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/415)*100	Número de fotografías tomadas entre el número total de fotografías por cien	Anual	0	425	0	Totalidad de las áreas	Reportes	
	C2 Síntesis Informativa integrada	Síntesis	Porcentaje de Síntesis Informativas realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/209)*100	Número de síntesis realizadas entre número total de síntesis por cien	Anual	0	340	0	Medios de comunicación	Reportes	
	C3 Inserciones de Prensa elaboradas	Inserciones	Porcentaje de inserciones publicadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/199)*100	Número de inserciones realizadas entre número total de inserciones por cien	Anual	0	100	0	Presidencia y Secretaría	Informes	
	C4 Boletines Informativos emitidos	Boletín	Porcentaje de Boletines realizados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje: (0/58)*100	Número de Boletines realizados / número de boletines por cien	Anual	0	50	0	Comunicación Social	Publicaciones	
C1 Fotografías para la biblioteca gráfica realizada														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Asistencia para cubrir actividades del IEEH	Actividades	Porcentaje de eventos cubiertos	Gestión	Eficacia	Porcentaje: (0/30)*100	Número de actividades cubiertas/ número de actividades por cien	Anual	0	30	0	Comunicación Social	Oficios de acuse	
C2 Síntesis Informativa integrada														
ACTIVIDADES	A2.1 Diseño y Elaboración del material	Diseño	Porcentaje del avance en el diseño del material de orientación	Gestión	Eficacia	Porcentaje: (0/2)*100	Número de formatos terminados entre número total de formatos a elaborar por cien	Anual	0	3	0	Comunicación Social	Formatos	
C3 Inserciones de Prensa elaboradas														
ACTIVIDADES	A3.1 Publicaciones en medios de comunicación de acuerdo a lo establecido	Publicaciones	Porcentaje de inserciones publicadas	Gestión	Eficacia	Porcentaje: (0/300)*100	Número de inserciones publicadas / inserciones publicadas por cien	Anual	0	100	0	Comunicación Social	Oficios de acuse	
C4 Boletines Informativos emitidos														
ACTIVIDADES	A4.1 Recopilación de información	Información	Porcentaje de áreas que participan en la entrega de información	Gestión	Eficacia	Porcentaje: (0/100)*100	Número de áreas que entregan información/áreas que participan en la entrega de información por cien	Anual	0	8	0	Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejeros Electorales, Equidad de Género, Organización Electoral, Jurídico, Capacitación Electoral y Unidad de Radio, Televisión y prensa	Oficios de entrega acuses y carpetas informativas	Las áreas a las que se les solicite información entreguen en tiempo y forma

L.C.C. ALEJANDRA ACUNSO OVIEDO



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018 por Actividad Electoral

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	COMUNICACIÓN SOCIAL	Encargado	L.C.C. Alejandra Alonso Oviedo		Elaboró	AA0	
Número y nombre del Proyecto	CS01 Seguimiento de Programa Operativo e Indicadores						
Características del proyecto							
Objetivo(s):	Difundir el que hacer institucional al interior y exterior del órgano a través de los medios de comunicación						
Estrategia(s):	Mantener informado al personal directivo del Instituto, estrecha comunicación con los medios, asistencia a eventos del IEEH, elaboración de material didáctico así como revisión de información oportuna y veraz.						
Beneficio institucional, social y/o económico:	El Instituto difunde las actividades realizadas a la ciudadanía						
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/08/2018				

Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Fotografías para la biblioteca gráfica	Fotografías	415	40	40	40	50	60	65	65	55	0	0	0	0	40	415	
C2 Síntesis Informativa	Síntesis	209	27	24	27	25	27	26	26	27	0	0	0	0	27	209	
C3 Inserciones de prensa	Inserciones	199	25	24	25	25	25	25	25	25	0	0	0	0	25	199	
C4 Boletines informativos	Boletín	58	6	6	6	7	7	9	9	8	0	0	0	0	7	58	

Observaciones:

Las metas anuales de los componentes C1,C3 y C4 están sujetos a las demandas del Consejo General

L.C.C. ALEJANDRA ALONSO OVIEDO

NOMBRE DEL ÁREA:	Unidad de Informática
PROYECTO:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	El PREP es el mecanismo de información Electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas que se reciben en los centros de acopio y trasmisión de datos.
OBJETIVO DEL ÁREA:	Informar oportunamente de manera segura, transparente, confiable e íntegra los resultados electorales preliminares y no definitivos a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en la Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, a la Ciudadanía, Partidos Políticos, Coaliciones, Candidatos Independientes, Consejo General y Medios de Comunicación.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Ciudadanía, Partidos Políticos, Coaliciones, Candidatos Independientes, Consejo General y Medios de Comunicación

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta programada				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Informar los resultados oportunos y transparentes a la ciudadanía e instituciones políticas, mediante una plataforma PREP eficiente, que cuente con personal que tenga un perfil idóneo y equipo suficiente de tecnología de punta para una digitalización oportuna.	PREP	Porcentaje de los resultados electorales preliminares	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (3644 * 100) / 3644	Total de actas registradas al momento por cien entre el total de actas a registrar	semestral	0	3644		IEEH	Resultados publicados, Documento Notarial	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	La ciudadanía y las instituciones políticas, obtienen plataforma PREP eficiente.	Plataforma	Porcentaje de implementación de la plataforma	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (1 * 100) / 1	Total de etapas concluidas por cien entre el total de etapas	Semestral	0	1 plataforma		IEEH	Informes, fotografías de capacitación, adecuaciones en consejos	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Personas Capacitadas	Capacitación	Porcentaje de personal PREP capacitado	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (301 * 100) / 301	Total de personal capacitado por cien entre el total de personal PREP	mensual	0	301		Unidad de Informática	Fotografías, lista de asistencia, informe final	
	C2 Auditoría PREP realizada	Auditoría	Porcentaje de cumplimiento en elaboración de informes emitidos.	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (1 * 100) / 1	Total de informes entregados por cien entre el total de informes a entregar	semestral	0	1		UNAM	Publicación del Informe entregado al Consejo General en el Sitio Web Institucional	
	C3 Adecuación y soporte a Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Servicio	Porcentaje de CATD atendidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (36 * 100) / 36	Total de lugares atendidos por cien entre el total de lugares a adecuar	mensual	0	36		Unidad de Informática	Órdenes de Servicios, Fotografías	
	C4 Infraestructura que cumple con los requerimientos necesarios de operación instalada	Infraestructura	Porcentaje de avance de infraestructura instalada	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (3 * 100) / 3	Total de adecuaciones concluidas por cien entre el total de adecuaciones	mensual	0	3 servidores		Unidad de Informática	Fotografías y soporte físico	
	C5 Actas computadas y digitalizadas	Cómputo y Digitalización	Porcentaje de actas digitalizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje = (3644 * 100) / 3644	Total de actas digitalizadas al momento por cien entre el total de actas a digitalizar	mensual	0	3644		Unidad de Informática	Fotografías, publicadas en el Sitio Web institucional y descargadas, actas.	
C1 Personas Capacitadas														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1,1 Contratación de personal	Personal	Porcentaje de personal contratado	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (301 * 100) / 301	Total de personal PREP al momento por cien entre el total de personal PREP esperado	mensual	0	301		Recursos Humanos	Contrato, relación de entrega de identificaciones	
C2 Auditoría PREP realizada														
ACTIVIDADES	A2,1 Contratación de Organismos Auditores a tiempo	Organismos auditores	Porcentaje de organismos auditores contratados	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (1* 100) / 1	Total de etapas concluidas por cien entre el total de etapas	semestral	0	1 plataforma		Unidad de Informática y Dirección de Administración	Convenio de Colaboración	
C3 Adecuación y soporte a Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)														
ACTIVIDADES	A3,1 Adecuación soporte e instalación de equipos de cómputo y tecnología de comunicación	Servicio	Porcentaje de CATD atendidos	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (36 * 100) / 4	Total de etapas concluidas por cien entre el total de etapas	mensual	0	36		Unidad de Informática y Dirección de Administración	Contrato	
C4 Infraestructura que cumple con los requerimientos necesarios de operación instalada														
ACTIVIDADES	A4,1 Configuración de Equipo de alto rendimiento crítico	Equipo de alto rendimiento crítico	Porcentaje de equipos configurados	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (3 * 100) / 100	Total de etapas concluidas por cien entre el total de etapas	mensual	0	3 servidores		Unidad de Informática y Dirección de Administración	Soporte físico, relación de equipo adquirido	
C5 Actas computadas y digitalizadas														
ACTIVIDADES	A5,1 Procesamiento de actas registradas	Actas procesadas	Porcentaje de actas registradas	Gestión	Eficacia	Porcentaje = (3.644 * 100) / 36	Total de etapas concluidas por cien entre el total de etapas	mensual	0	3644		Unidad de Informática y Dirección de Administración	Oficios de comisión, Fotografías, Resguardos	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Unidad de Informática	Titular	Ing. Said Rodríguez García								Elaboró	ARA	
Número y nombre del Proyecto		Programa de Resultados Electorales Preliminares											
Características del proyecto													
Objetivo(s):	Informar oportunamente de manera segura, transparente, confiable e íntegra los resultados electorales preliminares y no definitivos a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en la Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, a la Ciudadanía, Partidos Políticos, Coaliciones, Candidatos Independientes, Consejo General y Medios de Comunicación.												
Estrategia(s):	Seguimiento y cumplimiento del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) estipulado en el Reglamento de Elecciones, elaboración del Proceso Técnico Operativo, capacitación al personal, instalación de equipos de cómputo y tecnología de comunicación.												
Beneficio institucional, social y/o económico:	El Instituto cumple con la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para proveer los resultados electorales preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo, ofreciendo así un mecanismo a la sociedad sobre el comportamiento de la votación el día de la jornada electoral, fomentando la paz social y evitando las especulaciones.												
Fecha de inicio	15/12/2017		Fecha de término:	31/07/2018									
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas programadas							Avance real		Justificación de variación en las metas programadas	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	junio	Julio	Mensual	Acumulado		
C1 Personas Capacitadas	Capacitación	301					301						
C2 Auditoría PREP realizada	Auditoría	1						1					
C3 Adecuación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos	Enlaces	36					36						
C4 Infraestructura que cumple con los requerimientos necesarios de operación	Servidores	3			3			3					
C5 Actas computadas y digitalizadas	actas computadas y digitalizadas	3644						3644					

Observaciones:

--

Ing. Said Rodríguez García
Titular de la Unidad de Informática



NOMBRE DEL ÁREA:	Unidad de Radio, Televisión y Prensa (Comisión Permanente de Radio, Televisión y Prensa)
PROYECTO:	Manejo y control de medios electrónicos
DEFINICIÓN DEL PROYECTO:	Contribuir en la vida democrática, dando a conocer las actividades que desarrolla el Instituto Estatal Electoral, mediante estrategias de difusión en los diferentes medios de comunicación.
OBJETIVO DEL ÁREA:	Difusión adecuada de los mensajes del instituto en los tiempos oficiales asignados, así como el aprovechamiento de espacios en Radio, Televisión y Redes Sociales.
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):	Ciudadanía

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES								Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta Prog			
FIN	Contribuir en la vida democrática, dando a conocer las actividades que desarrolla el Instituto Estatal Electoral, mediante el uso adecuado de los medios electrónicos.	Medios	Porcentaje de uso de medios electrónicos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/3)*100	Número de medios utilizados entre el número de medios programados por cien	Anual	3	3		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Muestreo, impresión de pantallas, respaldo de archivos en video y audio
PROPÓSITO	La ciudadanía se mantiene informada a través de la difusión de mensajes institucionales que permiten conocer los fines y atribuciones del Organismo.	Mensajes	Porcentaje de mensajes institucionales transmitidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/600)*100	Número de mensajes institucionales transmitidos por el número de mensajes programados por cien	Anual	600	600		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Paulado del INE
COMPONENTES	C1 Acceso en Radio y Televisión garantizado	Acceso	Porcentaje de avance en la entrega de oficios	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/1)*100	Número de oficios entregados por el número de oficios registrados por cien	Semestral	0	1		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Oficios entregados al INE
	C2 Noticieros en Radio y Televisión monitoreados	Monitoreo	Porcentaje de noticieros monitoreados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/500)*100	Número de noticieros que serán analizados por el número de noticieros registrados entre cien	Semestral	0	500		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Catálogo de noticieros
	C3 Sesiones Ordinarias y Extraordinarias transmitidas	Sesiones	Porcentaje de sesiones transmitidas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/7)*100	Número de sesiones transmitidas por el número de sesiones programadas entre cien	Mensual	0	7		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Órdenes del día https://www.youtube.com/user/ieehidalgo
	C4 Videoteca actualizada	Videoteca	Porcentaje de eventos cubiertos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/10)*100	Número de eventos cubiertos por el número de eventos programados	Semestral	0	10		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Lista de eventos
	C5 Debates Públicos realizados	Debates	Porcentaje debates organizados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/10)*100	Número convenios firmados entre el número de convenios programados por cien	Semestral	0	10		Comisión Especial de Debates	Grabaciones de los Debates Se deben organizar los debates durante la campaña del Proceso Electoral
C1 Acceso en Radio y Televisión garantizado													
ACTIVIDADES	A1.1 Transmisión de spots institucionales	Spots	Porcentaje de Spots transmitidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/4)*100	Número de spots transmitidos por el número de spots programados por cien	Semestral	0	4		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Oficios entregados al INE
C2 Noticieros en Radio y Televisión monitoreados													
ACTIVIDADES	A2.1 Analizar las notas en Radio y Televisión	Notas	Porcentaje de notas analizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/100)*100	Número de cortes realizadas por el número de cortes programados por cien	Semestral	0	100		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Formatos de análisis
C3 Sesiones Ordinarias y Extraordinarias transmitidas													
ACTIVIDADES	A3.1 Mantener la difusión de las sesiones en internet	Difusión	Porcentaje de sesiones difundidas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/7)*100	Número de sesiones difundidas por el número de sesiones programadas por cien	Anual	0	7		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	https://www.youtube.com/user/ieehidalgo
C4 Videoteca actualizada													
ACTIVIDADES	A4.1 Recopilar en formatos de audio y video las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, reuniones de Comisiones, eventos y entrevistas.	Recopilar	Porcentaje de materiales transferidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/10)*100	Número de materiales transferidos entre el número de materiales programados por cien	Anual	0	10		Comisión Permanente y Unidad de Radio, Televisión y Prensa	Archivos
C5 Debates Públicos realizados													
ACTIVIDADES	A5.1 Entrega de invitaciones a candidatos y candidatas	Invitaciones	Porcentaje de invitaciones entregadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje=(0/50)*100	Número de invitaciones entregadas entre el número de invitaciones para entregar por cien	Anual	0	50		Comisión Especial de Debates	Actas de invitaciones Se entregan durante el periodo de campañas del Proceso Electoral, por lo que el resultado se verá reflejado al 100% en un solo mes.


Lic. Katy Marlen Aguilar Guerrero
Titular de la Unidad de Radio, Televisión y Prensa



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

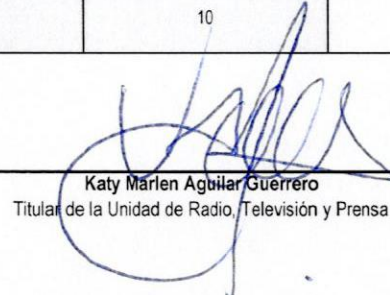
Programa Operativo Anual
Ejercicio Fiscal 2018

ACTIVIDAD ELECTORAL

Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

Unidad responsable	Unidad de Radio, Televisión y Prensa (Comisión Permanente de Radio, Televisión y Prensa)	Titular	Lic. Katy Marlen Aguilar Guerrero		Elaboró	KMAG											
Número y nombre del Proyecto		RTyP 01 Manejo y control de medios electrónicos															
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Garantizar el acceso en Radio, Televisión y Redes Sociales del Organismo, que permitan dar a conocer las actividades que realiza el mismo.																
Estrategia(s):	Difusión adecuada de los mensajes del Instituto en los tiempos oficiales asignados, así como el aprovechamiento de espacios en medios de comunicación y redes sociales.																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Mantener informada a la ciudadanía																
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/12/2018														
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas Prog.	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Acceso en Radio y Televisión garantizado	Oficios entregados ante el INE	1	0			1			0			0					
C2 Noticieros en Radio y Televisión monitoreados	Noticieros monitoreados	500	25	30	50	100	125	150	20	0	0	0	0	0			
C3 Sesiones Ordinarias y Extraordinarias transmitidas	Sesiones transmitidas	7	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0			
C4 Videoteca actualizada	Eventos cubiertos	10	1	1	1	1	2	2	2	0		0	0	0			
C6 Debates Públicos realizados	Debates realizados	10	0			10			0			0					Los debates se realizan en la etapa de campañas de los procesos electorales.


Katy Marlen Aguilar Guerrero
Titular de la Unidad de Radio, Televisión y Prensa



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas

Reconocimiento de los derechos político electorales para los pueblos y comunidades indígenas en el estado de Hidalgo.

Se pretende realizar trabajo continuo por parte del personal adscrito a dicha Comisión del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo con representantes y población en general indígena, así como trabajo de difusión e investigación entre la población en general, instituciones académicas, dependencias públicas y demás agrupaciones de la sociedad civil.

Difundir para su reconocimiento e inclusión a la sociedad indígena los derechos político electorales de los grupos y comunidades indígenas del estado de Hidalgo, respecto a los ámbitos jurídico políticos que se han venido presentando recientemente.

Grupos y comunidades indígenas del Estado de Hidalgo, organizaciones civiles y sociedad indígena en general.

MATRIZ DE INDICADORES													
Resumen narrativo (Objetivos)	INDICADORES									Resultado Alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
	Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Conocimiento	Porcentaje de grupos y comunidades indígenas capacitados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de grupos y comunidades indígenas capacitados entre el total de grupos y comunidades indígenas en el Estado de Hidalgo por cien.	Anual	0			Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas		Los grupos y comunidades indígenas acuden a las capacitaciones realizadas por la Comisión
PROPÓSITO SITUACIÓN DE SEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Atención	Porcentaje de grupos y comunidades indígenas atendidas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de grupos y comunidades indígenas atendidas entre el total de grupos y comunidades indígenas en el Estado de Hidalgo por cien.	Anual	0	4		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas		
COMPONENTES PRODUCTOS, BIENES Y/O SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA		C1 Eventos para la promoción de los derechos político electorales indígenas realizadas	Eventos	Porcentaje de eventos realizados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de eventos realizados entre el total de eventos planeados por cien.	Anual	0	11		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas
		C2 Material didáctico difundido	Trámites	Porcentaje de material didáctico difundido	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de folios de material didáctico difundido entre el total de folios de material didáctico planeados por cien.	Anual	0	1150		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas
		C3 Spots en lengua indígena difundidos	Spots	Porcentaje de spots difundidos	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de spots difundidos entre el total de spots planeados por cien.	Anual	0	1		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas
		C4 Actividades de investigación y capacitación realizadas	Actividades	Porcentaje de actividades de investigación y capacitación realizadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de actividades de investigación y capacitación realizadas entre el número de actividades planeadas por cien.	Anual	0	1		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas
C1 Eventos para la promoción de los derechos político electorales indígenas realizadas													
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Emisión de convocatoria para eventos	Convocatoria	Porcentaje de convocatorias emitidas	Gestión	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de convocatorias emitidas entre el número de convocatorias planeadas por cien.	Anual	0	11		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas	Informe que registre las convocatorias planeadas con las que se fueron a cabo.
C2 Material didáctico difundido													
ACTIVIDADES	A2.1 Elaboración de material didáctico	Material	Porcentaje de material didáctico elaborado	Gestión	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de material didáctico elaborado entre el número de material didáctico planeado por cien.	Anual	0	1150		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas	Informe que registre el material didáctico planeado con los resultados que se alcanzaron.
C3 Spots en lengua indígena difundidos													
ACTIVIDADES	A3.1 Elaboración de spots	Spots	Porcentaje de spots elaborados	Gestión	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de spots difundidos entre el total de spots planeados por cien.	Anual	0	1		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas	Informe que registre el porcentaje de spots difundidos planeados con los que se difundieron.
C4 Actividades de investigación y capacitación realizadas													
ACTIVIDADES	A4.1 Publicaciones elaboradas	Publicaciones	Porcentaje de publicaciones elaboradas	Gestión	Eficacia	Porcentaje (0/100)	Número de publicaciones elaboradas entre el número de publicaciones planeadas por cien.	Anual	0	1		Comisión Especial de Derechos Político Electorales para Pueblos y Comunidades Indígenas	Informe que registre el número de publicaciones elaboradas.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual Ejercicio Fiscal 2018 por Actividad Electoral

Anexo 4

Calendarización y cumplimiento de metas

Unidad responsable	Oficina para la atención de los derechos político-electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas	Titular	Lic. José Antonio Camacho Ortiz		Elaboró	Lic. Carmen Elena Soto Chapa	
Número y nombre del Proyecto		CI01 Reconocimiento de los derechos político electorales para los pueblos y comunidades indígenas en el estado de Hidalgo.					
Características del proyecto							
Objetivo(s):	Difundir para su reconocimiento e inclusión a la sociedad hidalguense los derechos político electorales de los grupos y comunidades indígenas del estado de Hidalgo, respecto a los avances jurídico políticos que se han venido presentando recientemente.						
Estrategia(s):	A través de una serie de actividades de capacitación, difusión, promoción e investigación de los derechos político electorales que realice el Instituto a través de la oficina dirigida a los Pueblos y Comunidades Indígenas, sociedad en general, instituciones públicas y privadas.						
Beneficio institucional, social y/o económico:	Grupos y comunidades indígenas del Estado de Hidalgo, organizaciones civiles y sociedad hidalguense en general.						
Fecha de inicio	15/12/2017	Fecha de término:	15/07/2018				

Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Eventos para la promoción de los derechos político electorales indígenas realizadas	Eventos	11	1	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0			
C2 Material didáctico difundidos	Tripticos	1150	100	100	300	200	250	100	100	0	0	0	0	0			
C3 Spots en lengua indígena difundidos	Spots	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
C4 Actividades de investigación y capacitación realizadas	Actividades	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Observaciones:

Dentro del componente C2 se encuentran englobados la emisión de 150 carteles y 1000 tripticos que serán difundidos a la población en general.

Elaboró: Lic. Carmen Elena Soto Chapa

Lic. José Antonio Camacho Ortiz
Titular de la Oficina para la atención de los derechos político electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

ACTIVIDAD ELECTORAL

Anexo 3

NOMBRE DEL ÁREA:

Consejo General

PROYECTO:

CG01 Proceso Electoral 2018

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

Organizar y desarrollar el proceso electoral 2018 mediante el ejercicio profesional de sus miembros para garantizar la transición democrática y con ello incrementar la confianza de los ciudadanos y los Partidos Políticos en la Institución, que redunde en el fortalecimiento de la democracia en el Estado de Hidalgo.

OBJETIVO DEL ÁREA:

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, promover la cultura política democrática, así como velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo guíen todas las actividades del Instituto.

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Partidos Políticos, candidatos independientes y ciudadanía del Estado de Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
FIN OBJETIVO ESTRATÉGICO	Contribuir a una renovación del Poder Legislativo local pacífica y eficiente a través del cabal cumplimiento de la normativa.	Transición	Porcentaje de transiciones de gobiernos locales realizadas de manera pacífica y eficiente	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de transiciones de gobiernos locales realizadas de manera pacífica y eficiente entre número de transiciones a realizar por cien	Anual	0	1		Consejos Distritales y Municipales, Municipios, Instituto Estatal Electoral.	Actas, periódicos, registros, informes, PREP.	
PROPÓSITO SITUACIÓN DESEADA (OBJETIVO DEL PROGRAMA)	Los Partidos Políticos, candidatos independientes y la ciudadanía del Estado de Hidalgo, obtienen procesos electorales debidamente organizados, desarrollados y vigilados.	Procesos	Porcentaje de procesos electorales debidamente organizados, desarrollados y vigilados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de procesos electorales debidamente organizados, desarrollados y vigilados entre número de procesos electorales a realizar por cien	Anual	0	1		Instituto Estatal Electoral, medios de comunicación	Periódicos, acuerdos, página institucional	
COMPONENTES PRODUCTOS: BIENES y / o SERVICIOS QUE RECIBE EL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA	C1 Acuerdos emitidos sobre convenios de coaliciones y fusiones de partidos políticos	Acuerdos	Porcentaje de Acuerdos emitidos sobre convenios de coaliciones y fusiones de partidos políticos realizados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de acuerdos emitidos sobre convenios de coaliciones y fusiones de partidos políticos realizados entre número de convenios de coaliciones y fusiones presentados por cien	Anual	0	2		Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Jurídica	Acuerdos, página institucional	
	C2 Acuerdos electorales aprobados	Precampañas	Porcentaje de acuerdos electorales aprobados	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de acuerdos electorales aprobados entre número de acuerdos programados por cien	Anual	0	10		Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Jurídica	Acuerdos, página institucional	
	C3 Registro de candidaturas aprobadas	Candidaturas	Porcentaje de candidaturas aprobadas	Estratégico	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de candidaturas aprobadas entre número de candidaturas solicitadas por cien	Anual	0	210		Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Jurídica	Acuerdos, página institucional	
	C4 Documentación y materiales electorales aprobados	Aprobación	Porcentaje de documentación y materiales electorales que satisfacen los requisitos solicitados por el INE	Gestión	Calidad	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de documentos y materiales electorales aprobados entre número total de documentos y materiales a realizar por cien	Anual	0			Consejo General, DEA, DEC, DEO, INE.	Lineamientos del INE, expediente de adquisiciones de documentación y material electoral.	
C1 Acuerdos emitidos sobre convenios de coaliciones y fusiones de partidos políticos														
ACTIVIDADES GESTIÓN DE ACTIVIDADES AGRUPADAS EN PROCESOS QUE SON RELEVANTES PARA CONSEGUIR PRODUCIR LOS BIENES Y SERVICIOS A ENTREGAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	A1.1 Verificación de documentación presentada	Aprobación	Porcentaje de expedientes verificados	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de expedientes verificados entre número total de expedientes presentados por cien	Anual	0	3		Consejo General, Secretaría Ejecutiva y Dirección Ejecutiva Jurídica	Acuerdos, expedientes y página institucional	
C2 Acuerdos electorales aprobados														
ACTIVIDADES	A2.1 Integración de mesas de trabajo	Mesas de trabajo	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de mesas de trabajo realizadas entre número de mesas de trabajo programadas por cien	Anual	0	3				

hmo

NOMBRE DEL ÁREA:

PROYECTO:

DEFINICIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVO DEL ÁREA:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA (focalizados):

Consejo General

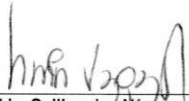
CG01 Proceso Electoral 2018

Organizar y desarrollar el proceso electoral 2018 mediante el ejercicio profesional de sus miembros para garantizar la transición democrática y con ello incrementar la confianza de los ciudadanos y los Partidos Políticos en la Institución, que redunde en el fortalecimiento de la democracia en el Estado de Hidalgo.

Vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, promover la cultura política democrática, así como velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y profesionalismo guíen todas las actividades del Instituto.

Partidos Políticos, candidatos independientes y ciudadanía del Estado de Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES														
Resumen narrativo (Objetivos)		INDICADORES									Resultado alcanzado	Fuentes de información	Medios de verificación	Supuestos
		Factor relevante	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Fórmula del Indicador	Descripción de la fórmula	Frecuencia de Medición	Línea Base	Meta anual				
C3 Registro de candidaturas aprobadas														
ACTIVIDADES	A.3.1 Revisión de expedientes	Expedientes	Porcentaje de expedientes revisados	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/0)*100	Porcentaje= número de expedientes verificados entre número total de expedientes presentados por cien	Anual	0	210				
C4 Documentación y materiales electorales aprobados														
ACTIVIDADES	A.4.1 Verificación de especificaciones técnicas y contenido de los documentos electorales solicitados por el INE	Requisitos	Porcentaje de requisitos verificados que aplican a la documentación y material electoral para elecciones locales	Gestión	Eficacia	Porcentaje= (0/967)*100	Porcentaje= número de requisitos verificados entre número total de requisitos solicitados por el INE que aplican a Hidalgo por cien	Anual	0			Consejo General, DEA, DEC, DEO, INE	Lineamientos del INE, expediente de adquisiciones de documentación y material electoral.	



Lic. Guillermina Vázquez Benítez
Consejera Presidenta del Instituto Estatal Electoral



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE HIDALGO

Programa Operativo Anual

Ejercicio Fiscal 2018

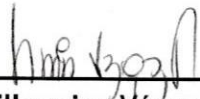
ACTIVIDAD ELECTORAL

Calendarización y cumplimiento de metas

Anexo 4

Unidad responsable	Consejo General	Titular	Lic. Guillermina Vázquez Benítez	RÚBRICA	Elaboró		RÚBRICA										
Número y nombre del Proyecto	CN01 Proceso Electoral 2018																
Características del proyecto																	
Objetivo(s):	Organizar y desarrollar el proceso electoral 2018 mediante el ejercicio profesional de sus miembros para garantizar la transición democrática y con ello incrementar la confianza de los ciudadanos y los Partidos Políticos en la Institución, que redunde en el fortalecimiento de la democracia en el Estado de Hidalgo.																
Estrategia(s):	Contribuir a una renovación del Poder Legislativo local pacífica y eficiente a través del cabal cumplimiento de la normativa.																
Beneficio institucional, social y/o económico:	Los Partidos Políticos, candidatos independientes y la ciudadanía del Estado de Hidalgo, obtienen procesos electorales debidamente organizados, desarrollados y vigilados.																
Fecha de inicio	01/01/2018	Fecha de término:	31/07/2018														
Componentes (Bienes / Servicios)	Unidad de medida	Metas anuales	Calendarización de las metas anuales												Avance real		Justificación de variación en las metas programadas
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mensual	Acumulado	
C1 Acuerdos emitidos sobre convenios de coaliciones y fusiones de partidos políticos	Acuerdos	2	2														
C2 Acuerdos electorales aprobados	Acuerdos electorales	10	1	2	2	1	2	2									
C3 Registro de candidaturas aprobadas	Registros	210				210											
C4 Documentación y materiales electorales aprobados	Documentación y materiales	0															

Observaciones:


Lic. Guillermina Vázquez Benítez
Consejera Presidenta

FECHA DE VALIDACIÓN :30/06/2018

FECHA DE ACTUALIZACIÓN :30/06/2018

AREA GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN